



---

Ласла Гала 22, 21000 Нови Сад    Тел. : директор 021 489 55 13 ; Факс 528 109    Call Centar 0800 300 330  
ТИР : 205-133835-66    ПИБ : 100236944    www.stanns.rs    ; office@stanns.rs

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДАБИРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА  
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ  
ПАРТНЕРСТВУ ЗА ЗАЈЕДНИЧКО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ  
ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ  
ЗГРАДА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И  
ПРУЖАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-  
(ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 11/2017)**

Нови Сад,  
септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Правилника о грађанском надзорнику („Службени гласник РС”, број 29/13), и Одлуке о усвајању Пројекта јавно-приватног партнерства за делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга („Службени лист Града Новог Сада”, број 74/16), припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга  
- отворени поступак -  
(шифра јавне набавке: ЈН 11/2017)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....	4
1.2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	7
3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	10
3.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	13
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	15
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27
5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	27
5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	27
5.3 ПАРТИЈЕ .....	29
5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	29
5.5 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	29
5.6 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, ПОДУГОВАРАЊЕ И УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	29
5.7 ПОДУГОВАРАЊЕ .....	30
5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	30
5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ОД СТРАНЕ НАРУЧИЛАЦА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО.....	31
5.10 ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ВАЛУТА.....	31

5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	31
5.12 ЗАШТИТА ПОДАТАКА.....	34
5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА.....	34
5.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	34
5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА .....	35
5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....	35
5.17 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ.....	37
5.18 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА.....	38
5.19 ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА.....	38
5.20 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ .....	39
5.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	39
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	40
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	41
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	42
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	46
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ МЕНИЦЕ .....	47
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	48
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	49
13. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ .....	58
14. МОДЕЛ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „СТАН НС“ Д.О.О. НОВИ САД.....	90
15. ПРИЛОГ БР.1 – ТЕХНИЧКИ ОПИС ДЕЛАТНОСТИ ЈКП СТАН .....	121
16. ПРИЛОГ БР.2 – СПИСАК ВОЗИЛА, ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЈКП СТАН СА ПРОЦЕЊЕНИМ ТРЖИШНИМ ВРЕДНОСТИМА .....	133
17. ПРИЛОГ БР.3 – СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП СТАН СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ.....	179
18. ПРИЛОГ БР.4 – СТАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА ЈКП СТАН НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ ЕВИДЕНТИРАНИМ У ПОСЛОВНИМ КЊИГАМА .....	189

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручиоци су:

- Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора Стан Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Ласла Гала бр. 22, МБ: 08114854, ПИБ: 100236944 ( у даљем тексту: „ЈКП Стан Нови Сад“) и
- Град Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Трг слободе бр. 1, МБ: 08965498, ПИБ: 109924914 (у даљем тексту : „Град Нови Сад“).

ЈКП Стан Нови Сад и Град Нови Сад се у даљем тексту заједнички означавају као „наручилац“ или „наручиоци“.

На основу Одлуке Скупштине Града Новог Сада бр. 020-1688/2016-I донете дана 30. новембра 2016. године, објављене у „Службеном листу Града Новог Сада“, број 74/16 од 30. новембра 2016. године, Град Нови Сад је овластио ЈКП Стан Нови Сад да покрене и спроведе поступак јавне набавке ради одабира најповољнијег понуђача (приватног партнера) са којим ће Град и ЈКП Стан закључити јавни уговор – уговор о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга.

- Адреса наручиоца: Ласла Гала бр. 22, 21000 Нови Сад
- Интернет страница Наручиоца: [www.stanns.rs](http://www.stanns.rs)
- Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- Предмет јавне набавке: услуге
- Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци, односно одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга
- Резервисана набавка: не
- Електронска лицитација: не
- Лице за контакт: Ранковић Зоран, e-mail: [zrankovic@stanns.rs](mailto:zrankovic@stanns.rs)

## 1.2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Разне услуге поправки и одржавања – 50800000-3
- Услуге одржавања уличне расвете – 50232100-01
- Услуге чишћења пећи и димњака – 90915000-4

Набавка није обликована по партијама.

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДАБИРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ЗАЈЕДНИЧКО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ПРУЖАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

#### Назив и опис тражене услуге:

Услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга.

ЈКП Стан Нови Сад, између осталог, обавља делатност одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, као и комуналне делатности поверене од стране Града Новог Сада, и то: (1) обезбеђивање јавног осветљења и (2) пружање димничарских услуга.

Предмет ове јавне набавке је одабир приватног партнера који ће са наручиоцима закључити уговор о јавно-приватном партнерству (у даљем тексту: „Јавни уговор”) у облику институционалног јавно-приватног партнерства, са циљем оснивања друштва за посебне намене (у даљем тексту: „ДПН”) из Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) (у даљем тексту: „ЗЛПК”).

У погледу обављања *делатности одржавања стамбених и пословних зграда*, ЈКП Стан ће раскинути постојеће уговоре о одржавању зграда, на начин одређен у садржини Модела уговора о јавно приватном партнерству који је саставни део ове конкурсне документације. Након регистрације и након што испуни услове за обављање ове делатности, ДПН ће свим досадашњим корисницима услуга ЈКП Стан Нови Сад послати понуде за закључење (1) уговора којима ће се постојећа права и обавезе у неизмењеној садржини пренети са ЈКП Стан у корист и на терет ДПН, односно (2) нових уговора о одржавању и поправки стамбених и пословних зграда са ДПН, као новим уговарачем.

У погледу обављања *комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења*, Град Нови Сад ће на период од 10 (словима: десет) година (период трајања Јавног уговора), у корист ДПН поверити искључиво обављање ове комуналне делатности.

Одлуком о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 56/12, 9/13, 26/13, 69/13, 13/14, 28/14, 33/15 и 74/16 и „Службени гласник РС“, број 36/14 – одлука УС) прописано је да јавно осветљење чини систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката, а да обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења (замена светлећих тела, замена других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивна заштита и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, као и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења).

Обезбеђивање јавног осветљења поверено је у корист ЈКП Стан Нови Сад, које те послове обавља у складу са годишњим *програмом* који доноси Градско веће Града Новог Сада. Поступак припреме, манипулације и опис радова на систему јавног осветљења регулисан је *Правилником о припреми, манипулацији и опису радова*

(Службени лист Града Новог Сада, бр. 15/16 и 19/17), који је донело Градско веће Града Новог Сада.

С обзиром да се средства за реализацију програма одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада обезбеђују у целости у буџету Града Новог Сада за сваку годину посебно, ДПН ће бити у обавези да за набавку материјала који је неопходан за одржавање, односно обезбеђивање јавног осветљења, спроводи поступак јавне набавке, у складу са чланом 4. став 3. Закона о јавним набавкама.

У погледу обављања *комуналне делатности пружања димничарских услуга*, Град Нови Сад ће на период од 10 (словима: десет) година (период трајања Јавног уговора), у корист ДПН поверити искључиво обављање ове комуналне услуге.

Одлуком о димничарским услугама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 26/13 и 28/14), Град Нови Сад је дефинисао следеће димничарске услуге: чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја; чишћење вентилационих канала и уређаја, и контрола димоводних и ложионих објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја. Чланом 4. Одлуке о димничарским услугама, прописано је да димничарске услуге обавља ЈКП Стан.

Детаљан опис услуга одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, као и преглед и обим у којем се те услуге врше од стране ЈКП Стан Нови Сад, дат је у Прилогу број 1: „Технички опис делатности ЈКП Стан“, који чини саставни део Конкурсне документације.

Права и обавезе оба партнера (јавног и приватног) предмет су детаљне разраде у садржини Модела јавног уговора и Модела уговора о оснивању ДПН, који представљају саставни део ове конкурсне документације.

### **Рок за почетак реализације јавног уговора и трајање јавног уговора:**

Јавни уговор ће бити закључен на период трајања од 10 (словима: десет) година, почев од дана потписивања од ког дана почиње реализација Јавног уговора. Јавни уговор ће се закључити након што Скупштина Града Новог Сада дâ сагласност на коначни нацрт Јавног уговора, сходно члану 47. ЗЛППК.

### **Место пружања услуга:**

Место пружања услуга је Град Нови Сад и околна насељена места наведена у садржини Прилога број 1: „Технички опис делатности ЈКП Стан“, који чини саставни део Конкурсне документације.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Учесник у поступку доделе јавног уговора може бити свако домаће или стране физичко, односно правно лице. Групе напред наведених лица могу подносити понуде или наступати као учесници у поступку. Наручилац неће тражити од ових група лица да имају одређену правну форму како би учествовала у поступку. Међутим, од учесника у поступку чија је понуда оцењена као најповољнија, а који нема одређену правну форму у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава, захтеваће се одређена правна форма по додели јавног уговора, а према одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава. Понуђач се мора организовати, основати и регистровати у АПР-у као посебна правна форма, најкасније до дана који је одређен као рок за потписивање уговора од стране понуђача и та нова правна форма ће са Јавним партнером закључити Уговор о јавно-приватном партнерству и Уговор о оснивању ДПН-а као друштва са ограниченом одговорношћу.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

#### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

##### *Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

##### *Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

#### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

##### *Доказ за правна лица*

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

**б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да *законски заступник* правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### ***НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):***

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.*



Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, **доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, **од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Конкурсне комисије, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.**

**4) да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада следећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака) и 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104).**

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Важећа дозвола за сакупљање и транспорт предметног отпада издата од надлежног органа коју издаје Министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов је дужан да испуни понуђач из групе понуђача, којем је, у складу са споразумом о учешћу у заједничкој понуди који доставља група понуђача, поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност овог услова.

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурсне документације).

### **3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **1) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.**

##### ***Доказ за правна лица и предузетнике***

Потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није регистрован поступак стечаја или ликвидације, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом и потврда надлежног привредног суда да над понуђачем није у току претходни стечајни поступак.

#### **2) Да испуњава услов финансијског капацитета:**

**а) да је понуђач у свакој од претходне 3 (три) пословне године (2014, 2015. и 2016. година) остварио укупан пословни приход у висини од минимум 300.000.000,00 динара.**

##### ***Доказ за правна лица:***

Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину, на прописаном обрасцу, са мишљењем овлашћеног ревизора,

##### **или**

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2014, 2015. и 2016. годину, издат од стране Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа.

##### ***Доказ за предузетнике и физичка лица:***

Потврда о оствареном промету код пословне банке за 2014, 2015. и 2016. годину.

***Напомена:*** Ако понуђач није субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да уз биланс успеха уместо мишљења овлашћеног ревизора, достави одговарајући акт - одлуку о разврставању у складу са законским прописима.

За стране понуђаче код којих су пословни приходи исказани у страниј валути, за прерачун у динаре ће се користити средњи курс Народне банке Србије на дан истека рока за подношење понуда.

**б) да у периоду од 24 месеца пре објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду пословних рачуна дуже од 10 дана узастопно, нити дуже од 20 дана укупно.**

##### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за тражени период.

***Напомена:*** Уколико је податак о броју дана великвидности за тражени период доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ.

### **3) Да испуњава услов пословног капацитета:**

**а) Да је понуђач у току 2015, 2016. и 2017. године пружао услуге одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда укупне површине од најмање 500.000 (словима: пет стотина хиљада) m<sup>2</sup> у свакој од наведених година.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Извод из пословних књига (информационог система) понуђача са подацима о називу наручиоца са наведеним бројем телефона, лица за контакт наручиоца услуга, адреси пружања услуга и површини која се одржава, датуму закључења и периоду важења уговора, години пружања, односно реализације услуга и вредности фактурисаних услуга за ту годину. ,

**б) да је понуђач, у три године које претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обављао делатност обезбеђивања (одржавања, адаптације и унапређења инсталација) укупно најмање 15.000 инсталираних светиљки јавног осветљења.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Потврда о референцама издата од стране референтног наручиоца услуга/радова или надлежног органа да је понуђач у траженом периоду обављао делатност обезбеђивања (одржавања, адаптације и унапређења инсталација) јавног осветљења са податком о броју инсталираних светиљки.

**в) Да је понуђач у току 2015, 2016. и 2017. године пружао димничарске услуге (услуге одржавања и поправки димњака и вентилационих отвора), за објекте укупне површине од најмање 1.000.000 (словима: један милион) m<sup>2</sup> у свакој од наведених година.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Извод из пословних књига (информационог система) понуђача са подацима о називу наручиоца са наведеним бројем телефона лица за контакт наручиоца услуга, адреси пружања услуга и површини објеката у којима се врше димничарске услуге, датуму закључења и периоду важења уговора, години пружања, односно реализовања услуга и вредности фактурисаних услуга за ту годину или Потврда о референцама издата од стране референтног наручиоца услуга или надлежног органа која садржи податке о години вршења услуге и укупној површини објеката у којима је понуђач вршио предметне услуге у тој години (уколико је понуђач ову делатност обављао као комуналну).

**г) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001 или одговарајуће.**

#### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући, издат од стране акредитованог сертификационог тела. Уз важећи сертификат потребно је доставити и потврду о акредитацији сертификационог тела. Уколико је у тренутку истека рока за подношење

понуда сертификат старији од годину дана, неопходно је доставити и извештај о годишњем надзору.

д) да понуђач има успостављен систем управљања заштитом животне средине по стандарду ISO 14001 или одговарајуће.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Важећи сертификат ISO 14001 или одговарајуће, издат од стране акредитованог сертификационог тела. Уз важећи сертификат потребно је доставити и потврду о акредитацији сертификационог тела. Уколико је у тренутку истека рока за подношење понуда сертификат старији од годину дана, неопходно је доставити и извештај о годишњем надзору.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуде, има радно ангажовано (у радном односу или по другом основу) најмање четири лица VII (седмог) степена стручне спреме, и то:

- најмање два лица – дипломирани инжењер машинства,
- најмање једно лице – дипломирани инжењер грађевинарства,
- најмање једно лице – дипломирани инжењер електротехнике.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

- *За лица у радном односу код понуђача:* важећи уговор о радном ангажовању и одговарајући „М“ обрасци, којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица са траженим звањем и фотокопија дипломе о стеченом звању тражене струке за тражене области;

- *За лица која нису у радном односу код понуђача:* важећи уговор о радном ангажовању код понуђача и фотокопија дипломе о стеченом звању тражене струке за тражене области;

**5) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да располаже (поседује или користи по основу уговора о закупу, лизингу, коришћењу или сл.) следећом опремом:

- најмање два возила са платформом за рад на висини;
- најмање један сензор за детекцију поврата димних гасова (ress, testo, woehler и слично);
- најмање један сензор за читавање CO у ppm или mg/m<sup>3</sup>;
- најмање један анализатор димних гасова;
- најмање једну камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката и вентилационих канала са видео записом;
- најмање један инструмент за испитивање притиска у димњаку према СРПС ЕН 1443 таблица 5 и
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Ra-тест).

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Копија извода из књиге основних средстава понуђача или копија уговора о закупу или лизингу или други уговор којим доказује да располаже захтеваном опремом. Уколико је нека од захтеване опреме купљена у 2017. години, потребно је

за ту опрему доставити фотокопију купопродајног уговора или фактуре која гласи на понуђача.

***Напомена:** Додатне услове учесници у заједничкој понуди из групе понуђача испуњавају заједно. Додатни услов у погледу финансијског капацитета под тачком 2.а) и под тачком 3.а) и 3.б) је довољно да испуњава један понуђач из групе понуђача или да тај услов испуњавају збирно. Додатни услов у погледу финансијског капацитета под тачком 2.б) довољно је да испуњава један од учесника у заједничкој понуди.*

### **3.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3) обавезних услова, али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда ККонкурсне комисије оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Конкурсне комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежних органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, (шифра јавне набавке: ЈН 11/2017), је **економски најповољнија понуда**.

Критеријум **економски најповољнија понуда**, састоји од следећих елемената и поделемената критеријума:

Ред. бр.	Назив		Максималан број пондера	
1.	ЦЕНА	укупна понуђена вредност за услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда	15	УКУПНО 90
		укупна понуђена вредност за услуге обезбеђивања јавног осветљења	50	
		цена за димничарске услуге	25	
2.	ПОСЛОВНИ ПЛАН		10	УКУПНО 10
У К У П Н О			100	

##### 1. ЦЕНА

###### *1.1. Укупна понуђена вредност за услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда*

Понуда са најнижом укупном понуђеном вредношћу добија максималан број пондера - 15 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена вредност} \times 15}{\text{укупна понуђена вредност из понуде која се рангира}}$$

Цене које понуђач понуди за сваку појединачну ставку не могу бити више од цена наведених у следећој табели:

Рбр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Максимална јединична цена у динарима без ПДВ-а
I	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 4-6 станица	ком	1	4.271,67
	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 7-9 станица	ком	1	6.836,67
	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 10-13 станица	ком	1	10.253,33
	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 14 и више станица	ком	1	14.526,67
II	Редовно месечно одржавање (сервисирање) хидрофора - хидроцела	ком	1	3.750,00
III	Месечно трошкови дежурне службе (површина стамбеног простора)	м <sup>2</sup>	1	3,11
IV	Месечно трошкови административних услуга (површина стамбеног простора)	м <sup>2</sup>	1	1,20
V	Месечни трошкови одржавања хигијене (површина која се чисти)	м <sup>2</sup>	1	15,74
VI	Месечно праћење рада гасне котларнице и грејања у објекту у току грејне сезоне (грејна површина)	м <sup>2</sup>	1	5,00
	Месечно праћење рада гасног уређаја за спремање топле потрошне воде (грејна површина)	м <sup>2</sup>	1	3,00

Понуда мора да обухвати све ставке из табеле. Понуда понуђача код којих било која понуђена цена за појединачну ставку прелази износ из табеле, **биће одбијена као неприхватљива**. За потребе стручне оцене понуда и пондерисања, у обзир се узима укупна понуђена вредност, односно збир јединичних цена из табеле.

**I) Редовно месечно одржавање лифта обухвата:**

1. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
2. Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и против тегом.
3. Проверу вуче која се остварује силом трења.
4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем.
5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.
6. Чишћење и подмазивање делова лифта.
7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. Проверу нужних излаза.
9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

**II) Редовно месечно одржавање хидрофора-хидроцела обухвата:**

1. Провера правилности рада са подешавањем арматуре хидроуређаја (манометар, вентил сигурности, притисна склопка, вентил за пражњење).
2. Провера исправности рада мотора и пумпе са подешавањем биметала и временских релеа.



3. Преглед и провера сигнализације хидроуређаја.
4. Дување ваздуха у хидро посуде или казане
5. Чишћење и подмазивање делова хидроуређаја

### **III) Радови дежурне службе**

1. Ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и пуштање лифта у погон под условом да заглављивање није било узроковано кваром.
2. Шелновање инсталације водовода или грејања ако су цеви видљиве и приступачне, односно заливање канализационе цеви.
3. Одгушење канализационе цеви од уливног места санитарног уређаја од шахта.
4. Затварање воде код хаварије водоводне, канализационе или инсталације централног грејања ако се стандардном методом шелновање или заливања хаварија не може привремено санирати.
5. Озрачивање инсталације централног грејања.
6. Интервенција у случају пожара или поплаве за искључење инсталације и постројења.

### **IV) Пружање административних услуга - аналитичке евиденције**

1. Вођење евиденције о уговарању, променама уговорених услова и уговорених страна.
2. Вођење евиденције о техничкој опремљености стамбене зграде
3. Вођење евиденције о управнику стамбене заједнице и овлашћеним лицима.
4. Вођење евиденције о реализованим радним налозима, понудама и посебним уговорима.
5. Вођење евиденције о задужењима и уплатама на име трошкова одржавања за радове редовног месечног одржавања и радове текућег и инвестиционог одржавања.

### **V) Радови одржавања хигијене заједничких делова зграде**

1. Чишћење приземља
2. Чишћење лифта
3. Чишћење око зграде 1м
4. Чишћење степеништа
5. Пајање зидова
6. Прање степеништа и целог приземља
7. Радови се обављају три пута недељно.

### **VI) Праћење рада гасних котларница подразумева:**

1. Проверу непропусности гасне рампе и гасне инсталације у самој котларници и споља до сета, спрејом за детекцију цурења гаса и гас детектором.
1. Визуелну проверу сагоревања пламена уз могућност регулације односа гаса и ваздуха.
2. Проверу рада циркулационих пумпи
3. Проверу притиска воде у инсталацији грејања уз потребу допуњавања и озрачивања инсталације
4. Проверу исправности експанзионе посуде, проверу притиска и допуњавање ваздуха у случају потребе.
5. Визуелну проверу рада манометара, ручну проверу исправности радних и сигурносних котловских термостата, као и проверу сигурности вентила, чишћење хватача нечистоће и подмазивање кегли вентила.

6. Проверу рада аутоматике, тајмера и електро моторног погона трокраког вентила уз могућност штеловања режима рада према налогу управника стамбене заједнице.

### 1.2. Укупна понуђена вредност за услуге обезбеђивања јавног осветљења

Понуда са најнижом укупном понуђеном вредношћу добија максималан број пондера - 50 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

најнижа укупна понуђена вредност x 50

-----  
укупна понуђена вредност из понуде која се рангира

Цене које понуђач понуди за сваку појединачну ставку не могу бити више од цена наведених у следећој табели:

Р.б.	Опис	Јединица мере	Количина	Максимална јединична цена у динарима без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	Ручни ископ земље II катег. за темеље објеката и ровова ширине 1-2м дубине до 2м; 1м <sup>3</sup> и одвоз вишка земље на депонију	м <sup>3</sup>	1	825,00
2	Затрпавање рова земљом из ископа (ручног и машинског) са набијањем у слојевима од 20см; 1м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1	275,00
3	Планирање земље I, II и III катег.; 1м <sup>3</sup> земљом из ископа	м <sup>3</sup>	1	185,00
4	Уградња и справљање бетона-Набавка материјала, транспорт до места уградње и справљање бетона мешалицом (од извођача) на месту уградње; 1м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1	13.310,00
5	Оплате за бетонске темеље -набавка, транспорт до места уградње, израда, монтажа и демонтажа	м <sup>2</sup>	1	528,00
6	Лупање, разбијање бетона -асфалта дебљине до 10см ручно	м <sup>2</sup>	1	1.155,00
7	Лупање, разбијање бетона -асфалта дебљине 10-20см ручно	м <sup>2</sup>	1	1.265,00
8	Лупање, разбијање бетона до 10см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	1.155,00
9	Лупање, разбијање бетона од 10 до 15см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	1.265,00
10	Лупање, разбијање бетона од 15 до 20см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	1.705,00
11	Лупање, разбијање бетона 20 до 25см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	2.310,00
12	Лупање, разбијање бетона 25 до 30см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	2.695,00
13	Разбијање асфалта до 2см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	495,00
14	Разбијање асфалта до 4см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>	1	715,00

15	Разбијање асфалта до 8cm дебљине, компресором извођача радова	m <sup>2</sup>	1	1.210,00
16	Разбијање армираног бетонског тротоара (платоа), машином извођача радова (сечење арматуре, одбацивање бетонског разбијеног тротоара). Цена укључује и рад машине	m <sup>2</sup>	1	3.575,00
17	Сечење бетона - асфалта до 5 cm дебљине, машином извођача радова	m	1	495,00
18	Сечење бетона - асфалта од 5 до 10 cm дебљине, машином извођача радова	m	1	660,00
19	Сечење бетона - асфалта од 10 до 15cm дебљине, машином извођача радова	m	1	825,00
20	Поправка бетона 10cm дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>	1	3.135,00
21	Поправка бетона 15cm дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>	1	3.905,00
22	Поправка армирано бетонских површина 12 cm дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња арматуре, бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>	1	3.685,00
23	Поправка армирано бетонских површина 16cm дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња арматуре, бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>	1	4.906,00
24	Рад са компресором Наручиоца (јединична цена рада радника по сату)	час	1	2.310,00
25	Превоз шута или материјала возилом извођача радова из ископа.	m <sup>3</sup>	1	1.045,00
26	Ископ радних ровова за машину и помоћ приликом бушења..-ручни ископ земље II кат. за радне ровове ширине 1-2м дубине до 2м; 3 м <sup>3</sup> ,са одбацивањем земље у страну	ком	1	11.990,00
27	Машинско подбушивање машином извођача радова пречника до ф110мм. Цена укључује и рад машине.	m	1	2.376,00
28	Ручни ископ земље за II кат.за радне ровове ширине 1-2м дубине до 2м 1,8м <sup>3</sup> са одбацивањем земље у страну	m	1	1.650,00
29	Ручно подбушивање до 3м дужине и 1м дубине	m	1	1.595,00
30	Ручно подбушивање преко 3м дужине и 1м дубине	m	1	1.980,00
31	Тврда PVC PVC цев 110x3,2мм постављена испод коловоза и тротоара подбушивањем	m	1	825,00
32	А - Набавка тврде PVC цеви 110x3,2мм дужине до 4м	m	1	297,00
33	Б - Радови на постављању заштитне PVC цеви	m	1	413,00
34	Поправка оштећења-зидање зида од пуне опеке у ПЦМ (1:3:9) до висине 3 м	m <sup>2</sup>	1	1.595,00
35	Сат НК радника на чекању	час	1	440,00
36	Постављање и уклањања препрека од упада у ров	m	1	49,00
37	Испорука, постављање и уклањање пешачких прелаза на градилишту (за 10м)	ком	1	2.475,00
38	Вађење бехатон коцке - одлагање у страну на погодно место до поправке тротоара	m <sup>2</sup>	1	379,00
39	Постављање - враћање бехатон коцке са израдом подлоге и нивелисањем	m <sup>2</sup>	1	1.196,00
40	Вађење турске калдрме	m <sup>2</sup>	1	660,00
41	Постављање - враћање турске калдрме са набавком песка и засипањем	m <sup>2</sup>	1	1.375,00
42	Ручни утовар песка у возило	m <sup>3</sup>	1	220,00

43	Набавка и разастирање песка у кабловски ров са набијањем-набавка песка , транспорт до градилишта и транспорт градилишним колицима извођача дуж трасе .	m <sup>3</sup>	1	1.595,00
44	Набавка и разастирање туцаника (или шљунка) у кабловски ров са набијањем- набавка туцаника или шљунка , транспорт до градилишта и транспорт градилишним колицима дуж трасе .	m <sup>3</sup>	1	3.190,00
45	ГЕОМЕХАНИЧКО ИСПИТИВАЊЕ НАБИЈЕНОСТИ ТЛЈА СА ИЗРАДОМ АТЕСТА	ком	1	6.996,00
46	бетон –фабрички справљен	m <sup>3</sup>	1	11.880,00
47	цемент	kg	1	22,00
48	креч	kg	1	16,00
49	шљунак	m <sup>3</sup>	1	2.310,00
50	песак	m <sup>3</sup>	1	1.375,00
51	туцаник	m <sup>3</sup>	1	3.080,00
52	гредице и даске за оплату	m <sup>3</sup>	1	29.700,00
53	опека	m	1	15,00
54	Демонтажа хаварисаног стуба и одношење делова у магацински простор, преспајање стубног места тј. довођење (околиних стубова) Јо у функционално стање, уређење и електромеханичко обезбеђење простора и заштита каблова и прикључне плоче (све у року 12 Ч)	ком	1	8.250,00
55	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде, испод паркинга при врху туцаник. Димензија 0,7x0,7x1,1м анкери 0,3x0,3м	ком	1	11.550,00
56	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде, испод паркинга при врху туцаник. Димензија 0,7x0,7x0,9м анкери 0,3x0,3м	ком	1	10.450,00

57	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде, испод паркинга при врху туцаник Димензија 0,6x0,6x0,9м анкери 0,2x0,2м	КОМ	1	9.900,00
58	Демонтажа - разбијање постојећег бетонског темеља, уградња новог темеља (0,8x0,8x1) са анкерима и сви пратећи електромонтажни радови, као и сви грађевински послови на уградњи и уређењу површине и враћања у првобитно стање	КОМ	1	16.390,00
59	Поправка/исправљање постојећег темеља, исправљање анкера, пратећи електромонтажни радови, уређење површине око темеља (без материјала)	КОМ	1	5.470,00
60	Израда и постављање механичке заштите каблова на постојеће анкере (са фарбањем)	КОМ	1	4.488,00
61	Постављање постојеће механичке заштите каблова на постојеће анкере	КОМ	1	2.640,00
62	Ревизија мреже конзума ССРО ЈО (фото - записник)	КОМ	1	2.433,00
63	Формирање конзума мреже ЈО - надземна	КОМ	1	15.213,00
64	Интервенција на отклањању квара на мрежи ЈО због замршених проводника	КОМ	1	10.655,00
65	Монтажа два одстојника на мрежи ЈО	КОМ	1	2.770,00
66	Монтажа прикључних клемни (пар) за светиљку	КОМ	1	2.770,00
67	Монтажа струјних стезалки (пар)	КОМ	1	3.094,00
68	Монтажа зарезне спојнице на проводнику	КОМ	1	3.392,00
69	Замена изолатора на мрежи ЈО	КОМ	1	5.119,00
70	Замена проводника ЈО на мрежи SKS - 1 поље	КОМ	1	8.208,00
71	Замена проводника ЈО на мрежи AlCe - 1 поље	КОМ	1	6.929,00
72	Замена проводника ЈО на мрежи PVC - 1 поље	КОМ	1	5.651,00
73	Формирање конзума мреже ЈО -подземна	КОМ	1	6.379,00
74	Локализација деонице кабла у квару	КОМ	1	4.505,00
75	Развезивање стуба са поновним повезивањем	КОМ	1	979,00
76	Идентификација места квара на каблу (мерно возило)	КОМ	1	6.748,00
77	Мерење заштитног уземљења стуба	КОМ	1	924,00
78	Замена уземљења стуба	КОМ	1	880,00
79	Монтажа кабловских папучица на крају жиле кабла (по стубу)	КОМ	1	880,00
80	Репарација плашта кабла	КОМ	1	880,00
81	Монтажа спојнице на кабловима ЈО	КОМ	1	2.937,00
82	Замена неисправног кабла ЈО између два стуба	КОМ	1	7.183,00
83	Замена неисправног кабла ЈО између ТС и ССРО	КОМ	1	5.489,00
84	Преглед и увезивање билборда на мрежу ЈО	КОМ	1	3.212,00
85	Ископчање билборда са мреже ЈО	КОМ	1	3.272,00
86	Преглед и увезивање бандерола на мрежу ЈО	КОМ	1	2.205,00
87	Ископчање и скидање бандерола са стубова ЈО	КОМ	1	2.728,00
88	Замена СТУБА ЈО 4,5m на постојећим анкерима	КОМ	1	16.500,00

89	Замена СТУБА ЈО 9,5м на постојећим анкерима	КОМ	1	17.765,00
90	Уградња армиранобетонског стуба 9-11м	КОМ	1	17.765,00
91	Замена лире на стубу ЈО - једнокрака	КОМ	1	5.225,00
92	Замена лире на СТУБУ ЈО - двокрака	КОМ	1	6.501,00
93	Замена лире на стубу ЈО - трокрака	КОМ	1	7.029,00
94	Замена светиљке на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ	1	2.530,00
95	Замена светиљке на СТУБУ ЈО од 8м до 11 м	КОМ	1	2.035,00
96	Замена светиљке на стубу ЈО од 3,5м до 5,5м	КОМ	1	1.661,00
97	Замена светиљке на фасади зграде	КОМ	1	2.310,00
98	Замена поклопца на стубу ЈО	КОМ	1	415,00
99	Замена изолационе плоче RPO-4	КОМ	1	1.222,00
100	Замена поклопца за светиљку на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ	1	1.204,00
101	Замена поклопца за светиљку на СТУБУ ЈО од 8м-11м	КОМ	1	1.204,00
102	Замена поклопца за светиљку на СТУБУ ЈО од 3,5м до 5,5м	КОМ	1	962,00
103	Замена сенила за светиљке на СТУБУ ЈО 8,5м-11м	КОМ	1	1.204,00
104	Замена сенила за светиљке на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ	1	1.204,00
105	Замена сенила за светиљке на СТУБУ ЈО од 3,5м до 5,5м	КОМ	1	962,00
106	Замена успонског вода од RPO плоче до светиљке	КОМ	1	3.245,00
107	Мерење заштитног уземљења ССРО	КОМ	1	885,00
108	Уградња фото релеа	КОМ	1	2.163,00
109	Замена фото релеа	КОМ	1	1.460,00
110	Ожичење НН блока ЈО у ТС 20-10/0,4кV	КОМ	1	14.579,00
111	Ожичење ССРО ЈО	КОМ	1	10.637,00
112	Замена РТК уређаја-уклопног сата	КОМ	1	4.037,00
113	Замена калема за склопку	КОМ	1	2.745,00
114	Уградња комплетног НН блока ЈО у ТС 20-10/0,4кV и РО	КОМ	1	22.914,00
115	Уградња комплетног ССРО ЈО	КОМ	1	13.178,00
116	Замена ножстих осигурача	КОМ	1	746,00
117	Замена патрона осигурача - УЗ	КОМ	1	484,00
118	Замена прекидача	КОМ	1	2.865,00
119	Замена разводног ормара ЕВ1	КОМ	1	3.789,00
120	Замена склопке	КОМ	1	2.865,00
121	Замена постоља УЗ осигурача	КОМ	1	1.225,00
122	Замена аутоматског осигурача у ССРОЈО или блоку ЈО	КОМ	1	992,00
123	Замена трополне летве осигурача на НН блоку ЈО	КОМ	1	7.550,00
124	Системска замена сијалица	КОМ	1	754,00
125	Дефектажа квара на светиљци	КОМ	1	1.342,00
126	Замена грла Е27	КОМ	1	506,00
127	Замена грла Е40	КОМ	1	506,00
128	Замена сијалице	КОМ	1	1.078,00
129	Замена предспојних справа у светиљци (компл.)	КОМ	1	374,00
130	Замена осигурача ФРА у светиљци	КОМ	1	159,00
131	Замена заштитног стакала	КОМ	1	429,00
132	Замена - уградња аутоматског осигурача у светиљци	КОМ	1	379,00
133	Замена предспојне справе у стубу ЈО	КОМ	1	297,00
134	Замена осигурача ФРА у стубу ЈО	КОМ	1	126,00
135	Монтажа рефлектора	КОМ	1	1.897,00

136	Преглед мреже ЈО	КОМ	1	4.829,00
137	Ремонт светилки у радионици	КОМ	1	1.056,00
138	Ревизија блока - слободностојећег ормана ЈО	КОМ	1	1.265,00
139	Замена постоља осигурача-УЗ	КОМ	1	1.693,00
140	Замена постоља осигурача -ФРА	КОМ	1	715,00
141	Израда инсталације по фасади објеката (по рефлектору)	КОМ	1	3.239,00
142	Ремонт рефлектора у радионици	КОМ	1	1.045,00
143	Замена носача рефлектора	КОМ	1	2.871,00
144	Замена рефлектора	КОМ	1	3.201,00
145	Манипулација искључења или укључења блока ЈО у ТС 20-10/0.4 kV	КОМ	1	2.501,00
146	Манипулација искључења или укључења извода ЈО	КОМ	1	1.802,00
147	Прање и чишћење светилке (кућишта, стакала и поклопца)	КОМ	1	273,00
148	Рефундација трошкова раскопавања (довођења раскопане саобраћајне површине у првобитно стање)	КОМ	1	18.352,00
149	Услуга прераде стубова у радионици – (скраћивање стуба, израда и учвршћење - заваривање темељне плоче) ОПИС: према типској технологији прераде стуба ЈО за ЈП ЗИГ НС	КОМ	1	7.139,00
150	Услуга чишћења и фарбања стубова у радионици - обрачун по дужном метру стуба	m	1	781,00
151	Услуга чишћења и фарбања стубова на лицу места - обрачун по дужном метру стуба	m	1	1.078,00
152	Сат рада за ненормиране послове ВСС радника	час	1	1.250,00
153	Сат рада за ненормиране послове ВШС радника	час	1	971,00
154	Сат рада за ненормиране послове ВК радника	час	1	900,00
155	Сат рада за ненормиране послове ССС радника	час	1	821,00
156	Сат рада за ненормиране послове КВ радника	час	1	760,00
157	Сат рада за ненормиране послове ПК радника	час	1	641,00
158	Сат рада за ненормиране послове НК радника	час	1	557,00
159	Ангажовани час -Застава 10	час	1	9,00
160	Пређени пут -Застава 10	km	1	52,00
161	Ангажовани час -Камион са хидрауличном платформом	час	1	1.075,00
162	Мото час -Камион са хидрауличном платформом	час	1	2.984,00
163	Пређени пут -Камион са хидрауличном платформом	km	1	85,00
164	Ангажовани час -Камион са хидрауличном руком	час	1	1.210,00
165	Мото час -Камион са хидрауличном руком	час	1	4.876,00
166	Пређени пут -Камион са хидрауличном руком	km	1	133,00
167	Бензински електрични агрегат	час	1	660,00

Понуда мора да обухвати све ставке из табеле. Понуда понуђача код којих било која понуђена цена за појединачну ставку прелази износ из табеле, биће **одбијена као неприхватљива**. За потребе стручне оцене понуда и пондерисања, у обзир се узима укупна понуђена вредност, односно збир јединичних цена из табеле.

### 1.3. Цена за димничарске услуге

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 25 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

најнижа понуђена цена x 25

-----  
цена из понуде која се рангира

Највиша цена коју понуђач може да понуди је 0,83 дин/м<sup>2</sup> површине стамбеног или пословног простора, без урачунатог ПДВ-а, на месечном нивоу. Понуда понуђача који понуди вишу цену од наведене, **биће одбијена као неприхватљива.**

## 2 ПОСЛОВНИ ПЛАН

Пословни план понуђача треба да презентује директне инвестиције приватног партнера и инвестиције ДПН (сврха, износи, динамика и сл.) у 10 година, односно од закључења Уговора о јавно-приватном партнерству. Пословни план за период од 10 година треба да предвиди потребне ресурсе (материјалне, људске и финансијске) за његову реализацију, уз анализу свих потенцијалних ефеката на будући економски положај ДПН-а, као и начин управљања ДПН-ом.

Пословни план се доставља у слободној форми, а поред претходно описаних, треба да садржи следеће елементе:

### 1. ОПИС ПРОЈЕКТА

### 2. АНАЛИЗА РАЗВОЈНИХ МОГУЋНОСТИ И СПОСОБНОСТИ Понуђача

#### 2.1. Општа информација о понуђачу

#### 2.2. Положај на тржишту пласмана и набавке

#### 2.3. Инвестициона активност

#### 2.4. Техничка и кадровска опремљеност

##### 2.4.1. Техничка опремљеност

##### 2.4.2. Кадровска опремљеност

#### 2.5. Економско-финансијски резултати-пословање понуђача

##### 2.5.1. Биланс стања за период од претходне три године

##### 2.5.2. Биланс успеха за период од претходне три године

#### 2.6. Коначна оцена развојних могућности и способности понуђача

### 3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА

#### 3.1. Тржиште продаје

#### 3.2. Тржиште набавке

### 4. ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ОСНОВЕ

#### 4.1. Асортиман и обим пружања услуга

#### 4.2. Прорачун капацитета и избор опреме и алата

#### 4.3. План радне снаге

### 5. АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈЕ



## 6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

6.1. Мере заштите човекове околине

6.2. Мере заштите на раду

## 7. ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

7.1. Обим и структура инвестиционих улагања у основна средства

7.2. Обрачун потребних обртних средстава

7.3. Обрачун трошкова пословања и формирање укупног прихода

7.4. Извори финансирања и обавезе према изворима

7.4.1. Извори финансирања

7.4.2. Обавезе према изворима

7.5. Новчани токови пројекта

7.5.1. Динамички план Биланса успеха

7.5.2. Финансијски ток пројекта

7.5.3. Економски ток пројекта

## 8. ФИНАНСИЈСКО-ТРЖИШНА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

8.1. Статичка оцена економске ефикасности пројекта

8.2. Динамичка оцена економске ефикасности пројекта

8.2.1. Нето садашња вредност

8.2.2. Интерна стопа рентабилности

8.2.3. Време повраћаја уложеног капитала

## 9. ЗБИРНА ОЦЕНА

Пондери по овом критеријуму се додељују на следећи начин:

понуђач није доставио пословни план	0 пондера
понуђач је доставио пословни план који не садржи све наведене елементе	5 пондера
понуђач је доставио пословни план који садржи све наведене елементе	10 пондера

*Напомена:* Заокруживање добијених пондера по сваком од подемената критеријума врши се на две децимале. У циљу избегавања немогућности доделе пондера због рачунске операције множења са нулом, укупна понуђена вредност за услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, укупна понуђена вредност за услуге обезбеђивања јавног осветљења и цена за димничарске услуге не могу бити мање од 0,01 динар.

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је већи број пондера добио по основу елемента критеријума цена. Уколико две или више понуда имају и исти највећи број пондера по основу елемента критеријума цена, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу укупну понуђену вредност за услуге обезбеђивања јавног осветљења.

Уколико се ни на претходно одређен начин не може одредити најповољнија понуда, Комисија ће у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама, применити жреб као начин на који ће доделити уговор.

Комисија ће упутити писани позив понуђачима који поднесу једнаке понуде по свим напред одређеним критеријумима да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Ласла Гала бр. 22. Поступак ће спровести Конкурсна комисија.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## 5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуђач са седиштем у другој држави може да приложи део понуде која је везана за доказивање испуњености тражених услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и на енглеском језику. Уколико наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача и предат уз примерак на енглеском језику. Документи који се достављају на неком другом језику морају бити преведени на српски језик од стране судског тумача и предати заједно са овереним преводом на српски језик.

Јавни позив за подношење понуда, општи део конкурсне документације, осим прилога и образаца, затим модел уговора о јавно приватном партнерству и модел уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу понуђачи могу преузети и на енглеском језику на Порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници наручиоца: [www.stanns.rs](http://www.stanns.rs). У случају неслагања садржине објављене конкурсне документације на српском и енглеском језику, примењује се садржина конкурсне документације објављена на српском језику.

### 5.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну **понуду**. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача на назначеним местима у прилозима и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину и запечаћени траком – спиралом, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде, са припадајућом документацијом, се достављају поштом или непосредно, на адресу наручиоца: ЈКП Стан Нови Сад, 21000 Нови Сад, Ласла Гала бр. 22. Коверат мора имати ознаку: „Понуда за јавну набавку одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног

осветљења и пружања димничарских услуга (шифра: ЈН 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ) а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова, и средстава финансијског обезбеђења, доставља и:

- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, на начин предвиђен конкурсном документацијом — потписан од стране свих понуђача из групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача).
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (образац у саставу конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац изјаве о независној понуди** (образац у саставу конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац изјаве о давању менице**, на начин предвиђен Конкурсном документацијом, (образац у саставу конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни (образац у саставу конкурсне документације);
- **Модел уговора о јавно-приватном партнерству** - попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и оверен печатом на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (модел у саставу конкурсне документације);
- **Модел уговора о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу** - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (модел у саставу конкурсне документације);
- **Пословни план** који представља елемент критеријума за оцењивање понуда. Понуда понуђача који не достави пословни план неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач неће добити пондере по основу овог елемента критеријума;
- Понуда може да садржи попуњен, оверен печатом и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (образац у саставу конкурсне документације);

Обрасци и модели се попуњавају тако да понуђач уписује податке на предвиђеним празним местима. Осенчене делове образаца и модела, као и делове код којих је наведено да их попуњава Јавни партнер, понуђач не попуњава.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се понуда могла поднети, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно**

**оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.**

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача,.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: ЈКП Стан Нови Сад, 21000 Нови Сад, Ласла Гала бр. 22. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

### **5.6 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, ПОДУГОВАРАЊЕ И УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Лице које је самостално поднело понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити једно лице може да учествује у више заједничких понуда.

## **5.7 ПОДУГОВАРАЊЕ**

Конкурсном документацијом није предвиђено давање понуде са подизвођачима, а у складу са садржином члана 17. став 1. и члана 20. став 5. тачка 3) ЗЈПК.

ДПН ће у складу са садржином члана 17. став 4. ЗЈПК, уз претходну сагласност Јавног партнера, имати право да закључи уговоре са подизвођачима (Подуговарање).

Подуговарање са подизвођачима је могуће једино ако предложени подизвођач испуњава услове одређене у овој конкурсној документацији и услове предвиђене важећим прописима за обављање професионалне делатности у погледу економског и финансијског стања, као и техничке и/или стручне оспособљености за извршавање свог дела уговорних обавеза.

У случају подуговарања, приватни партнер је неограничено солидарно одговоран за извршење уговорних обавеза подизвођача.

## **5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, потписивати обрасце и моделе и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, а нарочито у погледу пружања димничарских услуга;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац неће тражити од групе понуђача да има одређену правну форму како би учествовала у поступку. Међутим, уколико понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, од групе ће се захтевати одређена правна форма по додели јавног уговора, а према одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава. Група понуђача се мора организовати, основати и регистровати у АПР-у као посебна правна форма, најкасније до дана који је одређен као рок за потписивање уговора од стране понуђача, и та нова правна форма ће са Јавним партнером закључити Уговор о јавно-приватном партнерству и Уговор о оснивању ДПН-а, као друштва са ограниченом одговорношћу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ОД СТРАНЕ НАРУЧИЛАЦА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

**Начин плаћања:** Услови везани пре свега за начин плаћања поверених комуналних услуга уређени су у садржини модела Јавног уговора који чини саставни део конкурсне документације.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок, његова понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Рок на који се закључује Јавни уговор:** Јавни уговор се закључује на период трајања од 10 (словима: десет) година, почев од дана потписивања од стране оба партнера.

## 5.10 ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ВАЛУТА

**Вредност јавне набавке:** Наручилац у складу са садржином члана 66. став 3. тачка 1) ЗЈН и чињеницом да је у питању јавна набавка ради закључења уговора на период од 10 (словима: десет) година, одређује максималну вредност ове јавне набавке на износ који одговара збиру износа очекиваних плаћања наручилаца и корисника за пружене комуналне услуге обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга за време трајања Јавног уговора, односно у вредности од 1.773.218.084,40 (словима: једна милијарда седам стотина седамдесет три милиона две стотине осамнаест хиљада и осамдесет четири и 40/100) динара.

**Валута:** Понуђачи ће своје понуде давати искључиво у валути динар (РСД). Сви услови плаћања који су обавеза наручилаца прецизно су унети у садржину Јавног уговора. Наручилац ће **одбити понуду** уколико понуђач не прихвати све или поједини од услова и обавеза у погледу плаћања, које су предвиђене као обавезе понуђача (инвестиционо улагање, трошак исплате консултаната и остало).

## 5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду - **банкарске гаранције за озбиљност понуде** у висини од 6.000.000,00 (словима: шест милиона) динара ради заштите наручиоца од ризика одустајања понуђача од дате понуде или одустајања изабраног понуђача од закључења уговора, односно од ризика недостављања банкарске гаранције за добро извршење посла од стране изабраног понуђача. Наручилац ће прихватити банкарску гаранцију за озбиљност понуде која ће гласити у валути евро (ЕУР), уколико износ у гаранцији, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије обрачунатом на дан издавања банкарске гаранције, буде једнак или виши захтеваном износу.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити издата као неопозива, безусловна, обновљива, на први позив наплатива и без права приговора, у корист Града Новог Сада, као и да важи најмање 15 (словима: петнаест) дана дуже од дана истека рока важења понуде. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени

своју понуду, уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора и уколико изабрани понуђач у прописаном року од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, мора продужити и рок важења банкарске гаранције.

Након истека рока важења банкарске гаранције, наручилац ће свим понуђачима вратити поднете банкарске гаранције за озбиљност понуде, осим понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, коме ће се банкарска гаранција за озбиљност понуде вратити након што наручилац преузме банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (словима: три) (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује агенција за рејтинг која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна агенција за рејтинг која се налази на листи регистрованих и сертификованих агенција за рејтинг коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Наручилац може путем Народне банке Србије проверити бонитет издаваоца банкарске гаранције

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** Понуђач је дужан да уз понуду достави **обавезујуће писмо о намерама банке понуђача за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у висини од 12.000.000,00 (словима: дванаест милиона) динара са клаузулама „неопозива, безусловна, на први позив наплатива, без права приговора“ у корист Града Новог Сада, важности најмање 15 дана дуже од истека рока важења понуде.

Наручилац може путем Народне банке Србије проверити бонитет издаваоца обавезујућег писма о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају да понуђач у својој понуди не достави тражено обавезујуће писмо о намерама издато од стране неке од својих банака, наручилац ће његову понуду **одбити** због битних недостатака.

Након истека рока важења обавезујућег писма о намерама, наручилац ће свим понуђачима вратити поднета обавезујућа писма о намерама банке понуђача, осим понуђачу са којим је закључен уговор, коме ће се обавезујуће писмо о намерама вратити након што наручилац преузме банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Као средство финансијског обезбеђења, **понуђач којем је додељен уговор** ће доставити наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла** најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Јавног уговора, у висини од 12.000.000,00 (словима: дванаест милиона) динара. Наручилац ће прихватити банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће гласити у валути евро (ЕУР), уколико износ у гаранцији, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије обрачунатом на дан издавања банкарске гаранције, буде једнак или виши од захтеваног износа.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити издата као неопозива, безусловна, обновљива, на први позив наплатива и без права приговора у корист Града Новог Сада, као и да важи најмање 12 (словима: дванаест) месеци од дана издавања.

Изабрани понуђач имаће обавезу да најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека рока трајања банкарске гаранције за добро извршење посла за текући период од 12 (словима: дванаест) месеци, преда наручиоцу обновљену банкарску гаранцију за добро извршење посла издату као неопозиву, безусловну, обновљиву, на први позив



наплативу и без права приговора у корист Града Новог Сада, у висини од 12.000.000,00 динара (дванаест милиона динара), са роком важења од додатних 12 (словима: дванаест) месеци од дана издавања.

Изабрани понуђач неће имати обавезу да банкарску гаранцију за добро извршење посла обнавља под истим условима, а након што ДПН измири преузете обавезе према садашњим повериоцима ЈКП Стан Нови Сад.. Наручилац ће под тим условом извршити повраћај оригинала банкарске гаранције за добро извршење посла изабраном понуђачу. У случају да изабрани понуђач не поступи на напред наведени начин, односно пропусти да достави обновљену истоверсну банкарску гаранцију за добро извршење посла, Јавни уговор ће се сматрати раскинутим, осим уколико га обе уговорне стране у писаној форми не оставе на снази.

У случају да банкарска гаранција за добро извршење посла буде реализована и наплаћена, а Јавни уговор буде и даље на снази, изабрани понуђач биће дужан да обновљену истоверсну банкарску гаранцију за добро извршење посла достави наручиоцу у најкраћем року, који не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема обавештења наручиоца да је реализовао и наплатио банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће реализовати и наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава обавезе у складу са Уговором о јавно-приватном партнерству који ће закључити са наручиоцима.

Недостављање банкарске гаранције за добро извршење посла представља раскидни услов.

Поднета банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (словима: три) (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује агенција за рејтинг која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна агенција за рејтинг која се налази на листи регистрованих и сертификованих агенција за рејтинг коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Након што ДПН измири преузете обавезе према повериоцима ЈКП Стан, понуђач неће имати обавезу да банкарску гаранцију за добро извршење посла обнавља, али ће бити дужан да достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице** (потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 12.000.000,00 (дванаест милиона) динара.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења – меницу са меничним овлашћењем, достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меница мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. У складу с тим, понуђач је дужан да **уз понуду достави** попуњен, печатом оверен и потписан **Образац изјаве о давању менице**, на начин одређен конкурсном документацијом (*образац у саставу конкурсне документације*).

## 5.12 ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом и поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## 5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Јавно комунално предузеће Стан Нови Сад, 21000 Нови Сад, Ласла Гала бр. 22 или на електронску адресу: [zrankovic@stanns.rs](mailto:zrankovic@stanns.rs) са назнаком: „Питања у вези са јавном набавком одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга (шифра: ЈН 11/2017)“.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 5.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача. У том случају, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### **5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело штету или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело штету или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако у ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 250.000,00 (словима: двестотине педесет хиљада и 00/100) динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

2) 0,1% (словима: 10/100 посто) процењене вредности јавне набавке, односно вредности уговора, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда. С обзиром на врсту поступка јавне набавке, понуђена цена, односно укупна понуђена вредност служи само као основ за примену елемента критеријума за избор најповољније понуде, и не представља вредност на коју ће уговор бити закључен. Наручилац сматра да је правилније да се такса одређује у односу на вредност уговора, одређену у складу са ЗЈППК. Процењена вредност јавне набавке је утврђена у износу од 1.773.218.084,40 (словима: једна милијарда седам стотина седамдесет три милиона две стотине осамнаест хиљада и осамдесет четири и 40/100) динара, а вредност уговора је 684.772.000,00 (шест стотина осамдесет четири милиона седам стотина седамдесет две хиљаде и 00/100) динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (тим редоследом);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије**, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10) (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор - корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све наведене елементе из потврде о извршеној уплати таксе (за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом, банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

## 5.17 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

Уколико није прихватљива: Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача.

Уколико није благовремена: Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Уколико садржи битне недостатке: Битни недостаци понуде су:

-уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

-уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

-уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

-уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

-уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Уколико није одговарајућа: Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Понуда понуђача који понуди услове, висине износа и рокове на начин супротан предвиђеном у поглављу Критеријум за избор најповољније понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од прописаног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или сарађује са понуђачима приликом припремања понуде, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди, или исто лице учествује у више заједничких понуда, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа; исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправу о наплаћеној уговорној казни; ако постоје рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјаву о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дату на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **5.18 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

## **5.19 ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба

наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (словима: шест) месеци.

У складу са чланом 47. став 1. ЗЈПК, наручилац ће у року од три дана од дана кад одлука о додели уговора постане правноснажна, доставити Скупштини Града Новог Сада коначни нацрт Јавног уговора (Модел уговора о јавно-приватном партнерству у овој конкурсној документацији), укључујући прилоге који чине његов саставни део, на давање сагласности. Уколико Скупштина Града Новог Сада у року од 30 дана од дана достављања Јавног уговора не донесе одлуку којом даје своју сагласност на коначни нацрт Уговора о јавно-приватном партнерству, Наручилац ће донети одлуку којом обуставља поступак јавне набавке.

## **5.20 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуда који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу путем електронске поште и поште.

Наручилац ће лицу које поднесе поменути захтев омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН и садржином конкурсне документације.

## **5.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће, у року од три дана од дана кад одлука о додели уговора постане правноснажна доставити Скупштини Града Новог Сада коначни нацрт Јавног уговора укључујући прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности.

Скупштина Града Новог Сада је дужна да о давању сагласности на коначни нацрт Јавног уговора одлучи у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања.

Након што Скупштина Града Новог Сада да сагласност на коначни нацрт Јавног уговора, наручилац је дужан да Јавни уговор достави на потписивање понуђачу којем је додељен, у року од осам дана од дана давања сагласности Скупштине. Понуђач је дужан да уговор потпише у року од три радна дана од дана достављања уговора на потпис.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га не потпише у прописаном року, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети нову одлуку о додели уговора. У сваком случају, било да наручилац доноси нову одлуку о додели уговора или уговор само додељује првом следећем најповољнијем понуђачу, нови коначни нацрт Јавног уговора, укључујући прилоге који чине његов саставни део, достављају се Скупштини Града на сагласност, у истој процедури као и за првобитно достављен нацрт.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке ЈН 11/2017

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке ЈН 11/2017

Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача, укључујући и носиоца посла. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке ЈН 11/2017, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_

4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Овлашћени заступник: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_

8. Е-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

## б) заједничка понуда

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Овлашћени заступник: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Овлашћени заступник: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_
4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Овлашћени заступник: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_
8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**Понуду дајемо у складу са свим условима и захтевима предвиђеним Конкурсном документацијом.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуда обухвата све ставке наведене у обрасцу структуре цене за сваку услугу.

Укупну вредност понуде по врстама услуга чини збир јединичних цена датих у обрасцу структуре цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

***Начин и услови плаћања за услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда:***

ДПН ће услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда које су утврђене у обрасцу структуре цене обрачунавати и наплаћивати максимално по ценама наведеним у обрасцу, а у складу са уговорима закљученим са корисницима услуга. Цене услуга које нису садржане у обрасцу структуре цене, утврђује надзорни одбор ДПН-а. ДПН може, у складу са пословном политиком, вршити услуге одржавања и поправки зграда и по нижим ценама од цена утврђених на напред наведени начин. Максималне цене одређене у обрасцу структуре цене важе за период од годину дана од дана оснивања ДПН-а. Након тога, надзорни одбор ДПН-а може утврдити нове цене и за ове услуге, у складу са пословном политиком и стањем на тржишту.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

***Начин и услови плаћања за услуге обезбеђивања (одржавања) јавног осветљења:***

ДПН ће услуге обезбеђивања јавног осветљења обрачунавати и наплаћивати издавањем месечних рачуна са обрачунатим стварно изведеним радовима и утрошеним материјалом, у складу са ценама утврђеним у обрасцу структуре цене и уговором са надлежном градском управом. Цене услуга које нису садржане у обрасцу структуре цене, утврђује надзорни одбор ДПН-а уз претходну сагласност Градског већа. У случају значајних монетарних поремећаја, који би проузроковали значајну и очигледну несразмеру између вредности пружене услуге од стране ДПН-а и цене комуналних услуга, као и уколико наступе друге околности које се нису могле предвидети у тренутку његовог сачињања (значајно увећан или смањен обим послова и услуга и слично), ДПН може да захтева од Града Новог Сада увећање или умањење цена за пружене услуге у процедури прописаној за утврђивање цена комуналних услуга.

Осим увећања или умањења, ДПН може предложити Граду Новом Саду и усклађивање цена са растом индекса потрошачких цена у случају континуираног увећања или умањења индекса потрошачких цена у периоду од најмање две узастопне године.

С обзиром да се средства за реализацију програма одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада обезбеђују у целости у буџету Града Новог Сада за сваку годину посебно, ДПН ће бити у обавези да за набавку материјала који је неопходан за одржавање, односно обезбеђивање јавног осветљења, спроводи поступак јавне набавке, у складу са чланом 4. став 3. Закона о јавним набавкама, те ће надлежној Градској управи материјал фактурисати по ценама добијеним у поступку набавке. У периоду док ДПН не спроведе поступак јавне набавке, надлежној Градској управи ће материјал фактурисати по ценама из последњег уговора закљученог између ЈКП Стан и

добављача којем је уговор додељен у поступку јавне набавке. Укупна вредност обављених услуга не може прећи износ средстава предвиђених у Програму финансирања одређених комуналних делатности за сваку текућу годину. Јавни партнер се обавезује да у току реализације Уговора сваке године Програмом финансирања одређених комуналних делатности за одржавање јавног осветљења обезбеди минимално 60.000.000,00 (словима: шездесет милиона) динара, без урачунатог ПДВ. ДПН ће сачињавати и надлежној градској управи испостављати рачуне за пружене комуналне услуге обезбеђивања јавног осветљења месечно, до 10-ог у месецу за услуге пружене у претходном месецу. Рок за плаћање је 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

**ЦЕНА ЗА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ: \_\_\_\_\_  
динара/м<sup>2</sup> без ПДВ-а.**

***Начин и услови плаћања за пружање димничарских услуга:***

ДПН ће димничарске услуге обрачунавати и наплаћивати непосредно од корисника услуга, по цени из понуде и на основу уговора који ће ДПН закључити са ЈКП “Информатика“ Нови Сад, путем обједињене наплате, у складу са одлуком Града којом се уређују димничарске услуге. У случају једногласне одлуке партнера, ДПН ће моћи да организује и спроведе наплату пружених димничарских услуга непосредно од корисника тих услуга. У случају значајних монетарних поремећаја, који би проузроковали значајну и очигледну несразмеру између вредности пружене услуге од стране ДПН-а и цене комуналних услуга, као и уколико наступе друге околности које се нису могле предвидети у тренутку његовог сачињења (значајно увећан или смањен обим послова и услуга и слично), ДПН може да захтева од Града Новог Сада увећање или умањење цена за пружене услуге у процедури прописаној за утврђивање цена комуналних услуга.

Осим увећања или умањења, ДПН може предложити Граду Новом Саду и усклађивање цена са растом индекса потрошачких цена у случају континуираног увећања или умањења индекса потрошачких цена у периоду од најмање две узастопне године.

**Образац структуре цене чини саставни део ове понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке ЈН 11/2017

**Понуђач/ група понуђача:** \_\_\_\_\_

понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДАВАЊУ МЕНИЦЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и одредбама Конкурсне документације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке ЈН 11/2017

Понуђач/ група понуђача: \_\_\_\_\_

ће након истека од 60 месеци од дана издавања прве банкарске гаранције за добро извршење посла доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице** (потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 12.000.000,00 (дванаест милиона) динара.

Понуђач ће уз средство финансијског обезбеђења – меницу са меничним овлашћењем, доставити и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меница ће да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач/ група понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке: ЈН 11/2017.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПНО:		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде. У случају потребе, образац копирати у потребном броју примерака.



## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и/или пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, шифра јавне набавке: ЈН 11/2017:

### 1) Цене за слуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда

Рбр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом
I	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 4-6 станица	ком		
	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 7-9 станица	ком		
	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 10-13 станица	ком		
	Редовно месечно одржавање лифта (сервисирање), 14 и више станица	ком		
II	Редовно месечно одржавање (сервисирање) хидрофора - хидроцела	ком		
III	Месечно трошкови дежурне службе	м <sup>2</sup>		
IV	Месечно трошкови административних услуга	м <sup>2</sup>		
V	Месечни трошкови одржавања хигијене (површина која се ћисти)	м <sup>2</sup>		
VI	Месечно праћење рада гасне котларнице и грејања у објекту у току грејне сезоне (грејна површина)	м <sup>2</sup>		
	Месечно праћење рада гасног уређаја за спремање топле потрошне воде (грејна површина)	м <sup>2</sup>		
	<b>УКУПНО</b>	-		

### VII) Редовно месечно одржавање лифта обухвата:

10. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
11. Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и против тегом.
12. Проверу вуче која се остварује силом трења.
13. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем.
14. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.
15. Чишћење и подмазивање делова лифта.

16. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
17. Проверу нужних излаза.
18. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

#### **VIII) Редовно месечно одржавање хидрофора-хидроцела обухвата:**

6. Провера правилности рада са подешавањем арматуре хидроуређаја (манометар, вентил сигурности, притисна склопка, вентил за пражњење).
7. Провера исправности рада мотора и пумпе са подешавањем биметала и временских релеа.
8. Преглед и провера сигнализације хидроуређаја.
9. Дување ваздуха у хидро посуде или казане
10. Чишћење и подмазивање делова хидроуређаја

#### **IX) Радови дежурне службе**

7. Ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и пуштање лифта у погон под условом да заглављивање није било узроковано кваром.
8. Шелновање инсталације водовода или грејања ако су цеви видљиве и приступачне, односно заливање канализационе цеви.
9. Одгушење канализационе цеви од уливног места санитарног уређаја од шахта.
10. Затварање воде код хаварије водоводне, канализационе или инсталације централног грејања ако се стандардном методом шелновање или заливања хаварија не може привремено санирати.
11. Озрачивање инсталације централног грејања.
12. Интервенција у случају пожара или поплаве за искључење инсталације и постројења.

#### **X) Пружање административних услуга - аналитичке евиденције**

6. Вођење евиденције о уговарању, променама уговорених услова и уговорених страна.
7. Вођење евиденције о техничкој опремљености стамбене зграде
8. Вођење евиденције о управнику стамбене заједнице и овлашћеним лицима.
9. Вођење евиденције о реализованим радним налозима, понудама и посебним уговорима.
10. Вођење евиденције о задужењима и уплатама на име трошкова одржавања за радове редовног месечног одржавања и радове текућег и инвестиционог одржавања.

#### **XI) Радови одржавања хигијене заједничких делова зграде**

8. Чишћење приземља
9. Чишћење лифта
10. Чишћење око зграде 1м
11. Чишћење степеништа
12. Пајање зидова
13. Прање степеништа и целог приземља
14. Радови се обављају три пута недељно.

#### **XII) Праћење рада гасних котларница подразумева:**

2. Проверу непропусности гасне рампе и гасне инсталације у самој котларници и споља до сета, спрејом за детекцију цурења гаса и гас детектором.
7. Визуелну проверу сагоревања пламена уз могућност регулације односа гаса и ваздуха.

8. Проверу рада циркулационих пумпи
9. Проверу притиска воде у инсталацији грејања уз потребу допуњавања и озрачивања инсталације
10. Проверу исправности експанзионе посуде, проверу притиска и допуњавање ваздуха у случају потребе.
11. Визуелну проверу рада манометара, ручну проверу исправности радних и сигурносних котловских термостата, као и проверу сигурносних вентила, чишћење хватача нечистоће и подмазивање кегли вентила.
12. Проверу рада аутоматике, тајмера и електро моторног погона трокраког вентила уз могућност штеловања режима рада према налогу управника стамбене заједнице.

Понуда мора да обухвати све ставке из табеле. Цене које понуђач понуди за сваку појединачну ставку не могу бити више од цена наведених у табели датој у поглављу Критеријуми за доделу уговора. Понуђач је дужан да наведе цене по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну вредност понуде са и без ПДВ-а.

## 2) Цене за услуге обезбеђивања јавног осветљења

Р.б.	Опис	Јединица мере	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом
1	Ручни ископ земље II катег. за темеље објеката и ровова ширине 1-2м дубине до 2м; 1м <sup>3</sup> и одвоз вишка земље на депонију	м <sup>3</sup>		
2	Затрпавање рова земљом из ископа (ручног и машинског) са набијањем у слојевима од 20см; 1м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>		
3	Планирање земље I, II и III катег.; 1м <sup>3</sup> земљом из ископа	м <sup>3</sup>		
4	Уградња и справљање бетона-Набавка материјала, транспорт до места уградње и справљање бетона мешалицом (од извођача) на месту уградње; 1м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>		
5	Оплате за бетонске темеље -набавка, транспорт до места уградње, израда, монтажа и демонтажа	м <sup>2</sup>		
6	Лупање, разбијање бетона -асфалта дебљине до 10см ручно	м <sup>2</sup>		
7	Лупање, разбијање бетона -асфалта дебљине 10-20см ручно	м <sup>2</sup>		
8	Лупање, разбијање бетона до 10см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
9	Лупање, разбијање бетона од 10 до 15см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
10	Лупање, разбијање бетона од 15 до 20см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
11	Лупање, разбијање бетона 20 до 25см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
12	Лупање, разбијање бетона 25 до 30см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
13	Разбијање асфалта до 2см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
14	Разбијање асфалта до 4см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		
15	Разбијање асфалта до 8см дебљине, компресором извођача радова	м <sup>2</sup>		

16	Разбијање армираног бетонског тротоара (платоа), машином извођача радова (сечење арматуре, одбацивање бетонског разбијеног тротоара). Цена укључује и рад машине	m <sup>2</sup>		
17	Сечење бетона - асфалта до 5 см дебљине, машином извођача радова	m		
18	Сечење бетона - асфалта од 5 до 10 см дебљине, машином извођача радова	m		
19	Сечење бетона - асфалта од 10 до 15см дебљине, машином извођача радова	m		
20	Поправка бетона 10см дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>		
21	Поправка бетона 15см дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>		
22	Поправка армирано бетонских површина 12 см дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња арматуре, бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>		
23	Поправка армирано бетонских површина 16см дебљине (израда тампонског слоја, израда и уградња арматуре, бетона и оплате - материјал извођача радова)	m <sup>2</sup>		
24	Рад са компресором Наручиоца (јединична цена рада радника по сату)	час		
25	Превоз шута или материјала возилом извођача радова из ископа.	m <sup>3</sup>		
26	Ископ радних ровова за машину и помоћ приликом бушења..-ручни ископ земље II кат. за радне ровове ширине 1-2м дубине до 2м; 3 м <sup>3</sup> ,са одбацивањем земље у страну	ком		
27	Машинско подбушивање машином извођача радова пречника до ф110мм. Цена укључује и рад машине.	m		
28	Ручни ископ земље за II кат.за радне ровове ширине 1-2м дубине до 2м 1,8м <sup>3</sup> са одбацивањем земље у страну	m		
29	Ручно подбушивање до 3м дужине и 1м дубине	m		
30	Ручно подбушивање преко 3м дужине и 1м дубине	m		
31	Тврда PVC PVC цев 110x3,2мм постављена испод коловоза и тротоара подбушивањем	m		
32	А - Набавка тврде PVC цеви 110x3,2мм дужине до 4м	m		
33	Б - Радови на постављању заштитне PVC цеви	m		
34	Поправка оштећења-зидање зида од пуне опеке у ПЦМ (1:3:9) до висине 3 м	m <sup>2</sup>		
35	Сат НК радника на чекању	час		
36	Постављање и уклањања препрека од упада у ров	m		
37	Испорука, постављање и уклањање пешачких прелаза на градилишту (за 10м)	ком		
38	Вађење бехатон коцке - одлагање у страну на погодно место до поправке тротоара	m <sup>2</sup>		
39	Постављање - враћање бехатон коцке са израдом подлоге и нивелисањем	m <sup>2</sup>		
40	Вађење турске калдрме	m <sup>2</sup>		
41	Постављање - враћање турске калдрме са набавком песка и засипањем	m <sup>2</sup>		
42	Ручни утовар песка у возило	m <sup>3</sup>		

43	Набавка и разасирање песка у кабловски ров са набијањем-набавка песка , транспорт до градилишта и транспорт градилишним колицима извођача дуж трасе .	m <sup>3</sup>		
44	Набавка и разасирање туцаника (или шљунка) у кабловски ров са набијањем- набавка туцаника или шљунка , транспорт до градилишта и транспорт градилишним колицима дуж трасе .	m <sup>3</sup>		
45	ГЕОМЕХАНИЧКО ИСПИТИВАЊЕ НАБИЈЕНОСТИ ТЛА СА ИЗРАДОМ АТЕСТА	ком		
46	бетон –фабрички справљен	m <sup>3</sup>		
47	цемент	kg		
48	креч	kg		
49	шљунак	m <sup>3</sup>		
50	песак	m <sup>3</sup>		
51	туцаник	m <sup>3</sup>		
52	гредице и даске за оплату	m <sup>3</sup>		
53	опека	m		
54	Демонтажа хаварисаног стуба и одношење делова у магацински простор, преспајање стубног места тј. довођење (околиних стубова) Јо у функционално стање, уређење и електромеханичко обезбеђење простора и заштита каблова и прикључне плоче (све у року 12 Ч)	ком		
55	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде, испод паркинга при врху туцаник. Димензија 0,7x0,7x1,1м анкери 0,3x0,3м	ком		
56	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде, испод паркинга при врху туцаник. Димензија 0,7x0,7x0,9м анкери 0,3x0,3м	ком		

57	Израда бетонског темеља у радионици, бетон МБ30 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне PVC цеви ф75(110)мм и дуплу "К" рачву, стубне анкере и централну куку ф22 за транспорт и уградњу темеља. Комплет са израдом подлоге темеља од набијеног шљунка дебљине 10цм. Обрачун по урађеном, транспортованом и уграђеном бетонском темељу. Димензије и облик темеља ће се за свако стубно место утврдити у зависности од инсталација које се налазе у близини! Након монтаже, око темеља се сипа песак уз набијање помоћу воде, испод паркинга при врху туцаник. Димензија 0,6x0,6x0,9м анкери 0,2x0,2м	КОМ		
58	Демонтажа - разбијање постојећег бетонског темеља, уградња новог темеља (0,8x0,8x1) са анкерима и сви пратећи електромонтажни радови, као и сви грађевински послови на уградњи и уређењу површине и враћања у првобитно стање	КОМ		
59	Поправка/исправљање постојећег темеља, исправљање анкера, пратећи електромонтажни радови, уређење површине око темеља (без материјала)	КОМ		
60	Израда и постављање механичке заштите каблова на постојеће анкере (са фарбањем)	КОМ		
61	Постављање постојеће механичке заштите каблова на постојеће анкере	КОМ		
62	Ревизија мреже конзума ССРО ЈО (фото - записник)	КОМ		
63	Формирање конзума мреже ЈО - надземна	КОМ		
64	Интервенција на отклањању квара на мрежи ЈО због замршених проводника	КОМ		
65	Монтажа два одстојника на мрежи ЈО	КОМ		
66	Монтажа прикључних клемни (пар) за светиљку	КОМ		
67	Монтажа струјних стезалки (пар)	КОМ		
68	Монтажа зарезне спојнице на проводнику	КОМ		
69	Замена изолатора на мрежи ЈО	КОМ		
70	Замена проводника ЈО на мрежи SKS - 1 поље	КОМ		
71	Замена проводника ЈО на мрежи AlCe - 1 поље	КОМ		
72	Замена проводника ЈО на мрежи PVC - 1 поље	КОМ		
73	Формирање конзума мреже ЈО -подземна	КОМ		
74	Локализација деонице кабла у квару	КОМ		
75	Развезивање стуба са поновним повезивањем	КОМ		
76	Идентификација места квара на каблу (мерно возило)	КОМ		
77	Мерење заштитног уземљења стуба	КОМ		
78	Замена уземљења стуба	КОМ		
79	Монтажа кабловских папучица на крају жиле кабла (по стубу)	КОМ		
80	Репарација плашта кабла	КОМ		
81	Монтажа спојнице на кабловима ЈО	КОМ		
82	Замена неисправног кабла ЈО између два стуба	КОМ		
83	Замена неисправног кабла ЈО између ТС и ССРО	КОМ		
84	Преглед и увезивање билборда на мрежу ЈО	КОМ		
85	Ископчање билборда са мреже ЈО	КОМ		
86	Преглед и увезивање бандерола на мрежу ЈО	КОМ		
87	Ископчање и скидање бандерола са стубова ЈО	КОМ		
88	Замена СТУБА ЈО 4,5m на постојећим анкерима	КОМ		

89	Замена СТУБА ЈО 9,5м на постојећим анкерима	КОМ		
90	Уградња армиранобетонског стуба 9-11м	КОМ		
91	Замена лире на стубу ЈО - једнокрака	КОМ		
92	Замена лире на СТУБУ ЈО - двокрака	КОМ		
93	Замена лире на стубу ЈО - трокрака	КОМ		
94	Замена светиљке на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ		
95	Замена светиљке на СТУБУ ЈО од 8м до 11 м	КОМ		
96	Замена светиљке на стубу ЈО од 3,5м до 5,5м	КОМ		
97	Замена светиљке на фасади зграде	КОМ		
98	Замена поклопца на стубу ЈО	КОМ		
99	Замена изолационе плоче RPO-4	КОМ		
100	Замена поклопца за светиљку на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ		
101	Замена поклопца за светиљку на СТУБУ ЈО од 8м-11м	КОМ		
102	Замена поклопца за светиљку на СТУБУ ЈО од 3,5м до 5,5м	КОМ		
103	Замена сенила за светиљке на СТУБУ ЈО 8,5м-11м	КОМ		
104	Замена сенила за светиљке на дрвеним, бетонским, и ЧРС	КОМ		
105	Замена сенила за светиљке на СТУБУ ЈО од 3,5м до 5,5м	КОМ		
106	Замена успонског вода од RPO плоче до светиљке	КОМ		
107	Мерење заштитног уземљења ССРО	КОМ		
108	Уградња фото релеа	КОМ		
109	Замена фото релеа	КОМ		
110	Ожичење НН блока ЈО у ТС 20-10/0,4кV	КОМ		
111	Ожичење ССРО ЈО	КОМ		
112	Замена РТК уређаја-уклопног сата	КОМ		
113	Замена калема за склопку	КОМ		
114	Уградња комплетног НН блока ЈО у ТС 20-10/0,4кV и РО	КОМ		
115	Уградња комплетног ССРО ЈО	КОМ		
116	Замена ножастих осигурача	КОМ		
117	Замена патрона осигурача - УЗ	КОМ		
118	Замена прекидача	КОМ		
119	Замена разводног ормара ЕВ1	КОМ		
120	Замена склопке	КОМ		
121	Замена постоља УЗ осигурача	КОМ		
122	Замена аутоматског осигурача у ССРОЈО или блоку ЈО	КОМ		
123	Замена трополне летве осигурача на НН блоку ЈО	КОМ		
124	Системска замена сијалица	КОМ		
125	Дефектажа квара на светиљци	КОМ		
126	Замена грла Е27	КОМ		
127	Замена грла Е40	КОМ		
128	Замена сијалице	КОМ		
129	Замена предспојних справа у светиљци (компл.)	КОМ		
130	Замена осигурача ФРА у светиљци	КОМ		
131	Замена заштитног стакала	КОМ		
132	Замена - уградња аутоматског осигурача у светиљци	КОМ		
133	Замена предспојне справе у стубу ЈО	КОМ		
134	Замена осигурача ФРА у стубу ЈО	КОМ		
135	Монтажа рефлектора	КОМ		

136	Преглед мреже ЈО	КОМ		
137	Ремонт светиљки у радионици	КОМ		
138	Ревизија блока - слободностојећег ормана ЈО	КОМ		
139	Замена постоља осигурача-УЗ	КОМ		
140	Замена постоља осигурача -ФРА	КОМ		
141	Израда инсталације по фасади објеката (по рефлектору)	КОМ		
142	Ремонт рефлектора у радионици	КОМ		
143	Замена носача рефлектора	КОМ		
144	Замена рефлектора	КОМ		
145	Манипулација искључења или укључења блока ЈО у ТС 20-10/0.4 kV	КОМ		
146	Манипулација искључења или укључења извода ЈО	КОМ		
147	Прање и чишћење светиљке (кућишта, стакала и поклопца)	КОМ		
148	Рефундација трошкова раскопавања (довођења раскопане саобраћајне површине у првобитно стање)	КОМ		
149	Услуга прераде стубова у радионици – (скраћивање стуба, израда и учвршћење - заваривање темељне плоче) ОПИС: према типској технологији прераде стуба ЈО за ЈП ЗИГ НС	КОМ		
150	Услуга чишћења и фарбања стубова у радионици - обрачун по дужном метру стуба	m		
151	Услуга чишћења и фарбања стубова на лицу места - обрачун по дужном метру стуба	m		
152	Сат рада за ненормиране послове ВСС радника	час		
153	Сат рада за ненормиране послове ВШС радника	час		
154	Сат рада за ненормиране послове ВК радника	час		
155	Сат рада за ненормиране послове ССС радника	час		
156	Сат рада за ненормиране послове КВ радника	час		
157	Сат рада за ненормиране послове ПК радника	час		
158	Сат рада за ненормиране послове НК радника	час		
159	Ангажовани час -Застава 10	час		
160	Пређени пут -Застава 10	km		
161	Ангажовани час -Камион са хидрауличном платформом	час		
162	Мото час -Камион са хидрауличном платформом	час		
163	Пређени пут -Камион са хидрауличном платформом	km		
164	Ангажовани час -Камион са хидрауличном руком	час		
165	Мото час -Камион са хидрауличном руком	час		
166	Пређени пут -Камион са хидрауличном руком	km		
167	Бензински електрични агрегат	час		
<b>УКУПНО</b>		-		

Понуда мора да обухвати све ставке из табеле. Цене које понуђач понуди за сваку појединачну ставку не могу бити више од цена наведених у табели датој у поглављу Критеријуми за доделу уговора. Понуђач је дужан да наведе цене по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну вредност понуде са и без ПДВ-а.



### 3) Цена за димничарске услуге

Р.б.	Опис	Јединица мере	Цена по јед. мере у дин. без ПДВ-а	Цена по јед. мере у дин. са ПДВ-ом
	Димничарске услуге	m <sup>2</sup> /на месечном нивоу		

Цена коју понуђач понуди не може бити више од износа наведеног у поглављу Критеријуми за доделу уговора Понуђач је дужан да наведе цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

### 13. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ

У складу са чланом 9. став 4. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16),

1. **Град Нови Сад**, Трг слободе бр. 1, Нови Сад, МБ: 08965498, ПИБ: 109924914, кога заступа Градоначелник Милош Вучевић, (у даљем тексту: „Град Нови Сад“) и
2. **Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора Стан Нови Сад** (у даљем тексту као: „ЈКП Стан“), са седиштем у Новом Саду, улица Ласла Гала бр. 22, МБ: 08114854, ПИБ: 100236944, које заступа директор Милош Ђурчић, оба у својству наручилаца (у даљем тексту заједно као: „Јавни партнер“) са једне стране и

(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР (уколико је правно лице или предузетник) или име и презиме (уколико је физичко лице), односно уколико је у питању група понуђача овде се наводи носилац заједничке понуде)

са седиштем / пребивалиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, ЈМБГ (уколико је у питању физичко лице): \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: „Приватни партнер“), кога заступа \_\_\_\_\_ (навести функцију, име и презиме)

Дана \_\_\_\_\_ \* године (*празна поља означена са \* попуњава Наручилац на дан потписивања*), у Новом Саду закључују

### УГОВОР О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ЗАЈЕДНИЧКО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА И ПРУЖАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

(У даљем тексту: Уговор)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

**Тумачења:**

У Уговору, осим уколико је очигледна супротна намера:

- једнина укључује множину и обрнуто;
- упућивање на било које лице укључује и његове правне следбенике, а упућивање на лице у одређеном својству искључује то лице у било ком другом својству или као појединца;
- упућивање на један род укључује и други род;

- упућивање на било који уговор или документ означава такав уговор или документ са свим његовим изменама и допунама које у релевантном тренутку производе правно дејство;
- упућивање на било који пропис или његову одредбу укључује упућивање на било коју измену и допуну тог прописа, као и било који накнадно донети пропис, односно његову одредбу, који замењује пропис или одредбу прописа на који је првобитно упућено;
- израз „укључујући“ (заједно са повезаним термином „укључује“) не ограничава општост описа датог пре тог изрази;
- у вези са одређењем било ког периода времена „од“ значи „од укључујући“ а „до“ значи „до искључујући“;
- садржај и наслови у Уговору су наведени само ради упућивања и не представљају део Уговора и неће бити узети у обзир приликом тумачења Уговора;
- упућивање у тексту Уговора на чланове, тачке и прилоге је упућивање на чланове, тачке и прилоге Уговора, осим уколико није другачије наведено. Упућивање у било ком прилогу на чланове, тачке и прилоге је упућивање на чланове, тачке и прилоге Уговора, осим ако није другачије наведено;
- у случају неслагања између одредаба Уговора и било ког прилога који је саставни део Уговора, предност ће имати одредбе Уговора.

## **Претходне констатације**

### **Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Град Нови Сад образовао Радну групу за припрему и израду предлога плана санације пословања ЈКП Стан;
- да је Град Нови Сад примио предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, сагласно члану 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16), (у даљем тексту и као: „ЗЈППК“);
- да су Град Нови Сад и ЈКП Стан, као јавна тела, сачинили Пројекат јавно-приватног партнерства за делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга (у даљем тексту: „Пројекат ЈПП“);
- да је дана 10. новембра 2016. године Комисија за јавно-приватно партнерство дала позитивно Мишљење број 81/16 да се Пројекат ЈПП може реализовати у форми јавно-приватног партнерства;
- да је дана 30. новембра 2016. године Скупштина Града Новог Сада донела Одлуку о усвајању Пројекта ЈПП, под бројем 020-1688/2016-I, која је објављена дана 30. новембра 2016. године у „Службеном листу Града Новог Сада“, број 74/16;
- да су дана 31. марта 2017. године Наручиоци донели Одлуку спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца, број 769 на основу овлашћења из члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту и као: „ЗЈН“);
- да су дана 17. маја 2017. године Наручиоци донели одлуку о изменама Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 1189;
- да су дана 20. септембра 2017. године Наручиоци донели одлуку о измени одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 2272;

- да је дана 30. маја 2017. године ЈКП Стан донео (а) Одлуку о покретању поступка јавне набавке бр. 1341 и (б) Решење о образовању комисије за јавну набавку услуга у отвореном поступку, број 1343;
- да је дана 20. јуна 2017.године ЈКП Стан донео Решење о стављању ван снаге Решења о образовању комисије број 1343 од 30. маја 2017.године, број 1562;
- да је дана 20. јуна 2017.године ЈКП Стан донео Решење о образовању комисије за јавну набавку услуга у отвореном поступку број 1576;
- да је дана 26.09.2017. године ЈКП Стан донео (а) Измене и допуне одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 11/2017 и (б) Измене и допуне решења о образовању комисије за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 2312/1;
- да је дана 29. септембра 2017. године припремљена и објављена конкурсна документација за јавну набавку одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга у отвореном поступку, шифра јавне набавке: ЈН бр. 11/2017 (у даљем тексту и као: Конкурсна документација), у складу са законом, свеобухватно и потпуно;
- да је дана 29. септембра 2017. године објављен Јавни позив за подношење понуда, који садржи све елементе прописане одредбама ЗЈППК и ЗЈН;
- да је најповољнија понуда достављена у року и у складу са законом, конкурсном документацијом и Јавним позивом, заједно са банкарском гаранцијом за озбиљност понуде;
- да су при избору најповољније понуде примењени критеријуми у складу са ЗЈН, ЗЈППК, конкурсном документацијом и Јавним позивом;
- да је дана \_\_\_\_\_(\*) године Пројектни тим јавног тела у својству конкурсне комисије сачинио извештај о стручној оцени понуда, узимајући у обзир све критеријуме и информације;
- да је дана \_\_\_\_\_(\*) године Наручилац донео Одлуку о додели уговора, односно о избору приватног партнера, која одлука је постала коначна дана \_\_\_\_\_(\*) године;
- да је дана \_\_\_\_\_(\*) године Скупштина Града Новог Сада дала сагласност на коначни нацрт Уговора, укључујући прилоге који чине његов саставни део, по овлашћењу из члана 47. ЗЈППК.

(\* празна поља попуњава Јавни партнер на дан потписивања Уговора)

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је уређење права и обавеза између Јавног и Приватног партнера у погледу јавно-приватног партнерства за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, а у складу са Пројектом ЈПП и Одлуком о усвајању Пројекта ЈПП („Службени лист Града Новог Сада“, број 74/2016) и спроведеног поступка јавне набавке одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, у отвореном поступку под бројем ЈН 11/2017 (у даљем тексту и као: Јавна набавка) и Одлуке о додели уговора донете дана \* \_\_\_\_\_ под бројем \* \_\_\_\_\_ (\* попуњава Јавни партнер на дан потписивања Уговора).

Дан закључења Уговора (у даљем тексту и као: Дан потписивања) је дан када га потпишу заступници обе уговорне стране.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке као саставног дела поступка јавно-приватног партнерства (у даљем тексту: „ЈПП“). Јавни партнер је одабрао облик институционалног ЈПП, који се реализује кроз оснивање и пословање друштва за посебне намене (у даљем тексту: „ДПН“), у коме су суоснивачи и сувласници удела одабрани Приватни партнер са 70% (словима: седамдесет посто) удела и Јавни партнер са укупно 30% (словима: тридесет посто) удела, и то 15% (словима: петнаест посто) удела у корист Града Новог Сада и 15% (словима: петнаест посто) удела у корист ЈКП Стан.

ДПН ће обављати следеће делатности:

- **Делатност одржавања и поправке стамбених и пословних зграда** обављаће се на основу уговора о одржавању зграда које ће ДПН, као пружалац услуга, закључивати са законским заступницима стамбених заједница, односно власницима стамбених и пословних зграда као наручиоцима услуга, на принципима тржишног пословања и под условима које ДПН уговори са наручиоцима услуга. Предмет услуга може бити одржавање и поправка зграда у смислу зидарских и осталих грађевинско-занатских радова, затим одржавања инсталација грејања, лифта, водоводних и канализационих инсталација, као и остали овде непоменути радови за које ће ДПН имати кадровске и остале услове да их уговара и извршава.

- **Делатност обезбеђивања јавног осветљења** је комунална делатност чије обављање је уређено Одлуком о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 56/12, 9/13, 26/13 и 69/13, „Службени гласник РС“, бр. 36/14 – одлука УС и „Службени лист Града Новог Сада бр. 13/14, 28/14, 33/15 и 74/16) и које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација система јавног осветљења. Систем јавног осветљења обухвата објекте односно опрему, инсталације и уређаје за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката као и светлеће рекламне ознаке које су прикључене на систем јавног осветљења. Под термином „обезбеђивање јавног осветљења“ подразумевају се радови на одржавању, адаптацији и унапређењу јавног осветљења, који обухватају радове на: замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивна заштита и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, као и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења. У систем јавног осветљења спада и опрема, инсталација и уређаји намењени за осветљавање објеката и амбијенталних целина које имају историјски, архитектонски, културни, административни, привредни или други значај за Град Нови Сад.

ДПН ће ову комуналну делатност обављати на основу одлуке Скупштине Града Новог Сада о поверавању обављања делатности обезбеђивања јавног осветљења, као и на основу уговора о обезбеђивању јавног осветљења који ће закључити надлежни орган Града Новог Сада као наручилац услуга са једне стране, и ДПН као извршилац услуга са друге стране. Средства за обављање комуналне услуге обезбеђивања јавног осветљења обезбедиће се у буџету Града Новог Сада.

- **Делатност пружања димничарских услуга обухвата:**

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја, и
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и

уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности, у складу са Одлуком о димничарским услугама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 26/13 и 28/14).

ДПН ће наплаћивати димничарске услуге непосредно од корисника услуга, по ценама из понуде коју је приватни партнер дао у поступку јавне набавке. Цена ове услуге може се мењати одлуком коју доноси надзорни одбор ДПН, узпретходну сагласност Градског већа Града Новог Сада. Корисници ове услуге су физичка и/или правна лица која су власници, односно корисници станова у стамбеној згради, власници односно корисници породичних стамбених зграда и власници односно корисници пословних простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји.

У Прилогу број 1. – Технички опис делатности ЈКП Стан у конкурсној документацији детаљно се описују све три основне делатности које ће обављати ДПН као и доступни технички подаци о тренутном обиму вршења делатности од стране ЈКП Стан.

### **Обавезе уговорних страна**

#### **Заједничке обавезе Приватног и Јавног партнера**

##### **Члан 3.**

Јавни и Приватни партнер се обавезују да заједнички испуне следеће обавезе:

- у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора отворе привремени рачун у пословној банци у Републици Србији ради уплате основног новчаног капитала ДПН-а, у складу са садржином модела Уговора о оснивању ДПН (даље: „Оснивачки акт“);
- у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана закључења Уговора одреде сва лица која ће вршити послове у управљачким телима ДПН-а, а која лица ће испуњавати све потребне законске услове за обављање поверених послова;
- на основу потписаног Оснивачког акта, региструју оснивање ДПН у надлежном регистру привредних субјеката – Агенцији за привредне регистре и ускладе његов рад и пословање са Законом о комуналним делатностима, ЗППК, Законом о привредним друштвима, Законом о јавној својини, Законом о буџетском систему и другим законима, одлуком о поверавању комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, другим релевантним прописима и општим актима, Уговором и добрим пословним обичајима;
- за све време трајања Уговора одрже регистровани уписани и уплаћени основни капитал ДПН у непромењеном износу;
- у року од 10 (словима: десет) радних дана од дана регистрације ДПН-а отворе рачун у пословној банци у Републици Србији и пренесу целокупан уписани и уплаћени основни новчани капитал ДПН-а са привременог рачуна ДПН;
- у року од 5 (словима: пет) радних дана од дана отварања пословног рачуна ДПН-а и уплате уписаног и уплаћеног основног новчаног капитала на тај рачун, уплате са пословног рачуна ДПН-а на рачун Града Новог Сада, у складу са садржином инструкције за уплату коју ће Јавни партнер доставити ДПН-у на дан отварања пословног рачуна ДПН, новчани износ од 162.045.000,00 (словима: једна стотина шездесет два милиона четрдесет пет хиљада и 00/100) динара, у складу са Уговором и Оснивачким актом;
- усвоје и реализују програм пословања за наредну годину;

- почев од друге године пословања ДПН-а (друга пословна година), па до истека трајања Уговора врше улагања у основна средства ДПН-а у висини не мањој од 5% (словима: пет посто) од укупне књиговодствене вредности основних средстава у својини ДПН утврђене на први дан почетка пословне године за коју се врши улагање и тржишне вредности основних средстава које су ДПН-у дате на коришћење од стране ЈКП Стан а која вредност је утврђена на дан преноса права коришћења, ради улагања у основна средства ДПН-а, све сагласно Уговору.
- старају о исплати преузетих обавеза према повериоцима ЈКП Стан које су настале и евидентирани у пословним књигама ЈКП Стан до дана 30.06.2017.године. Преузимање дуга врши се према пресечном стању на дан 30.06.2017.године, које је потврђено од стране одговорног лица или лица које је овлашћено за састављање финансијских извештаја, на начин да се на износ који је пренет према стању у пословним књигама на дан 30.06.2017.године на даље неће вршити обрачун камате на потраживања која су предмет измирења;
- за све време трајања Уговора неће спровести докапитализацију од стране трећег лица, као ни неки други облик улагања којим треће лице стиче учешће у основном капиталу или гласачка права у ДПН-у, да права на основном капиталу ДПН-а и гласачка права у ДПН неће бити пренета на треће лице и да основни капитал ДПН и удео у ДПН-у неће бити предмет залогe, као и да ДПН неће издавати хартије од вредности и друге финансијске инструменте којима се даје могућност учешћа трећег лица у капиталу или управљању ДПН-ом;
- у року не дужем од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а, обезбеде све неопходне услове како би ДПН започео обављање свих делатности за које ће бити регистровано, односно за обављање делатности које су предмет ЈПП;
- објекат у Новом Саду, у улици Ласла Гала бр. 22, користе као седиште ДПН-а, те да овај објекат одржавају о трошку ДПН-а најмање у стању у коме се објекат налазио у тренутку када им је предат на коришћење и врате га најмање у исто стање и предају Граду Новом Саду по истеку трајања Уговора;
- изврше све правне и фактичке радње у циљу преношења права коришћења на покретним стварима које се дају на коришћење ДПН-у у складу са Уговором, законом и подзаконским прописима;
- садашњим корисницима услуга ЈКП Стан пошаљу понуде за закључење нових уговора о одржавању и поправки стамбених и пословних зграда са ДПН-ом, као новим уговарачем;
- поверене комуналне делатности кроз пословање ДПН-а обављају стручно, ефикасно, у складу са одлукама Скупштине Града Новог Сада о поверавању комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга које ће бити донете у роковима предвиђеним конкурсном документацијом и Уговором, као и одлукама које уређују начин обављања тих делатности;
- предузимају мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање поверених комуналних делатности;
- да у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а образују Комисију за праћење реализације Уговора, на начин да оба партнера именују по 2 (словима: два) лица са искуством у обављању делатности које ће обављати ДПН, а на начин прописан у члану 26. Уговора;
- по престанку трајања Уговора предузму све потребне правне и фактичке радње ради ликвидације ДПН-а у складу са прописима који уређују положај привредних друштава. Уколико важећи правни прописи то буду омогућавали, партнери ће приступити преговорима у циљу омогућавања да ДПН настави да обавља делатност одржавања и поправки стамбених и пословних зграда са Приватним партнером као јединим оснивачем;

- да се у обрачуну и наплати услуга придржава цена из понуде приватног партнера, односно цена тих услуга утврђених по основу садржине одлука наведених у члану 14. Уговора, којима се уређује висина, начин обрачуна и наплате услуга које ће вршити ДПН.

## **Посебне обавезе Приватног партнера**

### **Члан 4.**

Приватни партнер се обавезује да, поред испуњења преузетих обавеза из члана 3. Уговора, испуни и додатне обавезе које подразумевају (а) **опште обавезе**, које се односе на све делатности које ће обављати ДПН и (б) **посебне обавезе**, које су специфичне за поједине делатности које су предмет ЈПП.

#### **1. Опште обавезе:**

- да у складу са Оснивачким актом, у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, односно одмах након отварања привременог рачуна ДПН-а у пословној банци у Републици Србији, уплати новчани износ од 162.045.000,00 (словима: једну стотину шездесет два милиона четрдесет пет хиљада и 00/100) динара на привремени рачун ДПН-а, као свој основни новчани капитал;
- да уплаћује позајмице оснивача у корист ДПН-а (којима се неће повећавати основни капитал ДПН-а) ради (а) исплате трошкова редовног пословања у случају да приходи које ДПН остварује нису за ту сврху довољни, и (б) исплате преузетих дугова ЈКП Стан или било каквих других преузетих обавеза према повериоцима ЈКП Стан, у случају да наведене обавезе није могуће измирити о року доспећа примарно из прихода које остварује, а евентуално из остварене нето добити ДПН-а;
- да применом свог знања и искуства („know-how”), у фази организације рада ДПН-а, омогући радно ангажовање довољног и потребног броја лица која имају адекватно стручно знање за обављање делатности које спадају у уговорну обавезу ДПН-а према корисницима услуга;
- да у року од 18 (словима: осамнаест) месеци од дана регистрације ДПН-а, у његово пословање уведе предвиђене стандарде ISO 9001 и ISO 14001, који ће бити исходовани од стране акредитованог сертификационог тела, као и да установљене стандарде одржава до истека трајања Уговора односно престанка ДПН-а;
- да своје пословање усклађује са уведеним стандардима, као и да уведе нове стандарде које ће делатност ДПН-а захтевати за време тајања Уговора;
- да организује ефикасно, стручно и економично управљање пословањем ДПН-а, стално унапређује пружање свих услуга и увећава број корисника услуга одржавања и поправки стамбених и пословних зграда;
- да са стварима које су дате ДПН-у на коришћење од стране ЈКП Стан и/или Града Новог Сада управља као „добар домаћин“, „добар привредник“ и „добар стручњак“, те се стара о сталном обнављању и квалитетном одржавању возила, опреме и осталих покретних ствари које служе обављању делатности ДПН-а, односно да возила, опрему и остале покретне ствари које служе обављању делатности ДПН-а неће продати или на други начин отуђити, заложити, дати у послугу или на коришћење трећем лицу без претходне писане сагласности Јавног партнера.

#### **2. Обавезе у погледу обављања делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда:**



- да омогући знатно виши ниво квалитета пружања услуга од стране ДПН-а у односу на садашњи ниво квалитета услуга које пружа ЈКП Стан и да у овом циљу (а) организује ефикасан систем комуникације са корисницима услуга (пријава квара, радно време 24/7, време за излазак екипа за интервенције на терен и сл.), (б) омогући стално усавршавање радно ангажованих лица и (в) припреми и организује стално снабдевање ДПН-а потребном количином опреме, репроматеријала, ХТЗ опреме и осталих неопходних услова како би се уговорене услуге вршиле на најбржи и најквалитетнији могући начин.

### **3. За обављање делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга:**

- да у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а омогући имплементацију свих услова за обављање ових делатности, као и да организује рад и пословање ДПН-а на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање поверених комуналних услуга корисницима тих услуга под условима и на начин уређен законом, другим прописом, стандардом, нормативом и другим општим актом;
- да управља пословањем ДПН-а на начин да се стално предузимају мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање поверених комуналних делатности;
- да у пословање ДПН-а уведе ефикасан систем провере јавног осветљења, односно детекције кварова и да обезбеди стално унапређење тог система;
- да организује пословање тако да ДПН обавља стално планско и по потреби непланско одржавање система јавног осветљења Града Новог Сада, у складу са одлуком Скупштине Града Новог Сада о поверавању комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга;
- да у пословање ДПН-а стално уводи нова техничко технолошка решења, која ће са становишта потрошње електричне енергије и еколошке ефикасности представљати савремену технологију;
- да организује пословање тако да ДПН врши сталну планску контролу димоводних и ложионих објеката и уређаја, као и вентилационих канала и уређаја, да се стара о правилној примени и исправности тих инсталација, те да упозори кориснике димничарских услуга на могућност наступања штетних последица коришћења неисправних димоводних и/или вентилационих канала и уређаја;
- да омогући да ДПН, додатно у односу на редовне контроле и по позиву корисника, отклони кварове у димоводним, ложионим и вентилационим објектима и уређајима;
- да у свакој години трајања Уговора организује неки облик јавне едукације власника непокретности о начину одржавања и опасностима од неисправне димоводне и вентилационе инсталације;

### **Посебне обавезе Јавног партнера**

#### **Члан 5.**

Јавни партнер се обавезује:

- да од Приватног партнера преузме и на одговарајући начин чува средства финансијског обезбеђења која су предвиђена у садржини конкурсне документације;
- да омогући да ДПН стекне све потребне услове, дозволе и сагласности за пословање, а који услови, дозволе и сагласности су у надлежности органа Града Новог Сада;

- да у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана регистрације ДПН-а пренесе у корист ДПН-а право коришћења основних средстава (возила, опрема и друге покретне ствари) које су наведене у садржини Прилога бр. 2 - Списак возила, основних средстава и ситног инвентара ЈКП Стан са процењеним тржишним вредностима у конкурсној документацији, у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Одлука о преносу основних средстава у корист ДПН ступиће на снагу 30.ог дана од дана регистрације ДПН;
- да у року од 15 дана од дана регистрације ДПН, у корист ДПН пренесе право коришћења објекта који се налази у Новом Саду, у улици Ласла Гала бр. 22, на период од 10 (словима: десет) година, односно на период трајања Уговора и то на начин уређен важећим законским и подзаконским прописима. Одлука о преносу права коришћења ступиће на снагу 30.ог дана од дана регистрације ДПН и уписаће се у евиденцију надлежне Службе за катастар непокретности;
- да у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а одлуком Скупштине Града Новог Сада повери ДПН-у обављање комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга (у даљем тексту: „Одлука о поверавању делатности“), на период од 10 (словима: десет) година односно на период трајања Уговора;
- да се стара о уредном измирењу обавеза исплате накнаде за пружене комуналне услуге које ће пружати ДПН, а које се плаћају из буџета Града Новог Сада (обезбеђивање јавног осветљења), на начин како је то предвиђено Уговором.

На основу члана 47. став 6. ЗЈППК и ради избегавања сваке сумње, Јавни партнер, као јавно тело, неће бити одговорно за реализацију ЈПП и за његове евентуалне последице.

## **Подуговарање**

### **Члан 6.**

ДПН ће у складу са садржином члана 17. став 4. ЗЈППК, уз претходну сагласност Јавног партнера, имати право да закључи уговоре са подуговарачима.

Подуговарање је могуће једино ако предложени подуговарач испуњава услове одређене у конкурсној документацији и услове предвиђене важећим прописима за обављање професионалне делатности у погледу економског и финансијског стања, као и техничке и/или стручне оспособљености за извршавање свог дела уговорних обавеза.

У случају подуговарања, приватни партнер је неограничено солидарно одговоран за извршење уговорних обавеза подуговарача.

## **Расподела ризика између партнера**

### **Члан 7.**

#### **Ризици на страни Јавног партнера:**

- ризик пословања ЈКП Стан, односно обављања комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга до истека 30.-ог дана од дана регистрације ДПН;
- ризик испуњења уговорних обавеза из уговора о одржавању и поправки стамбених и пословних зграда до истека 30.-ог дана од дана регистрације ДПН;
- ризик испуњења обавеза према запосленим лицима која не закључе уговоре о раду са ДПН-ом, у складу са Програмом решавања вишка запослених лица у ЈКП Стан;

- ризик редовне исплате накнаде за пружену комуналну услугу обезбеђивања јавног осветљења у корист ДПН-а;
- ризик редовне исплате обрачунаог и од корисника услуга наплаћеног износа накнаде за димничарске услуге, од стране привредног друштва које се бави пословима обједињене наплате комуналних услуга (и услуга димничарине), а чији је оснивач Град Нови Сад.

#### **Ризици на страни Приватног партнера:**

- ризик неприхватања понуда од стране досадашњих корисника услуга ЈКП Стан за закључење нових уговора о одржавању и поправки стамбених и пословних зграда са ДПН-ом, као новим уговарачем;
- тржишни ризик, односно ризик тражње, који представља вероватноћу настанка негативних последица на обављање делатности одржавања зграда (смањење тражње за услугама и сл);
- ризик исплате разлике настале између висине свих трошкова редовног пословања и висине остварене нето добити, која настаје као негативна разлика између висине пословних прихода које ће ДПН остваривати, те нето добити и висине збира свих трошкова који ће настати из редовног пословања ДПН увећано за преузете све обавезе ЈКП Стан према повериоцима ЈКП Стан;
- ризик необезбеђивања неопходних стандарда које захтева пословање ДПН-а.

#### **Заједнички ризици оба партнера:**

- ризик наплате потраживања које ЈКП Стан има према својим дужницима, која потраживања ће у форми уступања тј. преноса потраживања бити пренета у корист ДПН;
- ризик исплате преузетих дугова ЈКП Стан или било каквих других преузетих обавеза према повериоцима ЈКП Стан, у складу са Уговором;
- ризик добијања свих потребних одобрења и дозвола за обављање делатности ДПН-а који се не прибављају од стране органа Града Новог Сада;
- ризик испуњења годишњих програма пословања ДПН;
- ризик промена прописа на штету ДПН-а, а које промене не зависе од одлучивања на нивоу Града Новог Сада.

### **Финансирање пројекта, програм пословања и осигурање**

#### **Члан 8.**

Приватни партнер се обавезује да сопственим средствима, односно из средстава које Приватном партнеру одобре финансијске институције, финансира реализацију ЈПП у складу са преузетим обавезама из Уговора и Оснивачког акта, као и сагласно програмима пословања који ће се доносити за сваку наредну календарску годину закључно до краја децембра текуће године.

Оба партнера ће у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, као суоснивачи, заједнички отворити привремени рачун код пословне банке у Републици Србији, ради уплате основног (новчаног) капитала ДПН-а. Приватни партнер има обавезу да одмах након отварања привременог рачуна ДПН, на име свог основног новчаног капитала на привремени рачун ДПН-а уплати новчани износ од 162.045.000,00 (словима: стотинушездесетдвамилиона четрдесетпет хиљада и 00/100) динара. Након регистрације ДПН-а и отварања сталног пословног рачуна ДПН-а у пословној банци у Републици Србији на који ће бити пренета новчана средства са

привременог рачуна ДПН-а у складу са Уговором и Оснивачким актом, ДПН ће у року од 5 (словима: пет) радних дана уплатити износ од 162.045.000,00 (словима: стотинушездесетдвамилиона четрдесетпетхиљада и 00/100) динара на рачун Града Новог Сада у складу са садржином инструкције за уплату коју ће Јавни партнер доставити ДПН-у на дан отварања пословног рачуна ДПН.

Град Нови Сад ће омогућити да се из уплаћеног износа из става 2. овог члана примарно исплате затечене обавезе према запосленим лицима у ЈКП Стан, затим отпремнине и остали трошкови који произилазе из програма решавања вишка запослених у ЈКП Стан, а евентуално преостала новчана средства биће употребљена за исплату обавеза ЈКП Стан према надлежној пореској управи.

ДПН је у обавези да трошкове пословања, као и преузете обавезе према повериоцима ЈКП Стан исплаћује примарно из прихода које остварује, а евентуално из остварене нето добити ДПН-а. Недостајућа новчана средства обезбедиће Приватни партнер у форми позајмица оснивача која неће утицати на основни капитал ДПН-а. На позајмице дате ДПН-у Приватни партнер нема право на обрачун и наплату камата.

## **Члан 9.**

Јавни и Приватни партнер ће на предлог надзорног одбора, у форми одлуке скупштине друштва, закључно до краја сваке календарске године трајања уговора, усвајати програм пословања за наредну календарску годину, водећи рачуна о садржини Пословног плана који је Приватни партнер доставио уз понуду.

Јавни партнер задржава право контроле примене програма пословања ДПН-а, посебно у делу који се тиче предвиђеног развоја пословања у односу на дату анализу постојећег стања у време израде програма пословања, као и укупне реализације Пословног плана који је Приватни партнер доставио уз понуду.

Уколико у току трајања Уговора Јавни партнер утврди да се програми пословања ДПН не реализују у периоду од најмање две узастопне године, а да то одступање знатно утиче на ефекте пројекта ЈПП и очигледно не одговара очекивањима партнера у време закључења Уговора, може се обратити Комисији за праћење реализације Уговора, односно употребити друге механизме заштите својих права и интереса из Уговора.

## **Члан 10.**

ДПН ће сву покретну и непокретну имовину коју користи по био ком основуосигурати од уобичајених ризика, сразмерно вредности имовине и могућим ризицима, а који ризици ће укључивати делимично или потпуно, привремено или трајно оштећење и уништење ствари које чине имовину коју користи ДПН.

## **Стандарди и квалитет услуга**

### **Члан 11.**

Приватни партнер се обавезује да у року од 18 (словима: осамнаест) месеци од дана регистрације ДПН-а исходује и имплементира у пословање ДПН-а: (а) сертификат за систем управљања квалитетом по стандарду ISO 9001 и (б) сертификат за системе управљања заштитом животне средине ISO 14001, да своје пословање усклађује са уведеним стандардима, као и да уведе нове стандарде које ће делатност ДПН-а захтевати за време тајања Уговора.

Приватни партнер преузима обавезу да установи и одржи висок и стручан ниво квалитета пружања услуга у обављању комуналних делатности обезбеђивања јавног

осветљења и пружања димничарских услуга на територији Града Новог Сада, сагласно прописаним и утврђеним техничким, технолошким и другим стандардима, у интересу свих грађана Града Новог Сада, као корисника услуга, а у складу са обавезама које ће бити садржане у одлуци о поверавању ових делатности од стране Града Новог Сада и прописа који уређују начин обављања поверених комуналних делатности.

Јавни партнер има право провере квалитета и стандарда пружања поверених комуналних услуга, односно провере мишљења јавности (корисника услуга) о квалитету пружања тих услуга у складу са законом (анкетирање и слично). У случају незадовољства Јавног партнера и/или корисника услуга начином и квалитетом обављања поверених делатности, Јавни партнер може покренути поступак за раскид Уговора на начин предвиђен Уговором.

## **Захтеви у вези са ДПН-ом**

### **Члан 12.**

#### **Оснивање, удели и правна форма ДПН-а:**

- Јавни и Приватни партнер ће, као суоснивачи, основати привредно друштво као друштво за посебне намене у складу са ЗЈППК. Оснивачки акт – Модел уговора о оснивању ДПН-а саставни је део конкурсне документације у поступку јавне набавке за одабир приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга (ЈН бр.11/17).
- Удео Приватног партнера у ДПН-у износиће 70% (словима: седамдесет посто), док је удео јавног партнера 30% (словима: тридесет посто), и то ЈКП Стан 15% (словима: петнаест посто), а Град Нови Сад 15% (словима: петнаест посто). Оснивачким актом биће предвиђено међусобно право прече куповине удела између Јавних партнера (ЈКП Стан и Града Новог Сада), као и начин ограничења располагања Приватног партнера својим уделима, те ће бити уређен начин и услови оптерећења удела, те остала права и обавезе у вези са уделима у ДПН-у. У надлежном регистру привредних друштава, АПР, извршиће се упис права залог и/или права прече куповине на уделима ЈКП Стан у ДПН-у у корист Града Новог Сада, а на основу обезбеђења потраживања која Град Нови Сад има према ЈКП Стан
- ДПН ће бити основано у форми дводомног друштва са ограниченом одговорношћу, у складу са Оснивачким актом и Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. закон и 5/15) и таква правна форма неће бити мењана за време трајања Уговора.

#### **Основни капитал:**

- Основни капитал ДПН-а износи укупно 162.045.200,00 (словима: једну стотину шездесет два милиона четрдесет пет хиљада две стотине и 00/100) динара, а састоји се од новчаних улога који ће бити у потпуности уплаћени пре регистрације, на начин прописан у Оснивачком акту.
- Укупан уписани и уплаћени новчани улог Приватног партнера износи 162.045.000,00 (словима: једну стотину шездесет два милиона четрдесет пет хиљада и 00/100) динара.
- Укупан уписани и уплаћени новчани улог ЈКП Стан као Јавног партнера износи 100,00 (словима: једна стотина и 00/100) динара
- Укупан уписани и уплаћени новчани улог Града Новог Сада као Јавног партнера износи 100,00 динара (словима: једна стотина и 00/100) динара.

## **Организациона структура:**

Управљање у ДПН-у је организовано као дводомно, а органи друштва су:

1. Скупштина,
2. Надзорни одбор,
3. Директор.

Скупштину ДПН-а чине оснивачи, а начин одлучивања скупштине уређен је Оснивачким актом.

Надзорни одбор ДПН-а ће имати 5 (словима: пет) чланова, од којих ће 3 (словима: три) именовати Приватни партнер (један ће обављати функцију председника надзорног одбора), а 2 (словима: два) члана ће именовати Јавни партнер. Надлежност, начин рада и остала питања у вези са надзорним одбором уређена су у Оснивачком акту.

Директора ДПН-а бира и разрешава надзорни одбор. Надлежност, начин избора, одговорности и остала питања у вези са функцијом директора ДПН-а уређена су Оснивачким актом.

## **Делатност – пословање ДПН:**

Претежна делатност ДПН-а је:

- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству.  
Поред претежне делатности, ДПН ће обављати и следеће делатности:
- 81.2 услуге чишћења:
  - унутрашње и спољашње чишћење свих врста зграда, специјализовано чишћење објеката;
  - дезинфиковање зграда и уништавање штеточина у зградама.
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме:
  - специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, вентилационих пролаза и издувних уређаја.
- 43.21 постављање електричних инсталација:
  - обухвата инсталирање електричних система у свим врстама зграда и осталих грађевина: постављање инсталација: електричних водова и прикључака; телекомуникационих водова; водова за рачунарску мрежу, кабловску телевизију, укључујући оптичке каблове; сателитских антена, расветних система, противпожарне аларме, алармне системе против провала, уличне расвете и електричних сигнала, прикључивање електричних апарата за домаћинство, укључујући подно грејање.

Град Нови Сад као јавни партнер у форми посебне одлуке надлежног органа Града Новог Сада, може ДПН именовати као организацију којој је поверено обављање послова од јавног интереса, а у складу са садржином из члана 62. у вези са члановима 60. и 61. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16), као и садржином подзаконских прописа чије доношење се очекује у циљу разраде садржине Закона о становању и одржавању зграда.

ДПН ће имати седиште и обављати делатност у пословним просторијама у Новом Саду, у улици Ласла Гала бр. 22

## **Остало – резервисана питања:**

Резервисана питања су питања о којима сви оснивачи одлучују једногласно. Под резервисаним питањима подразумевају се:

1. Проузроковање и/или покретање стечајног или ликвидационог поступка над ДПН-ом;
2. Статусне промене и промене правне форме;
3. Располагање/отуђење удела, укључујући и сопствени удео;
4. Залагање удела;
5. Повећање/умањење основног капитала, издавање других хартија од вредности или сличних инструмената којима се дају својинска права над основним капиталом ДПН-а или гласачка права у ДПН-у;
6. Усвајање програма пословања за наредну годину;
7. Закључење/раскид уговора чија вредност премашује износ од 30% вредности имовине у својини ДПН и имовине која је ДПН-у дата на коришћење, у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава;
8. Расподела добити и начин покрића губитка;
9. Измена Оснивачког акта;
10. Оснивање нових зависних привредних друштава од стране ДПН-а или стицање удела/акција у другим привредним друштвима;
11. Продаја имовине, инвестирање у основна средства и приступање другим капиталним инвестицијама чија вредност премашује износ од 30% вредности имовине у својини ДПН и имовине која је ДПН-у дата на коришћење, у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава, осим уколико је то предвиђено усвојеним Програмом пословања за наредну годину;
12. Гарантовање за обавезе трећих лица;
13. Измена рачуноводствених принципа и правила;
14. Знатно повећање/умањење броја запослених лица (преко 10% (словима: десет посто));
15. Закључивање/измена колективног уговора;
16. Додатне уплате ДПН-у;
17. Умањење права чланова ДПН-а;
18. Одобрење правног посла или радње у случају личног интереса;
19. Начин престанка ДПН-а.

Уколико Приватни партнер поднесе писани захтев и предлог за решавање неког од резервисаних питања са пратећом документацијом овлашћеном лицу/органу Јавног партнера, а Јавни партнер на тај захтев не одговори у року од 5 (словима: пет) радних дана, сматраће се да је дата сагласност на предлог Приватног партнера.

## **Средства (ствари, новац и права) која се односе на Пројекат ЈПП**

### **Члан 13.**

#### **Ствари, покретне и непокретне**

ЈКП Стан као Јавни партнер извршиће пренос права коришћења у корист ДПН-а на покретним стварима (опреми, возилима и механизацији) која је наведена по називу, квантитету и новчаној вредности у садржини Прилога број 2 - Списак возила, основних средстава и ситног инвентара ЈКП Стан са процењеним тржишним вредностима у конкурсној документацији, у складу са законом и подзаконским прописима.

Основна средства (покретне ствари) у својини ЈКП Стан, која ће по основу преноса права коришћења бити предата у фактичку државину ДПН-а, остаће у својини ЈКП Стан до истека трајања уговора.

Приватни партнер потписом на Уговору изјављује да је упознат да на већини основних средстава постоји терет забране отуђења и оптерећења, односно да је део покретних ствари из Прилога бр.2 - Списак возила, основних средстава и ситног инвентара ЈКП Стан са процењеним тржишним вредностима, предмет спровођења извршења од стране поверилаца ЈКП Стан (предмети пописани и процењени у поступцима извршења).

Приватни партнер потписом на Уговору изјављује да ствари које ће ДПН-у бити предате на коришћење неће бити предмет располагања од стране ДПН, као и да ће све пописане ствари фактички остати на чувању на адреси на којој су и пописане у извршном поступку.

Уговорне стране се обавезују да прихвате и не ометају доношење и спровођење Закључака о продаји, Закључака о предаји и других аката и радњи поверилаца ЈКП Стан, предузетих у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр.106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење). .

Ствари наведене у Прилогу бр.2. конкурсне документације које нису предмет извршења од стране поверилаца ЈКП Стан, као и ствари на којима престану терети везани за спровођење поступка извршења, ДПН ће користити до истека трајања Уговора, након чега ће бити предати у фактичку државину Јавном партнеру. Покретне ствари које користи ДПН, и које услед старости или из других разлога за време трајања Уговора више не буду подобне за употребу, биће расходоване од стране Јавног партнера а по предлогу ДПН-а.

У јануару 2017. године урађена је процена вредности возила и механизације са стањем на дан 31. децембар 2015. године. У Прилогу бр.2 - Списак возила, основних средстава и ситног инвентара ЈКП Стан са процењеним тржишним вредностима у конкурсној документацији наведено је која возила представљају предмет залогe односно принудног извршења у корист поверилаца ЈКП Стан.

Град Нови Сад, као Јавни партнер, пренеће у корист ДПН право коришћења без накнаде пословних просторија које се налазе у Новом Саду, у улици Ласла Гала бр. 22. , у складу са законским и подзаконским прописима.

Јавни партнер ће имати обавезу да ову непокретност стави на располагање слободну од свих лица која неће бити радно ангажована у ДПН-у, најкасније 30.-ог (словима: тридесетог) дана од дана регистрације ДПН. ДПН ће од тада преузети све трошкове који се односе на коришћење горе наведених пословних просторија, укључујући и трошкове одржавања.

Приватни партнер се обавезује да по основу стицања својине, закупа, коришћења или лизинга, омогући да ДПН располаже стварима које су неопходне за обављање свих делатности ДПН. Ствари које ДПН стекне у својину на основу обавезе улагања у основна средства у складу са Уговором, по истеку трајања Уговора пренеће се у својину Јавном партнеру.

ДПН ће 30-ог дана од дана регистрације преузети од ЈКП Стан постојеће залихе материјала неопходног за обављање делатности, а који је ускладиштен у пословним просторијама ЈКП Стан. Оквирна вредност залиха на дан објаве Јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације износи 11.500.000,00 (словима: једанаест милиона пет стотина хиљада) динара без ПДВ-а. ДПН је у обавези да на дан истека Уговора, Јавном партнеру преда залихе у истој или већој вредности од вредности залиха у моменту преузимања, а чија вредност ће се исказати по средњем курсу валуте Евро (ЕУР) обрачунате на дан преузимања, или да Јавном партнеру исплати новчану противвредност.

Примопредаја ствари које ће се дати на коришћење ДПН-у констатоваће се путем сачињења записника о примопредаји који ће потписати јавни и приватни партнер.



## **Новац**

Јавни партнер као суоснивач ДПН нема обавезу самосталних и сопствених новчаних улагања и/или уплата у вези са пословањем и обављањем делатности ДПН-а, осим обавеза уплате опредељеног оснивачког капитала.

Приватни партнер има обавезу да одмах по отварању привременог рачуна ДПН-а у пословној банци у Републици Србији, на привремени рачун ДПН-а уплати на име свог основног новчаног улога новчани износ од 162.045.000,00 (словима: стотинушездесетдва милиона четрдесетпет хиљада и 00/100) динара. Након регистрације ДПН-а и отварања сталног пословног рачуна ДПН-а у пословној банци у Републици Србији на који ће бити пренета новчана средства са привременог рачуна ДПН-а у складу са Уговором и Оснивачким актом, ДПН ће у року од 5 (словима: пет) радних дана уплатити износ од 162.045.000,00 (словима: стотинушездесетдва милиона четрдесетпет хиљада и 00/100) динара на рачун Града Новог Сада у складу са садржином инструкције за уплату коју ће Јавни партнер доставити ДПН-у на дан отварања пословног рачуна ДПН.

Град Нови Сад ће омогућити да се из уплаћеног износа из става 2. овог члана примарно исплате све затечене обавезе према запосленима у ЈКП Стан, затим отпремнине и остали трошкови из програма решавања вишка запослених у ЈКП Стан. Отпремнине ће бити исплаћене према преосталим расположивим средствима, након исплата свих затечених обавеза према запосленима, а у складу са програмом решавања вишка запослених (одмах након оснивања ДПН-а), те је у том смислу потребно у доброј вери уложити највећи могући напор. Уколико износ новчаног улога Приватног партнера не буде довољан за намирење обавеза према запосленима у ЈКП Стан и исплату отпремнина за вишак запослених, запослени ће се намирити сразмерно својим потраживањима. Евентуално преостала новчана средства биће употребљена за исплату обавеза ЈКП Стан према надлежној пореској управи.

- Приватни партнер ће сопственим новчаним средствима, у форми позајмица оснивача, финансирати трошкове редовног пословања ДПН-а до почетка остваривања довољних сопствених прихода ДПН-а, као и све остале новчане обавезе ДПН-а (исплата поверилаца ЈКП Стан и сл). Приватни партнер има право поврата уплаћених позајмица примарно из текућих прихода ДПН, а евентуално из нето добити ДПН, под условом да новчана средства намењена за поврат позајмице нису неопходна за покриће губитака ДПН односно намирење поверилаца ДПН и обавеза преузетих према повериоцима ЈКП Стан.

- Почев од друге године пословања ДПН-а (друга пословна година), па до истека трајања Уговора, оба партнера ће вршити улагања у основна средства ДПН-а у висини не мањој од 5% (словима: пет посто) од укупне књиговодствене вредности основних средстава у својини ДПН утврђене на први дан почетка пословне године за коју се врши улагање и најмање 5% од тржишне вредности основних средстава које су ДПН-у дате на коришћење од стране ЈКП Стан а која вредност је утврђена на дан преноса права коришћења, ради улагања у основна средства ДПН-а, све сагласно Уговору.

## **Права**

Јавни партнер се обавезује да у року не дужем од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Уговора спроведе процедуру за усвајање одлуке Скупштине Града Новог Сада о поверавању комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга за територију Града Новог Сада у корист ДПН-а, на период од 10 (словима: десет) година.

Јавни партнер се обавезује да у периоду трајања Уговора неће самостално обављати или поверити трећем лицу обављање комуналних делатности обезбеђивања јавног осветљења или пружања димничарских услуга, нити ће основати јавно

комунално предузеће или друштво капитала које би обављало делатност комерцијалног одржавања и поправки стамбених и пословних зграда (осим зграда у јавној својини).

У форми посебне одлуке Скупштине Града Новог Сада, ДПН-у се након његове регистрације може одредити својство организације којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања, из члана 62. У вези са члановима 60. и 61. Закона о становању и одржавању зграда. Доношење ове одлуке зависи од садржине подзаконских аката који треба да буду донети у функцији разраде садржине Закона о становању и одржавању зграда, као и чињенице да ли ће ДПН испуњавати све услове из овог закона и будућих подзаконских аката у време доношења одлуке Скупштине Града Новог Сада.

Уколико ДПН стекне својство организације којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања, услуге ће вршити по важећем ценовнику пружања услуга одржавања и поправки зграда, а на терет Града Новог Сада, у складу са садржином Закона о становању и одржавању зграда.

ЈКП Стан ће раскинути све уговоре о одржавању и поправки стамбених и пословних зграда са досадашњим корисницима, слањем обавештења о раскиду уговора корисницима услуга са раскидним роком који ће наступити по истеку 30 дана од дана регистрације ДПН-а, водећи рачуна да раскид уговора не буде на штету ЈКП Стан. ДПН ће истовремено са слањем наведеног обавештења о раскиду постојећих уговора, досадашњим корисницима услуга ЈКП Стан понудити закључење нових уговора о одржавању и поправки, где ће ДПН бити пружалац услуга.

Пренос права коришћења на стварима у корист ДПН извршиће се на начин да ствари буду фактички стављене на располагање ДПН-у на дан истека 30.-ог дана од дана регистрације ДПН, у складу са законом и подзаконским прописима.

ЈКП Стан ће пружати услуге одржавања зграда из постојећих уговора закључно до истека 30-ог дана од дана регистрације ДПН.

ДПН нема право да трећим лицима уступи део или целокупно извршење услуге која је предмет уговора о одржавању и поправки стамбених и пословних зграда без изричите и писане сагласности Јавног партнера. Исто тако, Јавни партнер нема право да самостално или као суоснивач другог правног лица обавља делатност одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, осим зграда у својини Града Новог Сада (клаузула забране конкуренције).

Приватни партнер је сагласан да изврши увид у садржину судских спорова у којима је ЈКП Стан активно и пасивно легитимисан страна, а који су правноснажно окончани до 30.06.2017.године.

## **Наплата комуналних услуга**

### **Члан 14.**

Јавни партнер се обавезује да ће у корист ДПН-а обезбедити и створити услове за уредно месечно плаћање рачуна на име пружених комуналних услуга обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга.

#### ***Начин и услови плаћања за услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда:***

ДПН ће услуге одржавања и поправки стамбених и пословних зграда које су утврђене у обрасцу структуре цене обрачунавати и наплаћивати максимално по ценама наведеним у обрасцу, а у складу са уговорима закљученим са корисницима услуга. Цене услуга које нису садржане у обрасцу структуре цене, утврђује надзорни одбор ДПН-а. ДПН може, у складу са пословном политиком, вршити услуге одржавања и поправки зграда и по нижим ценама од цена утврђених на напред наведени начин.

Максималне цене одређене у обрасцу структуре цене важе за период од годину дана од дана оснивања ДПН-а. Након тога, надзорни одбор ДПН-а може утврдити нове цене и за ове услуге, у складу са пословном политиком и стањем на тржишту.

***Начин и услови плаћања за услуге обезбеђивања (одржавања) јавног осветљења:***

ДПН ће услуге обезбеђивања јавног осветљења обрачунавати и наплаћивати издавањем месечних рачуна са обрачунатим стварно изведеним радовима и утрошеним материјалом, у складу са ценама утврђеним у обрасцу структуре цене и уговором са надлежном градском управом. Цене услуга које нису садржане у обрасцу структуре цене, утврђује надзорни одбор ДПН-а уз претходну сагласност Градског већа. У случају значајних монетарних поремећаја, који би проузроковали значајну и очигледну несразмеру између вредности пружене услуге од стране ДПН-а и цене комуналних услуга, као и уколико наступе друге околности које се нису могле предвидети у тренутку његовог сачињења (значајно увећан или смањен обим послова и услуга и слично), ДПН може да захтева од Града Новог Сада увећање или умањење цена за пружене услуге у процедури прописаној за утврђивање цена комуналних услуга.

Осим увећања или умањења, ДПН може предложити Граду Новом Саду и усклађивање цена са растом индекса потрошачких цена у случају континуираног увећања или умањења индекса потрошачких цена у периоду од најмање две узастопне године.

С обзиром да се средства за реализацију програма одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада обезбеђују у целости у буџету Града Новог Сада за сваку годину посебно, ДПН ће бити у обавези да за набавку материјала који је неопходан за одржавање, односно обезбеђивање јавног осветљења, спроводи поступак јавне набавке, у складу са чланом 4. став 3. Закона о јавним набавкама, те ће надлежној Градској управи материјал фактурисати по ценама добијеним у поступку набавке. У периоду док ДПН не спроведе поступак јавне набавке, надлежној Градској управи ће материјал фактурисати по ценама из последњег уговора закљученог између ЈКП Стан и добављача којем је уговор додељен у поступку јавне набавке. Укупна вредност обављених услуга не може прећи износ средстава предвиђених у Програму финансирања одређених комуналних делатности за сваку текућу годину. Јавни партнер се обавезује да у току реализације Уговора сваке године Програмом финансирања одређених комуналних делатности за одржавање јавног осветљења обезбеди минимално 60.000.000,00 (словима: шездесет милиона) динара, без урачунатог ПДВ. ДПН ће сачињавати и надлежној градској управи испостављати рачуне за пружене комуналне услуге обезбеђивања јавног осветљења месечно, до 10-ог у месецу за услуге пружене у претходном месецу. Рок за плаћање је 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

***Начин и услови плаћања за пружање димничарских услуга:***

ДПН ће димничарске услуге обрачунавати и наплаћивати непосредно од корисника услуга, по цени из понуде и на основу уговора који ће ДПН закључити са ЈКП "Информатика" Нови Сад, путем обједињене наплате, у складу са одлуком Града којом се уређују димничарске услуге. У случају једногласне одлуке партнера, ДПН ће моћи да организује и спроведе наплату пружених димничарских услуга непосредно од корисника тих услуга. У случају значајних монетарних поремећаја, који би проузроковали значајну и очигледну несразмеру између вредности пружене услуге од стране ДПН-а и цене комуналних услуга, као и уколико наступе друге околности које се нису могле предвидети у тренутку његовог сачињења (значајно увећан или смањен обим послова и услуга и слично), ДПН може да захтева од Града Новог Сада увећање

или умањење цена за пружене услуге у процедури прописаној за утврђивање цена комуналних услуга.

Осим увећања или умањења, ДПН може предложити Граду Новом Саду и усклађивање цена са растом индекса потрошачких цена у случају континуираног увећања или умањења индекса потрошачких цена у периоду од најмање две узастопне године.

## Механизми умањења накнаде

### Члан 15.

У случајевима у којима чланови надзорног одбора ДПН именовани од стране Јавног партнера и/или Град Нови Сад, у поступку надзора над извршењем обавеза од стране ДПН-а, утврде да ДПН повремено и/или континуирано обавља делатност одржавања зграда и/или поверене комуналне делатности лошије од уговореног и очекиваног квалитета, утврђује се следећи механизам за евентуално смањење накнаде:

- **Делатност одржавања и поправке стамбених и пословних зграда:** С обзиром на правну природу обављања ове делатности и наплате пружених услуга, уговорне стране неће уговарати посебан механизам умањења накнаде с обзиром да се иста наплаћује непосредно од корисника услуга а на основу садржине двострано теретних уговора који ће се закључивати са стамбеним заједницама и другим носицима права управљања у стамбеним зградама. Међутим, чланови надзорног одбора именовани од стране Јавног партнера обавестиће надлежни орган Града Новог Сада као суоснивача ДПН о уоченим недостацима у вршењу ове делатности. Јавни партнер ће, у складу са уговореним и статутарним правима, предузети мере ради исправки уочених неправилности у вршењу ове делатности у циљу спречавања настанка штете, која може настати услед неиспуњења обавеза из уговора закључених са корисницима услуга.
- **Делатност обезбеђивања јавног осветљења:** У случају да надзорни орган Града Новог Сада, у спровођењу надзора над обављањем поверене комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења утврди да ДПН није извршио или није на уговорени начин извршио послове или део послова обезбеђивања јавног осветљења, Град Нови Сад ће умањити накнаду ДПН-у и то у вредности обрачунатих и фактурисаних, а неизвршених или некавалитетно извршених радова или уграђених материјала. ДПН ће имати право да оспори на овај начин умањену накнаду за фактурисане услуге, и то према правилима за решавање спорова предвиђених овим уговором.
- **Делатност пружања димничарских услуга:** С обзиром на правну природу обављања ове делатности и наплате пружених услуга, уговорне стране неће уговарати посебан механизам умањења накнаде с обзиром да се иста наплаћује непосредно од корисника услуга. Чланови надзорног одбора именовани од стране Јавног партнера обавестиће надлежни орган Града Новог Сада као суоснивача ДПН о уоченим недостацима у вршењу ове делатности. Јавни партнер ће, у складу са уговореним и статутарним правима, предузети мере ради исправки уочених неправилности у вршењу ове делатности у циљу спречавања настанка штете, која може настати услед неиспуњења обавеза из садржине одлуке Града Новог Сада којом се уређује начин вршења ове делатности.

### Члан 16.

У случају значајних монетарних поремећаја, који би проузроковали значајну и очигледну несразмеру између вредности пружене услуге од стране ДПН-а и цене

комуналних услуга, ДПН може да захтева од Града Новог Сада увећање или умањење цена за пружене услуге у процедури прописаној за утврђење цена комуналних услуга.

Осим увећања или умањења, ДПН може предложити Граду Новом Саду и усклађивање цена са растом индекса потрошачких цена у случају континуираног увећања или умањења индекса потрошачких цена у периоду од најмање 2 (словима: две) узастопне године.

На дан објаве јавног позива за прикупљање понуда ради одабира најповољнијег понуђача (приватног партнера) са којим ће Град и ЈКП Стан закључити јавни уговор – уговор о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, цене за обављање делатности које ће обављати ДПН одређују се на начин прописан у члановима 12. и 24. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге, односно Надзорни одбор утврђује цене комуналних и других услуга које пружа ЈКП "Стан" уз претходну сагласност коју даје Градско веће Града Новог Сада.

#### **Члан 17.**

У случају спора између уговорних страна по питању наплате комуналних услуга и решавања тог спора према правилима установљеним овим Уговором, ДПН нема право да обустави обављање своје делатности и у обавези је да за све време трајања Уговора обезбеди континуирано пружање поверених комуналних услуга.

#### **Приходи ДПН-а, исплата учешћа у добити**

#### **Члан 18.**

Након измирења свих обавеза које ће ДПН преузети од ЈКП Стан, укључујући и обавезу улагања износа од 5% (словима: пет посто) од укупне књиговодствене вредности основних средстава у својини ДПН утврђене на први дан почетка пословне године за коју се врши улагање и најмање 5% од тржишне вредности основних средстава које су ДПН-у дате на коришћење од стране ЈКП Стан а која вредност је утврђена на дан преноса права коришћења, Јавни и Приватни партнер имају право на исплату дивиденде, сагласно уделима у ДПН-у по основу резултата и сачињеног званичног финансијског извештаја за пословну годину.

#### **Неревидирани полугодишњи нето приход и расход ДПН-а**

ДПН ће за сваку годину трајања Уговора, закључно до 31. јула и 31. јануара, израдити и доставити Јавном и Приватном партнеру:

- неревидирани полугодишњи биланс успеха ДПН-а са посебно исказаним обрачуном нето прихода и расхода ДПН-а за периоде од 1. јануара до 30. јуна, односно од 1. јула до 31. децембра;
- у року од 10 (словима: десет) радних дана од дана достављања неревидираног полугодишњег извештаја о нето приходима и расходима ДПН-а, исплатити Јавном и Приватном партнеру учешће у добити у складу са учешћем у уделима ДПН-а и оствареним нето приходима и расходима исказаним у неревидираном полугодишњем билансу успеха.

## Ревидирани годишњи нето приход и расход ДПН-а

ДПН ће у року од највише 90 (словима: деведесет) дана од дана завршетка сваке фискалне године трајања Уговора, доставити Јавном и Приватном партнеру:

- годишње финансијске извештаје за управо завршену фискалну годину, ревидиране од стране независног ревизора са посебно исказаним нето приходима и расходима ДПН-а за ту фискалну годину;
- посебан додатак уз финансијски извештај, са напоменом да је у питању извештај о саврењу, ради исказивања евентуалне разлике између исплаћених накнада партнерима на основу неревидираних полугодишњих извештаја и стварног износа који би им припао на основу утврђених нето годишњих прихода и расхода ДПН-а из ревидираног извештаја.

Уколико је ДПН исплатио партнерима *мањи* износ од припадајућег по основу разлике између исплаћеног износа на основу полугодишњег неревидираног извештаја и ревидираног годишњег извештаја, насталу разлику ће исплатити партнерима у року од 15 (словима: петнаест) радних дана од дана достављања ревидираног годишњег извештаја. Уколико је ДПН исплатио партнерима *виши* износ од припадајућег по основу учешћа у добити, више исплаћен износ ће се одбити од следеће исплате по основу полугодишњег неревидираног извештаја.

Накнаде по основу учешћа у добити ДПН-а партнерима се исплаћују у валути динар (РСД). Исто тако, остала плаћања из Уговора врше се у валути динар (РСД). Изузетно, уз сагласност Владе Републике Србије, одређена плаћања из делатности ДПН-а могу се вршити у иностраној валути.

### Преузимање дугова ЈКП Стан

#### Члан 19.

У Прилогу бр.4. - Стање обавеза и потраживања ЈКП Стан евидентираних у пословним књигама на дан 30.06.2017. године у конкурсној документацији наведене су обавезе ЈКП Стан на дан 30.06.2017. године, које стање је потврђено од стране одговорног лица или лица које је овлашћено за састављање финансијских извештаја.

У периоду од 3 (словима: три) месеца почев од дана регистрације, ДПН је обавезан да свим повериоцима ЈКП Стан понуди преузимање доспелог дуга (главница и камате) са стањем на дан 30.06.2017. године и измирење тог дуга у 60 (словима: шездесет) једнаких месечних рата.

Преузимање дуга врши се према пресечном стању на дан 30.06.2017.године, које је потврђено од стране одговорног лица или лица које је овлашћено за састављање финансијских извештаја, на начин да се на износ који је пренет према стању у пословним књигама на дан 30.06.2017.године на даље неће вршити обрачун камате на потраживања која су предмет измирења. Уколико ДПН буде каснио са измирењем својих обавеза више од две узастопне месечне рате у односу на утврђену динамику исплате која ће бити регулисана посебним споразумом кроз уговоре закључене са повериоцима ЈКП Стан, Приватни партнер крши уговор на штету Јавног партнера, и ово се сматра битним елементом Уговора.

У периоду почев од четвртог месеца од дана регистрације, ДПН ће у једнаким месечним ратама, а према садржини уговора којима ће преузети дугове ЈКП Стан, исплатити све повериоце ЈКП Стан који прихвате понуду ДПН-а за преузимање дуга под овде наведеним условима, односно поделом дугованог износа у 60 једнаких месечних рата. Исплата преузетог дуга мора бити безусловна, а ДПН ће имати право да у непосредним накнадним преговорима са повериоцима уговори евентуално другачије услове исплате од овде наведених.

ДПН ће преузете обавезе од ЈКП Стан према повериоцима измиривати примарно из текућег пословања, а евентуално из нето добити. Приватни партнер ће у форми позајмица оснивача на рачун ДПН-а уплаћивати недостајућа новчана средства за намену измирења преузетих обавеза повериоцима ЈКП Стан. Позајмице оснивача неће утицати на уплаћени и регистровани основни капитал ДПН-а, а Приватни партнер ће поврат позајмица вршити на начин одређен у Уговору.

ДПН је у обавези да у року од 10 (словима: десет) дана од дана регистрације припреми писани предлог модела уговора о преузимању дуга за све повериоце ЈКП Стан, те да тај предлог достави надлежном органу Јавног партнера на преглед и сагласност. Уколико се Јавни партнер сагласи са предлогом, ЈКП Стан ће, у својству дужника, потписати такав уговор у року не дужем од 5 (словима: пет) дана, након чега ће сви предлози уговора о преузимању дуга, потписани од стране ДПН-а, као преузимаоца дуга, и ЈКП Стан, као дужника, бити послати повериоцима ЈКП Стан.

Битан елемент Уговора је горе наведена обавеза Приватног партнера да у форми позајмица оснивача (без утицаја на висину основног капитала ДПН-а) обезбеди довољна новчана средства за исплату трошкова редовног пословања ДПН, као и преузетих обавеза према повериоцима ЈКП Стан.

#### **Обавезе према Пореској управи:**

На основу решења Пореске управе из марта 2014. године, постигнут је споразум са ЈКП Стан о одлагању плаћања пореског дуга који је на дан 31. децембра 2013. године износио 228 милиона динара главнице и 185 милиона динара условне камате. Споразум регулише намирење обавеза по основу главнице у 48 (словима: четрдесетосам) месечних рата са редовном - текућом каматом и заједно са текућим приспелим обавезама. Камата од 185 милиона динара након потписаног споразума представља условну камату која ће се анулирати под условом да се рате и текуће обавезе редовно измирују. Стање обавезе по закљученом споразуму на дан 25.09.2017.године износи 28.481.306,64 (словима: двадесет осам милиона четири стотине осамдесет једна хиљада три стотине шест и 64/100) динара.

ДПН је у обавези да приступи дугу који ЈКП Стан има према пореској управи са стањем на 30.-и дан од дана регистрације ДПН, и да од тог дана настави са исплатом обавеза према пореској управи према динамици из поменутог Споразума. Свака доспела рата обавезе мора бити измирена о року доспећа, без било каквог кашњења. Кршење ове обавезе представља основ за раскид уговора на штету приватног партнера.

Понуђачи могу извршити увид у садржину Споразума.

#### **Члан 20.**

Укупна обавеза коју ће ДПН преузети у форми преузимања дуга од ЈКП Стан на дан 30. јуна 2017. године, према свим повериоцима ЈКП Стан осим пореске управе, износи 509.022.124,96 динара (Прилог бр. 4. - Стање обавеза и потраживања ЈКП Стан евидентираних у пословним књигама на дан 30.06.2017. године ), а које је потврђено од стране одговорног лица или лица које је овлашћено за састављање финансијских извештаја,

#### **Члан 21.**

Садржина понуда за преузимање дугова ЈКП Стан мора бити у складу са чланом 145. или члановима 446. - 450. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/03 - Уставна пovelја).

## **Преузимање потраживања**

### **Члан 22.**

Целокупна наплатива и ненаплатива потраживања која ЈКП Стан, као поверилац, буде имао према својим дужницима на 30-и дан од дана регистрације ДПН-а, пренеће се на ДПН у форми уговора о преносу потраживања (цесији) у складу са 436. – 445. Закона о облигационим односима. Уговори о преносу потраживања закључиће се у року од највише 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а, а ступиће на снагу по истеку 30.-ог дана од дана регистрације ДПН. ДПН ће писаним путем обавестити дужнике ЈКП Стан о извршеном уступању.

За потраживања која су предмет преноса, ЈКП Стан није радио процену наплативости нити правну анализу својих потраживања. Приказане вредности висине потраживања у Прилогу бр.4 – стање потраживања и обавеза ЈКП Стан на дан 30.06.2017.године евидентираним у пословним књигама, представљају искључиво књиговодствене вредности, док је исправка вредности тих потраживања исказана на посебном конту. Препоручује се понуђачима да, пре подношења понуде, изврше процену наплативости и правну анализу потраживања ЈКП Стан.

### **Права и обавезе у погледу запослених лица у ЈКП Стан**

#### **Члан 23.**

ЈКП Стан ће у складу са садржином чланова од 153. до 160. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС) донети Програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: Програм), с обзиром на то да ће регистрацијом и почетком рада ДПН-а уследити технолошке, економске и организационе промене у пословању ЈКП Стан и престанак потребе за радом већине запослених лица у ЈКП Стан.

У циљу испуњења обавезе из члана 154. Закона о раду, Јавни партнер је обавестио понуђаче о броју и структури запослених лица у ЈКП Стан, у форми прилога уз конкурсну документацију (Прилог бр. 3. - Списак запослених у ЈКП Стан са квалификационом структуром).

Приватни партнер се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора достави ЈКП Стан-у списак од најмање 138 лица која су у радном односу у ЈКП Стан, којима ће ДПН понудити закључивање уговора о раду, као меру за запошљавање, сагласно Програму.

Уговори о раду из претходног става овог члана биће закључени у року не дужем од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а, док ће ступити на снагу 30-ог дана од дана регистрације ДПН-а. Поменути уговори о раду морају бити закључени на неодређено или на одређено време не краће од 24 (словима: двадесет четири) месеца.

ЈКП Стан, Приватни партнер и ДПН су обавезни да ускладе активности у вези са реализацијом Програма, у циљу да решавање питања вишка запослених лица којима ће бити понуђени уговори о раду са ДПН-ом подразумева да дан престанка радног односа у ЈКП Стан наступи дан раније од дана када уговор о раду који тај запослени закључи са ДПН-ом ступи на снагу.

Уговори о раду које ДПН закључи на начин уређен овим чланом, садржаће исте или повољније услове у односу на уговоре о раду који су та лица имала закључене са ЈКП Стан, посебно у погледу зарада и осталих примања. ДПН ће бити у обавези да при заснивању радног односа води рачуна о степену и врсти стручне спреме, радном



искуству и осталим елементима који чине садржину уговора о раду, а који не смеју бити противзаконити и закључени на штету запослених лица.

#### **Члан 24.**

ЈКП Стан је искључиво одговоран и обавезан за исплату свих доспелих и неисплаћених обавеза из радног односа према тренутно запосленим лицима у ЈКП Стан, односно за исплату обавеза према запосленим лицима или лицима за чијим радом престане потреба у ЈКП Стан по основу усвојеног Програма.

Град Нови Сад ће омогућити да се из уплаћеног новчаног улога приватног партнера примарно исплате све затечене обавезе према запосленима у ЈКП Стан, затим отпремнине и остали трошкови из програма решавања вишка запослених у ЈКП Стан. Отпремнине ће бити исплаћене према преосталим расположивим средствима, након исплата свих затечених обавеза према запосленима, а у складу са програмом решавања вишка запослених (одмах након оснивања ДПН-а), те је у том смислу потребно у доброј вери уложити највећи могући напор. Уколико износ новчаног улога Приватног партнера не буде довољан за намирење обавеза према запосленима у ЈКП Стан и исплату отпремнина за вишак запослених, запослени ће се намирити сразмерно својим потраживањима. Евентуално преостала новчана средства биће употребљена за исплату обавеза ЈКП Стан према надлежној пореској управи

#### **Изјаве и гаранције уговорних страна**

#### **Члан 25.**

Оба партнера, и Приватни и Јавни, изјављују и гарантују да:

- су прописно организовани и да обављају делатност у складу са законима Републике Србије и \_\_\_\_\_ (унети назив државе Понуђача уколико није РС);
- да за закључење Уговора и извршење уговорних обавеза имају сва потребна одобрења својих органа управљања и одлучивања;
- Уговор пуноважно закључују и он представља законску и важећу обавезу партнера, која може бити извршена против њих у складу са његовим одредбама;
- закључење и испуњење Уговора није у супротности са било којом одредбом, нити представља кршење било ког уговора или другог правног посла који обавезује партнере или било које важеће одлуке било ког суда, било које регулаторне агенције или другог тела које има јурисдикцију над партнерима;
- закључење и испуњење Уговора од стране партнера, испуњење одредби Уговора и реализација Пројекта ЈПП није у супротности са било којом одредбом закона, судске одлуке или одлуке било ког надлежног државног органа у односу на партнере.

#### **Комисија за праћење реализације Уговора**

#### **Члан 26.**

Ради праћења реализације Уговора, у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације ДПН-а, оба партнера ће именовати чланове Комисије за праћење реализације Уговора, коју ће чинити 2 (словима: два) представника Приватног партнера и 2 (словима: два) представника Јавног партнера. Предложена лица не могу бити радно ангажована по било ком основу код партнера.

Комисија ће у току календарске године најмање два пута одржавати редовне састанке, као и ванредне састанке по потреби, и одлучивати о питањима у вези са спровођењем Уговора.

На првој седници Комисије изабраће се први председник из реда чланова које предлаже Приватни партнер.

Председник Комисије сазива седнице Комисије и руководи њеним радом, сачињава записнике са састанака и доставља их осталим члановима на усвајање.

Председник Комисије бира се на период од годину дана.

Након истека манадата првог председника, председник Комисије бира се наизменично из реда чланова које су предложили партнери.

Чланови Комисије имају једнако право гласа и нико не може ставити право вета на одлуку. Одлуке Комисије се доносе већином гласова, а у случају једнаког броја гласова, сматраће се да одлука Комисије о спорном питању није донета.

Комисија може ангажовати стручна лица ради пружања саветодавних и других стручних услуга и образовати стручне тимове за одређена питања у вези са спровођењем Уговора, као и овластити одређено лице да предузме радње и мере потребне ради контроле квалитета обављања поверених комуналних делатности, односно пружања услуга.

## **Надзор над реализацијом Уговора**

### **Члан 27.**

У складу са ЗЈППК, Јавни партнер дужан је да континуирано прати обављање поверених комуналних делатности од стране ДПН-а и извршавање обавеза ДПН-а и Приватног партнера из Уговора и Оснивачког акта.

Чланови надзорног одбора ДПН које је именовао Јавни партнер су дужни да:

1. најмање једанпут годишње од Приватног партнера затраже посебне периодичне извештаје о његовом раду, активностима и испуњењу обавеза које је преузео у пројекту ЈПП;
2. обавесте министарство надлежно за послове финансија, односно орган аутономне покрајине или орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, о примљеним периодичним извештајима;
3. за време трајања Уговора воде посебну документацију која се односи на пословање ДПН-а, и да од Приватног партнера једном годишње затраже извештаје о свим повезаним привредним друштвима Приватног партнера коме је додељен Уговор, као и о подуговарачима;
4. чувају документацију која се односи на поверавање комуналних делатности до истека трајања рока на који је закључен Уговор. Након истека рока на који је Уговор закључен, документација се чува у складу са посебним прописима којима се уређује чување архивске документације;
5. у року од највише 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема захтева министарства надлежног за послове финансија, односно органа аутономне покрајине или органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове финансија, достави све потребне податке о обављању поверених комуналних делатности;
6. обавесте надлежно правобранилаштво о поступцима непоштовања Уговора, када постоје разлози за покретање одређених поступака од стране надлежног правобранилаштва.

Јавни партнер дужан је да у случају неизмирених дуговања Приватног партнера која произлазе из Уговора предузме све мере надзора и принудне наплате, и свих правних радњи у складу са одредбама Уговора, осталим овлашћењима, као и одредбама ЗЈППК.

## **Члан 28.**

Чланови надзорног одбора именовани од стране Јавног партнера, благовремено и у писаном облику обавештавају министарство надлежно за послове финансија, односно орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, о свим уоченим неправилностима и предузетим мерама, а најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана уочене неправилности, односно предузете мере.

Приватни партнер у функцији управљања ДПН-ом, у своје име или у име ДПН-а, је дужан да поступи по захтеву Јавног партнера или министарства надлежног за послове финансија, односно органа аутономне покрајине или органа Града Новог Сада надлежног за послове финансија, ако се од њега тражи потврда о извршавању преузетих уговорних обавеза или други битни подаци о поштовању Уговора, у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема захтева.

У случају непоступања по захтеву из става 2. овог члана, Јавни партнер је дужан да предузме све правне радње у складу са својим овлашћењима и одредбама Уговора.

У поступцима када није могуће испуњење обавеза из Уговора, Јавни партнер је дужан да о томе обавести надлежно правобранилаштво и надзорне и инспекцијске службе, као и да покрене све неопходне радње и мере ради исправљања уочених неправилности.

Јавни партнер је дужан да обавести министарство надлежно за послове финансија, односно орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија о предузетим мерама из става 4, овог члана у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана предузимања тих мера и да редовно извештава о свим поступцима покренутим за време реализације наведених мера.

## **Кршење Уговора**

### **Члан 29.**

Кршењем Уговора од стране Приватног партнера сматра се уколико Приватни партнер:

- не испуни све чинидбе и/или не достави све оно на шта је обавезан у садржини конкурсне документације, укључујући и садржину оба модела уговора из конкурсне документације;
- даје или је дао неистините и/или нетачне податке који су били одлучујући за оцену испуњености услова за учешће приликом избора најповољније понуде;
- својом кривицом не започне са реализацијом пројекта ЈПП у складу са Уговором;
- обавља и друге радње или пропушта да обави неопходне радње које су у супротности са Уговором;
- пренесе на треће лице своја права из Уговора без претходног изричитог писаног одобрења Јавног партнера;
- не организује пословање ДПН-а у складу са усвојеним годишњим Програмима пословања, Уговором и Оснивачким актом, односно уколико резултати пословања ДПН-а буду битно одступали у односу на резултате предвиђене у Програмима пословања;

- не поштује максималну цену комуналних услуга обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, односно утврђене цене за одржавање зграда по основу уговора закључених са корисницима услуга;
- не пружа поверене комуналне услуге квалитетно и према стандардима у складу са Уговорима и одлукама о поверавању комуналних делатности, као и других прописа и докумената којима се уређује правно и фактичко обављање поверених комуналних делатности;
- прекрши било коју другу битну обавезу предвиђену Уговором или Оснивачким актом, а посебно уколико управља пословањем ДПН-а на начин који штети интересима Јавног партнера и корисника поверених комуналних услуга.

### **Члан 30.**

Јавни партнер крши Уговор уколико:

- пропусти да испоштује и изврши, односно да обезбеди испуњење свих обавеза прописаних у садржини конкурсне документације, укључујући Уговор и оснивачки акт;
- пропусти да обезбеди да Град Нови Сад изврши обавезе плаћања за пружене комуналне услуге обезбеђивања јавног осветљења на начин предвиђен у Уговору;
- својим чињењем или нечињењем битно отежава пословање ДПН-а без основаног разлога, злоупотребљавајући своја права, пре свега статусна права у ДПН-у из Оснивачког акта.

### **Члан 31.**

У случају да неки од партнера крши Уговор, други партнер има право да:

- обавести Комисију за праћење реализације Уговора, са захтевом да Комисија утврди да је дошло до кршења права из Уговора и препоручи начин решавања насталог спора у циљу накнаде штете оштећеном партнеру и спречавања њеног даљег чињења и трајања;
- упозори у писаној форми другог партнера о кршењу Уговора, захтева писано изјашење о разлозима кршења Уговора и захтева да се ти разлози без одлагања, односно у року не дужем од 90 (словима: деведесет) дана у потпуности отклоне;
- захтева накнаду конкретне материјалне штете изазване кршењем Уговора (стварна штета и измакла добит);
- захтева раскид Уговора.

## **Штетна измена закона**

### **Члан 32.**

Штетна измена закона постоји уколико након дана закључења Уговора дође до измене закона која:

- чини незаконитом, неизвршивом, рушљивом или ништавом било коју битну обавезу оба партнера или ДПН-а из Уговора;
- чини незаконитим да било који партнер дâ или прими неки новчани износ (укључујући камату) по основу Уговора, или да било који партнер испуни било какву значајну обавезу, односно да ужива или спроведе неко битно право из Уговора; или
- поставља материјална ограничења (изван оних ограничења која постоје на дан закључења Уговора) која спречавају Приватног партнера да изврши репатријацију капитала, добити, или других новчаних средстава.

Уколико настане нека од штетних измена закона из става 1. овог члана у трајању од најмање 90 (словима: деведесет) дана у континуитету и уколико се Уговор не може изменити у обиму који је неопходан да се Приватни или Јавни партнер доведе у положај у коме је био у моменту закључења Уговора, с тим да рок трајања Уговора ни у ком случају не може бити дужи од 10 (словима; десет) година, партнер погођен таквом штетном изменом закона има право да раскине Уговор. Раскид наступа у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана када страна која није погођена изменом закона прими обавештење друге стране о раскиду Уговора.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 33.**

Обавештење о раскиду Уговора:

У случају кршења Уговора које не буде отклоњено у роковима одређеним у Уговору, односно у случају штетне измене закона која не буде отклоњена на начин уређен чланом 34. Уговора, партнер који не крши Уговор може доставити писано Обавештење о раскиду другом партнеру и Комисији за праћење реализације Уговора, у коме ће јасно и детаљно образложити кршење Уговора од стране другог партнера.

Овај уговор ће бити раскинут на дан који је одређен у Обавештењу о раскиду, а који неће бити пре истека 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана када је Обавештење о раскиду уручено другом партнеру. Овај рок за ступање на снагу обавештења о раскиду Уговора може се продужити за највише 60 (словима: шездесет) дана, у случају да Комисија предложи уговорним странама покушај мирења. У том случају, оба партнера су у обавези да се одазову позиву Комисије ради покушаја мирења, те уколико мирење не успе, обавештење о раскиду ће ступити на правну снагу и производити правно дејство након покушаја мирења.

У случају више силе и штетне промене закона, уколико последице случаја више силе трају у непрекидном периоду од 6 (словима: шест) месеци или дуже без договора партнера о мерама за решавање спорова из Уговора, односно у случају штетне измене закона која не буде отклоњена на начин уређен у члану 32. Уговора, оба партнера ће имати право да раскину Уговор предајом другом партнеру Обавештења о раскиду које ће ступити на снагу у року од 30 (словима: тридесет) дана од предаје Обавештења о раскиду другој страни.

## **Права и обавезе у случају раскида**

### **Члан 34.**

Партнери ће наставити да испуњавају своје обавезе из Уговора у очекивању коначног решења Спора који је покренуо партнер који је примио и оспорио Обавештење о раскиду у складу са Уговором, као и за време поступка мирења пред Комисијом.

Коришћење права на раскид Уговора не спречава партнера који раскида Уговор да користи друга правна средства која су дозвољена законом.

### **Члан 35.**

У случају да Јавни партнер раскине Уговор због кршења Уговора од стране Приватног партнера, затечена имовина, покретне и непокретне ствари и права на њима установљена у корист ДПН-а у тренутку раскида остају у јавној својини Јавног

партнера, а ДПН ће имати обавезу да изврши повраћај свега онога што је примио на основу Уговора, осим новчаног улога Приватног партнера.

У случају да Приватни партнер раскине Уговор због кршења Уговора од стране Јавног партнера, Приватни партнер има једино и искључиво право на накнаду у висини вредности улагања учињених у циљу реализације Пословног плана до тренутка раскида, а која се могу доказати валидном документацијом.

У случају раскида Уговора због више силе или штетне промене закона, гасе се обавезе обе уговорне стране, а свака страна може захтевати враћање онога што је дала на основу Уговора, по правилима о враћању стеченог без основа, одредбама ЗЈППК и правилима грађанског права која уређују облигационе односе и накнаду штете.

## **Престанак Уговора**

### **Члан 36.**

Истеком трајања Уговора, престају права и обавезе партнера, те престаје да постоји и ДПН. Уколико важећи правни прописи то буду омогућавали, партнери ће приступити преговорима у циљу омогућавања да ДПН настави да обавља делатност одржавања и поправки стамбених и пословних зграда са Приватним партнером као јединим оснивачем.

Објекти, уређаји, постројења и залихе која представљају имовину ДПН у време истека трајања Уговора предају се Јавном партнеру и постају јавна својина односно исплаћује се новчана противвредност залиха у складу са Уговором, осим уколико се партнери не споразумеју да Приватни партнер откупи од Јавног партнера одређени део имовине ДПН-а која престанком трајања Уговора постаје јавна својина и која није у функцији предмета Уговора, а према одредбама ЗЈППК и Закона о јавној својини.

Јавни и Приватни партнер ће у сразмери идентичној уделима у ДПН-у извршити поделу новостворене имовине ДПН-а која није везана за делатности које су предмет Уговора, а у складу са члановима 57. став 3 у вези са чланом 7. став 2. тачка 7) ЗЈППК.

Јавни партнер ће најкасније 3 (словима: три) месеца пре истека трајања Уговора донети одговарајуће Одлуке о поверавању комуналних делатности које је обављао ДПН у корист других лица.

Ради избегавања сваке сумње, Приватни партнер неће имати право да задржи право обављања комуналних делатности од општег и локалног интереса, док, са друге стране, Град Нови Сад и ЈКП Стан неће сносити било какву одговорност у случају да дотадашњи корисници услуга ДПН-а, након истека трајања уговора са ДПН-ом, не закључе нови уговор са Приватним партнером у области одржавања и поправки стамбених и пословних зграда. Приватни партнер ће моћи да настави да се бави делатношћу одржавања стамбених зграда и по истеку трајања Уговора, укључујући и право да закључи нове уговоре са стамбеним и пословним зградама које је одржавао ДПН пре истека Уговора, али не може да непосредно или преко зависних лица започне и/или обавља самостално делатности одржавања стамбених и пословних зграда током трајања Уговора, под претњом раскида Уговора на штету Приватног партнера.

Трошкове принудног ликвидационог поступка ДПН-а сноси Приватни партнер.

## **Виша сила**

### **Члан 37.**

Уговорна страна неће имати право да тужи другу уговорну страну за кршење обавеза предвиђених Уговором нити да је позива на одговорност због претрпљене

штете или губитка услед таквог кршења у мери у којој је такво кршење изазвано случајем више силе.

Случај више силе подразумева било коју непредвидиву и непремостиву спољну околност која је мимо контроле партнера који трпи такву околност и која чини извршење обавезе том партнеру немогућим и посебно, али без ограничења само на то, укључује следеће: ратно стање (проглашено или непроглашено), инвазија, оружани сукоб или акт страног непријатеља, блокада, ембарго, револуција, побуна, устанак, грађански немири, акти тероризма, терористичке кампање или политичка саботажа, природне непогоде, друге законске забране или други догађаји које страна која се на њих позива не може да контролише.

### **Члан 38.**

О настанку случаја више силе, партнер који је овим случајем погођен дужан је обавестити другог партнера што је пре разумно могуће, али у сваком случају у року од 7 (словима: седам) дана од дана настанка случаја више силе или њеног престанка уколико је случај више силе онемогућио слање таквог обавештења. Обавештење ће садржати детаље о случају више силе, доказ о утицају случаја више силе на могућност извршења обавезе и предлог радњи које треба предузети како би се умањили ефекти случаја више силе.

Што је пре разумно могуће партнери ће се међусобно консултовати у доброј вери и уложити најбоље напоре како би се договорили око мера које ће ублажити ефекте случаја више силе и омогућити даље извршавање Уговора.

Партнери ће све време после наступања случаја више силе настојати да спрече или умање последице проузрокованог кашњења испуњења или неиспуњења уговорних обавеза, а Приватни партнер ће у сваком тренутку трајања случаја више силе предузимати све неопходне кораке како би се ефекти случаја више силе превазишли или умањили.

Погођени партнер ће обавестити другог партнера што је пре могуће о чињеници да је случај више силе престао или да више не утиче на извршавање обавеза предвиђених Уговором. Након оваквог обавештења, наставиће се извршавање права и обавеза из Уговора под истим условима који су постојали пре наступања случаја више силе.

## **Решавање спорова**

### **Члан 39.**

У случају да између партнера настане било какав спор, неслагање или потраживање из или у вези са Уговором, или његовом повредом, раскидом или пуноважношћу, партнер који сматра да је оштећен има обавезу да се пре свега и без одлагања обрати Комисији, и на горе описани начин покуша да исходује одлуку Комисије. Уколико Комисија одлучи да је било кршења уговора, оба партнера су у обавези да прихвате препоруку Комисије о начину решавања насталог спора.

Уколико Комисија не донесе одлуку о спорном питању, оштећени партнер ће другом партнеру послати писано обавештење са детаљним описом разлога због којег сматра да је оштећен, и позвати другу страну на хитне непосредне преговоре око решавања спорног питања.

Након пријема писаног обавештења из става 2. овог члана, партнери ће у року од 20 (словима: двадесет) дана од дана пријема таквог обавештења покушати да у доброј вери реше спор кроз непосредне преговоре својих заступника, уз право да споразумно укључе и чланове Комисије. У случају да се не постигне договор у наведеном року од

20 (словима: двадесет) дана, или у неком дужем року уколико се партнери тако договоре, спор ће бити решен у складу са процедуром за решавање спорова из Уговора.

#### Члан 40.

Било који спор, неспоразум или захтев који проистекне из Уговора или је у вези са Уговором или са његовим кршењем, раскидом или ништавошћу, а који није решен преговорима у складу са Уговором, биће коначно решен од стране Београдског арбитражног центра (БАЦ) у складу са арбитражним правилима Комисије Уједињених нација за међународно трговинско право (UNCITRAL). Спор ће бити решаван пред већем од 3 (словима: троје) арбитра, док ће арбитражно веће заседати у Београду, Република Србија, а спор ће се водити на српском језику, према материјалном праву Републике Србије.

Уколико се овај Уговор закључи са понуђачем који има седиште у страни држави, тако одабрани Приватни партнер има право да уместо арбитраже из претходног става овог члана одабере арбитражу од стране Међународног арбитражног центра у Бечу, Република Аустрија ("Vienna International Arbitral Centre") у складу са арбитражним правилима Комисије Уједињених нација за међународно трговинско право (UNCITRAL). Спор ће бити решаван пред већем од 3 (словима: троје) арбитра, док ће арбитражно веће заседати у Београду, Република Србија, а спор ће се водити на енглеском језику, према материјалном праву Републике Србије.

Арбитражна одлука донета у складу са овим чланом Уговора биће коначна и правно обавезујућа за партнере.

#### Обавештења

#### Члан 41.

Сва обавештења и друга комуникација у вези са Уговором обављаће се у писаном облику и биће испоручена лично или преко курира или путем факса или електронском поштом на следећу адресу:

За Приватног партнера:

На руке: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Е-маил: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

За Јавног партнера:

На руке: \_\_\_\_\_ (\*)

Факс: \_\_\_\_\_ (\*)

Е-маил: \_\_\_\_\_ (\*)

Адреса: \_\_\_\_\_ (\*)

(\* празна поља попуњава Јавни партнер на дан потписивања Уговора)

с тим што, уговорне стране могу променити адресу на коју се шаљу обавештења, након претходног писаног обавештења другој страни у року од 30 (словима: тридесет) дана у складу са овом тачком.

(б) Било које обавештење послато у складу са овом тачком сматраће се уредно достављеним (1) уколико је послато препорученом поштом или путем курира, након испоручења, (2) уколико је послато путем факса или електронском поштом, након



испоручивања и пријема електронске потврде о пријему, или уколико је испорука и пријем извршен на дан који није радни дан - у 9 (словима: девет) часова по локалном времену првог наредног радног дана.

## Раскидни услови

### Члан 42.

Приватни партнер је дужан да након закључења Уговора:

- достави Јавном партнеру банкарску гаранцију – гаранцију за добро извршење посла, сагласно условима из конкурсне документације;
- исплати износ од 7.400.000,00 (словима: седам милиона четири стотине хиљада и 00/100) динара без пореза на банковни рачун број: 340-24229-90 који се води код Ерсте Банк а.д. Нови Сад консултанту Јавног партнера, адвокату Зевеђи Оливеру, на основу садржине Уговора о пружању правно консултантских услуга који су дана 6. маја 2016. године закључили ЈКП Стан, као наручилац услуге, и Зевеђи Оливер, адвокат у Новом Саду, као пружалац услуге.

Услови наведени у ставу 1. овог члана представљају раскидни услов.

Потписи уговорних страна:

За Јавног партнера:

М.П.

За Приватног партнера:

Напомене:

- Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице Понуђача и да овери печатом;
- Јавни партнер се обавезује да потписани уговор достави Министарству надлежном за послове финансија, ради његовог уписа у Регистар јавних уговора.

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „СТАН НС“ Д.О.О. НОВИ САД

На основу члана 9. став 4. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 15/16), а у вези са чланом 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15) и Јавним уговором – уговором о јавно-приватном партнерству број [REDACTED] од [REDACTED]. [REDACTED].201[REDACTED]. године,

1. „[REDACTED]“, (**ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК**)
2. **ГРАД НОВИ САД**, Трг слободе 1, Нови Сад, матични број: 08965498, ПИБ: 109924914 (у даљем тексту: „Град“), кога заступа Градоначелник Милош Вучевић,
3. **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА „СТАН“ НОВИ САД**, Ласла Гала 22, Нови Сад, матични број: 08114854, ПИБ: 100236944 (у даљем тексту: „ЈКП „Стан“ Нови Сад“), кога заступа директор Милош Ћурчић,

дана [REDACTED]. [REDACTED].201[REDACTED]. године, закључују

## УГОВОР О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „СТАН НС“ Д.О.О. НОВИ САД

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим уговором оснива се Друштво са ограниченом одговорношћу „СТАН НС“ Нови Сад, као дводомно друштво (у даљем тексту: „Друштво“), ради обављања делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга на територији Града Новог Сада, а у складу са Јавним уговором – уговором о јавно-приватном партнерству број [REDACTED] од [REDACTED]. [REDACTED].201[REDACTED]. године (у даљем тексту: „Јавни уговор“).

#### Стицање својства правног лица

#### Члан 2.

Друштво стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

## **Трајање Друштва**

### **Члан 3.**

Друштво се оснива на одређено време трајања, на период од 10 (словима: десет) година.

Друштво може продужити време трајања или наставити пословање као друштво основано на неодређено време ако до истека времена на које је основано, односно до окончања поступка ликвидације о томе једногласну одлуку донесе Скупштина Друштва (у даљем тексту: „Скупштина“) и та одлука буде у истом року регистрована у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

## **Садржина Уговора**

### **Члан 4.**

Овим уговором регулише се:

- 2.1.1 пословно име и седиште чланова Друштва;
- 2.1.2 пословно име и седиште Друштва;
- 2.1.3 претежну делатност Друштва;
- 2.1.4 укупан износ основног капитала Друштва;
- 2.1.5 износ новчаног улога, односно новчану вредност и опис неновчаног улога сваког члана Друштва;
- 2.1.6 време уплате новчаног улога, односно уношења неновчаног улога у основни капитал Друштва;
- 2.1.7 удео сваког члана Друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
- 2.1.8 располагање уделима у Друштву;
- 2.1.9 права, обавезе и одговорности чланова Друштва;
- 2.1.10 услове и начин распоређивања добити Друштва;
- 2.1.11 одређивање врсте органа Друштва и њихових надлежности;
- 2.1.12 заступање Друштва;
- 2.1.13 пословну тајну;
- 2.1.14 посебне дужности према Друштву;
- 2.1.15 трајање и престанак Друштва;
- 2.1.16** остала питања.

## **II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Члан 5.**

Друштво послује под пословним именом и скраћеним пословним именом.

## **Пословно име Друштва**

### **Члан 6.**

Пословно име Друштва је: „СТАН НС“ д.о.о. Нови Сад.

## **Скраћено пословно име Друштва**

### **Члан 7.**

Скраћено пословно име Друштва је: „СТАН НС“ д.о.о.

## **Седиште Друштва**

### **Члан 8.**

Седиште Друштва је у Новом Саду, Ласла Гала 22.

Друштво може да промени пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Скупштина.

## **Печат Друштва**

### **Члан 9.**

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат Друштва је округлог облика, који садржи пословно име Друштва и исписан је на српском језику ћириличким писмом.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика и садржи пословно име, место и датум, и служи за пријем и отпрему поште.

Директор Друштва посебним актом одлучује о начину коришћења, чувању и уништавању печата, као и о броју његових примерака.

Друштво може имати свој знак који означава делатност Друштва.

Изглед и садржину знака из става 5. овог члана, као и начин коришћења утврђује Скупштина.

## **Коришћење пословног имена и других података у документима**

### **Члан 10.**

Пословна документа Друштва која су упућена трећим лицима (меморандуми, писма, фактуре, налози, преписка и други документи Друштва, укључујући и она у електронској форми) садрже следеће податке: пословно или скраћено пословно име; седиште; порески идентификациони број; матични број.

## **III. ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА**

### **Члан 11.**

Претежна делатност Друштва је:

- 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству.

Поред делатности из става 1. овог члана, Друштво обавља и делатности:

- 43.21 – постављање електричних инсталација;
- 81.2 – услуге чишћења;
- 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме.

## **Члан 12.**

Поред делатности из члана 11. овог уговора, Друштво може обављати и друге делатности које нису регистроване у регистру привредних субјеката, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом и Јавним уговором.

## **IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА**

### **Члан 13.**

У циљу остварења пословних резултата и у зависности од природе процеса и услова рада, као и у сврху ангажовања радних капацитета, рад у Друштву се организује у оквиру одговарајућих организационих јединица, у складу са овим уговором и другим општим актима Друштва.

### **Члан 14.**

Унутрашња организација и систематизација радних места у Друштву регулисаће се одлуком коју доноси Директор.

## **V. ОГРАНЦИ ДРУШТВА**

### **Члан 15.**

Друштво може основати један или више својих огранака, који представљају организационе делове који немају својство правног лица.

Огранци Друштва имају своје сопствено седиште и заступнике, и обављају послове са трећим лицима у име и за рачун Друштва.

Огранци Друштва се региструју у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

## **VI. СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ЧЛАНА ДРУШТВА И ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА О ЧЛАНОВИМА ДРУШТВА**

### **Стицање и престанак својства члана Друштва**

#### **Члан 16.**

Својство члана Друштва стиче се даном регистрације власништва над уделом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Својство члана Друштва престаје даном регистрације престанка својства члана Друштва у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

### **Евиденција података о члановима Друштва и достављање члановима Друштва**

#### **Члан 17.**

Друштво је дужно да води евиденцију о адреси коју сваки од чланова Друштва, сваки од сувласника удела и заједнички пуномоћник сувласника удела одреди као своју адресу за пријем поште од Друштва и о којој обавести Друштво, с тим да та лица могу

као своју адресу за пријем поште означити адресу за пријем електронске поште (евиденција података о члановима Друштва).

Директор одговара Друштву и лицу из става 1. овог члана за тачност и благовременост уноса у евиденцију података о члановима Друштва, а о извршеном уносу или стању те евиденције издаје потврду на захтев тог лица.

Лице из става 1. овог члана дужно је да о својој адреси за пријем поште, као и о свакој промени те адресе, обавести Друштво без одлагања, а најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана наступања промене.

Достављање члановима Друштва се врши на адресу из евиденције података о члановима Друштва, у складу са Законом о привредним друштвима (у даљем тексту: „ЗПД“).

## **VII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ОСНИВАЧИ ДРУШТВА**

### **Основни капитал Друштва**

#### **Члан 18.**

Основни капитал Друштва износи укупно **162.045.200,00** (словима: стотинушездесетдва милиона четрдесетпет хиљада двестотине и 00/100) динара, а састоји се од новчаних улога који су у потпуности уплаћени пре регистрације Друштва на дан **██.██.201█** године.

### **Оснивачи Друштва**

#### **Члан 19.**

Оснивачи Друштва су:

- „**██████████**“, (**ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК**), са уписаним и уплаћеним новчаним улогом у износу од 162.045.000,00 динара (словима: стотинушездесетдва милиона четрдесетпет хиљада и 00/100) динара, а што износи **70%** у укупном основном капиталу Друштва,
- **ГРАД НОВИ САД**, Трг слободе 1, Нови Сад, матични број: 08965498, ПИБ: 109924914, са уписаним и уплаћеним новчаним улогом у износу од 100,00 (словима: стотину и 00/100) динара, а што износи **15%** у укупном основном капиталу Друштва,
- **ЈКП „СТАН“ Нови Сад**, Ласла Гала 22, Нови Сад, матични број: 08114854, ПИБ: 100236944, са уписаним и уплаћеним новчаним улогом у износу од 100,00 (словима: стотину и 00/100) динара, а што износи **15%** у укупном основном капиталу Друштва.

### **Повећање основног капитала Друштва**

#### **Члан 20.**

Основни капитал Друштва повећава се:

- новим улозима постојећих чланова или члана који приступа Друштву;
- претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;

- претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;
- статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
- претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Основни капитал Друштва повећава се на основу једногласне одлуке Скупштине.

Чланови Друштва имају право пречег уписа удела приликом повећања основног капитала Друштва новим улозима у сразмери са својим уделитема, у складу са овим уговором и Јавним уговором.

#### **Смањење основног капитала**

##### **Члан 21.**

Основни капитал Друштва може се смањити једногласном одлуком Скупштине, али не испод минималног основног капитала предвиђеног ЗПД.

### **VIII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА**

#### **Права чланова Друштва по основу удела**

##### **Члан 22.**

Чланови Друштва имају следећа права:

- да буду информисани, у складу са ЗПД;
- да учествују у раду и гласају на Скупштини, у складу са овим уговором;
- да учествују у расподели добити Друштва, у складу са овим уговором и Јавним уговором;
- да учествују у ликвидационом остатку Друштва;
- да контролишу и надзиру пословање Друштва и његове органе;
- друга права предвиђена ЗПД.

#### **Право на информисање**

##### **Члан 23.**

Члан Друштва има право на приступ актима и документима Друштва у складу са ЗПД.

#### **Учествовање у раду Скупштине**

##### **Члан 24.**

Члан Друштва има право да учествује у раду и гласа на Скупштини, у складу са овим уговором.

#### **Имовинска права чланова Друштва**

##### **Члан 25.**

Имовинска права чланова Друштва су:

- право на учествовање у расподели добити Друштва (дивиденда), сразмерно вредности удела или на други начини установљен једногласном одлуком чланова Друштва;
- право на учествовање у расподели ликвидационог остатка у случају престанка Друштва, сразмерно вредности удела или на други начин установљен једногласном одлуком чланова Друштва, након намирења поверилаца и измирења трошкова поступка стечаја/ликвидације;
- право на располагање уделом, односно право на продају и залагање удела, у складу са овим уговором и Јавним уговором.

### **Контрола и надзор Члан 26.**

Члан Друштва контролише и надгледа пословање органа Друштва на следеће начине:

- у складу са начелом јавности пословања органа Друштва,
- увидом у пословне акте и документе прописане овим уговором.

## **IX. УДЕЛИ**

### **A. СОПСТВЕНИ УДЕЛИ ДРУШТВА**

#### **Стицање сопственог удела Члан 27.**

Сопственим уделом Друштва сматра се удео или део удела који Друштво стекне од свог члана.

Друштво може стицати сопствене уделе на основу једногласне одлуке Скупштине:

- бестеретним правним послом;
- по основу искључења члана Друштва;
- по основу иступања члана Друштва;
- откупом удела или дела удела од члана Друштва;
- принудним откупом удела преминулог члана Друштва, уколико је члан Друштва физичко лице,
- по основу статусне промене, у складу са ЗПД.

Друштво може стицати сопствени удео само ако је удео који стиче у целости уплаћен, осим у случају искључења члана Друштва, принудног откупа удела преминулог члана Друштва, уколико је члан Друштва физичко лице, и статусне промене у складу са ЗПД, када Друштво може стећи удео који није у целости уплаћен.

Исплату накнаде по основу стицања сопственог удела у случају откупа удела или дела удела од члана Друштва, Друштво може вршити само из резерви које се могу користити за те намене.

Друштво не може стицати сопствени удео тако да остане без чланова Друштва.

Стицање удела Друштва од стране његовог контролисаног друштва сматраће се стицањем сопственог удела у смислу ЗПД.



Правни посао којим Друштво стекне сопствени удео супротно одредбама овог члана ништав је.

### **Права Друштва по основу сопственог удела Члан 28.**

Друштво по основу сопствених удела нема право гласа нити се ти удели рачунају у кворум Скупштине.

Сопствени удео не даје право на учешће у добити.

### **Располагање сопственим уделом Члан 29.**

Друштво може сопствени удео:

- расподелити члановима Друштва сразмерно учешћу њихових удела у основном капиталу Друштва, у складу са одлуком Скупштине;
- пренети члану Друштва или трећем лицу уз накнаду, у ком случају сваки члан Друштва има право прече куповине сразмерно висини свог удела у Друштву;
- поништити, када је у обавези да спроведе поступак смањења основног капитала.

Одлуку о располагању сопственим уделом Скупштина доноси једногласно.

## **Б. СЛОБОДА ПРЕНОСА УДЕЛА**

### **Основно правило Члан 30.**

Пренос удела у Друштву се врши у складу са овим уговором и Јавним уговором.

### **Право прече куповине Члан 31.**

Град има право прече куповине (тј. право пречег стицања) удела члана Друштва ЈКП „СТАН“ Нови Сад, у случају да тај удео буде предмет било каквог преноса трећем лицу, укључујући посебно случајеве:

- бестеретног или теретног преноса трећем лицу,
- поступка јавне продаје,
- извршног поступка или поступка вансудског намирења,
- ликвидационог поступка,
- стечајног поступка или
- било какве статусне промене.

Чланови Друштва имају право прече куповине удела који је предмет преноса трећем лицу, у складу са поступком предвиђеним у ЗПД, осим у случајевима предвиђеним у ставу 1. овог члана.

Ако се удео продаје путем јавног прикупљања понуда, лицитације или сличног поступка (јавна продаја), члан Друштва који жели да користи право прече куповине, то право може остварити само у том поступку.

Члан Друштва чији је удео предмет јавне продаје из става 3. овог члана дужан је да остале чланове Друштва благовремено обавести о покренутом поступку јавне продаје.

У случају бестеретног располагања уделом, чланови Друштва имају право пречег стицања удела који је предмет бестеретног преноса трећем лицу, уз сходну примену правила поступка у вези са правом прече куповине удела.

### **Пренос удела уз сагласност Друштва Члан 32.**

Удео у Друштву се може пренети на лице које није члан Друштва само уз претходну сагласност Друштва.

У случају из става 1. овог члана, преносилац удела у обавези је да Друштву поднесе захтев за сагласност који, осим идентитета лица на које се преноси удео, садржи и све битне елементе уговора о преносу удела који намерава да закључи.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина једногласно.

Ако у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема захтева за давање сагласности Друштво не обавести преносиоца удела о ускраћивању сагласности, преносилац удела је овлашћен да у даљем року од 30 (словима: тридесет) дана удео пренесе у складу са условима из тог захтева.

### **Право Друштва на одређивање купца удела Члан 33.**

Друштво је овлашћено да уместо давања сагласности из члана 32. овог уговора одреди треће лице на које преносилац удела може пренети удео под истим условима, у ком случају преносилац удела може свој удео пренети искључиво на то треће лице под тим условима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина једногласно.

Ако треће лице из става 1. овог члана не приступи закључењу и овери уговора о преносу удела под условима који су наведени у захтеву из члана 32. став 2. овог уговора у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана када је преносилац удела обавештен о тој одлуци Друштва, из разлога за које није одговоран преносилац удела, преносилац удела има право да у даљем року од 30 (словима: тридесет) дана удео прода трећем лицу по свом избору под истим условима.

Ако треће лице одређено од стране Друштва закључи и овери уговор о преносу удела, Друштво одговара преносиоцу удела солидарно за исплату купопродајне цене заједно са тим лицем.

У случају да Друштво донесе одлуку из става 1. овог члана, ако се удео преноси у поступку јавне продаје, примењује се ограничење из члана 31. став 3. овог уговора.

### **Пресуда која замењује сагласност Члан 34.**

Ако Друштво обавести преносиоца удела о томе да му ускраћује тражену сагласност, при чему не одреди треће лице у складу са чланом 33. овог уговора, преносилац удела може тужбом против Друштва надлежном суду захтевати доношење пресуде која ће заменити сагласност Друштва.

Ако суд донесе пресуду која замењује сагласност Друштва, Друштво има право на одређивање купца удела из члана 33. овог уговора, при чему се рок из члана 33. став 3. овог уговора рачуна од дана правноснажности те пресуде.

### **Продаја удела у извршном поступку или поступку вансудског намирења Члан 35.**

У случају продаје удела у извршном поступку, или у поступку судског или вансудског намирења у складу са законом који уређује залог на покретним стварима уписаним у регистар, чланови Друштва који имају право прече куповине у односу на тај удео задржавају то право, док сагласност Друштва за продају удела из члана 32. овог уговора није потребна, али Друштво има право на одређивање купца удела у складу са чланом 33. овог уговора.

### **Пренос удела путем наслеђа (у случају да је члан Друштва физичко лице) Члан 36.**

У случају смрти члана Друштва наследници тог члана стичу његов удео у складу са законом којим се уређује наслеђивање.

На захтев Друштва или једног од наследника преминулог члана Друштва, суд надлежан за спровођење оставинског поступка иза преминулог члана Друштва може поставити привременог стараоца заоставштине који ће у име и за рачун наследника преминулог члана Друштва вршити чланска права у Друштву.

### **Принудни откуп удела од наследника (у случају да је члан Друштва физичко лице) Члан 37.**

Чланови Друштва Град и ЈКП „СТАН“ Нови Сад имају право да року од 6 (словима: шест) месеци од смрти било ког од преосталих чланова Друштва, а најкасније у року од 3 (словима: три) месеца од дана регистрације наследника преминулог члана Друштва као чланова Друштва у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката, донесу одлуку о принудном откупу удела од његових наследника.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина обичном већином гласова свих чланова Друштва, при чему се за потребе рачунања кворума не урачунава удео преминулог члана Друштва.

Чланови Друштва Град и ЈКП „СТАН“ Нови Сад су у обавези да Друштво у року из става 1. овог члана обавесте писаним путем о вршењу тог права.

Директор је дужан да одлуку из става 2. овог члана односно обавештење из става 3. овог члана одмах достави регистру привредних субјеката ради забележбе вршења права на принудни откуп у том регистру.

Од дана уписа забележбе из става 4. овог члана па до дана исплате накнаде за удео наследници преминулог члана Друштва не могу вршити право гласа у Скупштини.

#### **Накнада за принудни откуп удела (у случају да је члан Друштва физичко лице) Члан 38.**

Накнада за принудни откуп удела из члана 37. овог уговора биће одређена према сразмерном учешћу тог удела у укупној књиговодственој вредности имовине Друштва на дан доношења одлуке о принудном откуп удела и биће исплаћена наследницима преминулог члана Друштва у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања Друштву правноснажног оставинског решења којим су оглашени наследници преминулог члана Друштва у погледу његовог удела.

Друштво не може донети одлуку из члана 37. став 1. овог уговора ако би исплата накнаде у складу са том одлуком била у супротности са одредбама ЗПД о ограничењима плаћања.

#### **Деоба удела Члан 39.**

Деоба удела у Друштву није дозвољена ни у једном случају.

#### **Залагање удела Члан 40.**

Члан Друштва може заложити удео или део удела само уз претходну сагласност Друштва.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина једногласно.

### **Х. ДОДАТНЕ УПЛАТЕ ДРУШТВУ**

#### **Начин утврђивања обавезе додатне уплате Члан 41.**

Друштво може донети одлуку о вршењу додатних уплата Друштву.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина једногласно.

Додатним уплатама не повећава се основни капитал Друштва.

## **XI. ИСПЛАТЕ ЧЛАНОВИМА ДРУШТВА – УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**

### **Опште правило**

#### **Члан 42.**

Друштво може вршити исплату добити својим члановима, повраћај додатних уплата, зајма и слично, као и друга плаћања по било ком основу, искључиво у складу са овим уговором и одредбама ЗПД о ограничењима плаћања.

Добит Друштва је позитиван финансијски резултат пословања Друштва током пословне године, а који преостане након подмиривања свих пословних трошкова, установљен годишњим билансом у складу са законом који уређује рачуноводство и ревизију.

### **Право на исплату добити**

#### **Члан 43.**

Чланови Друштва имају право на исплату добити (дивиденде) која се установљава годишњим билансом и одлуком Скупштине, сразмерно вредности удела или на други начин установљен једногласном одлуком Скупштине.

### **Расподела добити**

#### **Члан 44.**

Након усвајања финансијског извештаја за претходну пословну годину, добит за ту годину се распоређује према следећем распореду:

- 1) за покриће губитака пренетих из претходних година,
- 2) за законске резерве, ако су оне предвиђене посебним законом,
- 3) за друге резерве, уколико су предвиђене овим уговором.
- 4) за дивиденде у складу са ЗПД,

Друштво има обавезу да, почев од друге године пословања, сваке пословне године издвоји најмање 5% (словима: пет посто) укупне књиговодствене вредности основних средстава у својини Друштва, утврђене на први дан почетка пословне године за коју се врши улагање, и најмање 5% (словима: пет посто) тржишне вредности основних средстава које су Друштву дате на коришћење од стране члана Друштва ЈКП „СТАН“ Нови Сад, утврђене на дан преноса права коришћења, ради улагања у основна средства Друштва, све сагласно Јавном уговору.

### **Ограничења плаћања**

#### **Члан 45.**

Друштво не може вршити плаћања члановима Друштва ако је према последњим годишњим финансијским извештајима нето имовина Друштва мања, или би услед такве исплате постала мања, од уплаћеног основног капитала увећаног за резерве које је Друштво у обавези да одржава у складу са ЗПД или овим уговором, ако такве резерве постоје, осим у случају смањења основног капитала.

Укупан износ исплата члановима Друштва за пословну годину не може бити већи од добити на крају те пословне године, увећане за нераспоређену добит из претходних периода и износе резерви предвиђених за расподелу члановима Друштва, а умањене за непокривене губитке из претходних периода и износе резерви које је Друштво у обавези да одржава у складу са ЗПД или овим уговором, ако такве резерве постоје.

Чланови Друштва којима је извршено плаћање супротно одредбама овог члана обавезни су да исти износ врате Друштву ако су знали или су морали знати да се плаћање врши у супротности са одредбама овог члана.

Захтев Друштва из става 3. овог члана застарева у року од 5 (словима: пет) година од дана када је исплата извршена.

Директор и члан Надзорног одбора којем је познато да је у периоду између краја претходне пословне године и дана доношења одлуке Скупштине о усвајању годишњих финансијских извештаја, имовинско стање Друштва због губитака или смањења вредности основног капитала значајно и не само привремено погоршано, дужан је да о томе обавести Скупштину, која је по пријему таквог обавештења у обавези да из расподеле добити искључи добит у висини насталог смањења имовине Друштва.

Ако Директор, односно члан Надзорног одбора не поступи у складу са ставом 5. овог члана, одговоран је члановима и повериоцима Друштва за штету која настане услед извршене расподеле добити.

### **Одговорност за недопуштена плаћања**

#### **Члан 46.**

Члан Друштва коме је Друштво извршило исплате супротно одредбама члана 42. овог уговора одговоран је Друштву за повраћај тих исплата и Друштво га не може ослободити те обавезе.

Повраћај исплата од савесног члана Друштва може се захтевати само ако је то неопходно за подмирење захтева поверилаца Друштва.

Други чланови Друштва који су те исплате одобрили путем гласања на Скупштини, као и Директор, односно чланови Надзорног одбора, који су та плаћања одобрили и који су знали или су према околностима случаја могли знати да су та плаћања у супротности са одредбама ЗПД о ограничењима плаћања, неограничено солидарно су одговорни Друштву за повраћај тих исплата и Друштво их не може ослободити те обавезе.

Поред лица из става 3. овог члана, неограничено солидарно одговарају и други чланови Надзорног одбора, као и чланови Друштва, за које се докаже да су намерно или грубом непажњом допринели да Друштво изврши недопуштено плаћање.

Захтев Друштва према лицима из овог члана застарева у року од 5 (словима: пет) година од дана извршене исплате.

Захтев Друштва према члану Друштва који је примио исплату застарева у року од 10 (словима: десет) година ако Друштво докаже да је знао или морао знати да прима недопуштено плаћање.

## **ХП. ОРГАНИ ДРУШТВА**

### **Члан 47.**

Управљање Друштвом је организовано као дводомно.

Органи Друштва су:

- 1.** Скупштина,
- 2.** Надзорни одбор,
- 3.** Директор.

Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се у складу са овим уговором и ЗПД.

### **А. СКУПШТИНА**

#### **Састав Скупштине**

##### **Члан 48.**

Сви чланови Друштва чине Скупштину.

У складу са овим уговором, сваки члан Друштва може да учествује у раду Скупштине лично или путем пуномоћника; гласа; даје предлоге и добија одговоре на питања из дневног реда; поставља питања у вези са дневним редом.

#### **Делокруг Скупштине**

##### **Члан 49.**

Скупштина одлучује о следећем:

- [1] доноси измене оснивачког акта;
- [2] усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- [3] усваја извештаје Надзорног одбора;
- [4] одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- [5] одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва;
- [6] бира и разрешава чланове Надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад;
- [7] именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- [8] одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- [9] именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- [10] одлучује о стицању сопствених удела;

- [11] одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
- [12] одлучује о захтеву за иступање члана Друштва;
- [13] одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
- [14] одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;
- [15] одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- [16] даје прокуру;
- [17] одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са чланом Надзорног одбора;
- [18] одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
- [19] одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у складу са овим уговором и ЗПД;
- [20] одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- [21] даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес Директора или члана Надзорног одбора, у складу са овим уговором и ЗПД;
- [22] даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са ЗПД;
- [23] доноси пословник о свом раду;
- [24] врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са овим уговором, Јавним уговором и ЗПД.

#### **Врсте седница Скупштине Члан 50.**

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

#### **Редовна седница Скупштине Члан 51.**

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од 6 (словима: шест) месеци од завршетка пословне године.

Неодржавање редовне седнице Скупштине нема утицаја на правну ваљаност правних послова, радњи и одлука Друштва.

#### **Сазивање редовне седнице Скупштине Члан 52.**

Редовну седницу Скупштине сазива Надзорни одбор.

#### **Ванредна седница Скупштине Члан 53.**

Све седнице Скупштине које се одржавају између редовних седница сматрају се ванредним седницама Скупштине.



## **Одржавање ванредне седнице Скупштине**

### **Члан 54.**

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено овим уговором или ЗПД.

## **Сазивање ванредне седнице Скупштине**

### **Члан 55.**

Ванредну седницу Скупштине сазива Надзорни одбор:

1. на основу своје одлуке;
2. по захтеву ликвидатора Друштва, уколико се Друштво налази у процесу ликвидације;
3. по захтеву чланова Друштва који имају најмање 5% (словима: пет посто) основног капитала Друштва, у вези са питањем за које постоји предлог да се уврсти у дневни ред ванредне седнице Скупштине.

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи податке о сваком подносиоцу захтева у складу са ЗПД и образложени предлог дневног реда седнице.

### **Члан 56.**

Надзорни одбор има обавезу да донесе одлуку о прихватању или одбијању захтева за сазивање ванредне седнице Скупштине и о томе обавести подносиоца захтева најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема захтева.

### **Члан 57.**

Захтев за сазивање ванредне седнице Скупштине, поднет од стране овлашћеног лица, може се одбити уколико:

- није поднет у складу са чланом 55. став 1. тачка 3. овог уговора,
- подносиоци захтева немају или не заступају прописани проценат удела,
- ниједна од предложених тема за дневни ред ванредне седнице Скупштине није у надлежности Скупштине.

## **Одржавање ванредне седнице Скупштине по налогу суда**

### **Члан 58.**

Уколико се ванредна седница Скупштине не одржи најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема захтева из члана 55. овог уговора, надлежни суд по захтеву било ког члана Друштва који је потписао захтев за сазивање ванредне седнице Скупштине, може донети одлуку о одржавању Скупштине.

## **Обавезно одржавање ванредне седнице Скупштине**

### **Члан 59.**

У случају да се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које Друштво израђује у складу са законом утврди да Друштво послује са губитком који прелази износ од 50% (словима: педесет посто) основног капитала Друштва, ванредна

седница Скупштине се обавезно сазива, а у позиву за ту седницу мора бити наведен разлог сазивања те седнице, као и предлог дневног реда који мора да садржи предлог одлуке о ликвидацији Друштва, односно предлог одлуке о другим мерама које је потребно предузети када наступи ситуација због које је седница Скупштине и сазвана.

Ванредна седница Скупштине обавезно се сазива када то у писаном облику захтевају чланови Друштва који имају или заступају најмање 15% (словима: петнаест посто) гласова.

Ако Надзорни одбор не сазове ванредну седницу Скупштине у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева из става 2. овог члана, тако да дан одржавања седнице буде најкасније 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема захтева, подносиоци тог захтева могу сами сазвати ванредну седницу Скупштине у року од 8 (словима: осам) дана од дана истека тог рока за одржавање седнице Скупштине.

### **Место одржавања седнице Скупштине**

#### **Члан 60.**

Седница Скупштине се по правилу одржавају у седишту Друштва.

Надзорни одбор може одлучити да се седница Скупштине одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице Скупштине.

### **Обавештење**

#### **Члан 61.**

Седница Скупштине сазива се писаним позивом упућеним сваком члану Друштва на адресу члана Друштва из евиденције података о члановима Друштва, а позив се сматра достављеним даном пријема препоручене пошиљке поштом.

Позив за седницу редовне Скупштине садржи нарочито: дан слања позива; регистровано пословно име и седиште Друштва; време и место одржавања седнице; предлог дневног реда седнице, са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да Скупштина донесе одлуку; финансијске извештаје, са мишљењем ревизора ако је ревизија финансијских извештаја обавезна за Друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија; извештај Надзорног одбора о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом Директора; текст предлога сваке одлуке чије се доношење предлаже, са образложењем; текст сваког уговора или другог правног посла који се предлаже за одобрење; детаљан опис сваког питања које се предлаже за расправу, са коментаром или изјашњењем Директора и Надзорног одбора; све друге материјале за седницу за које Надзорни одбор сматра да су од значаја за рад и одлучивање Скупштине или су у складу са овим уговором, ЗПД и другим прописима.

Позив за ванредну седницу Скупштине садржи: дан слања позива; време и место одржавања седнице; предлог дневног реда седнице од стране лица која су сазвала или захтевала сазивање седнице; текст предлога сваке одлуке чије се доношење предлаже, са образложењем; текст сваког уговора или другог правног посла који се предлаже за одобрење; детаљан опис сваког питања које се предлаже за расправу, са образложењем или изјашњењем Надзорног одбора,

Материјали за редовну и ванредну седницу Скупштине претходно се утврђују од стране Надзорног одбора.

### **Позив за седницу Скупштине Члан 62.**

Позив за седницу Скупштине доставља се сваком члану Друштва најкасније 8 (словима: осам) дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

### **Дневни ред Члан 63.**

На седници Скупштине се може расправљати и одлучивати само о питањима на дневном реду која су прописно објављена и унета у дневни ред у складу са ЗПД, а о другим питањима само ако сви чланови Друштва присуствују седници и ако се ниједан члан Друштва не противи.

Један или више чланова Друштва који поседују или заступају најмање 10% (словима: десет посто) удела у основном капиталу Друштва могу путем писаног обавештења Друштву ставити додатне тачке на дневни ред седнице. Ово писано обавештење може се упутити најкасније 3 (словима: три) дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

### **Пуномоћје за гласање Члан 64.**

Члан Друштва има право да путем писаног пуномоћја овласти одређено лице да у његово име учествује у раду Скупштине, укључујући и право да у његово име гласа (пуномоћје за гласање).

Пуномоћје за гласање мора бити оверено у складу са законом којим се уређује овера потписа.

### **Кворум Члан 65.**

Седница Скупштине може бити одржана само ако су присутна сва три члана Друштва, преко законских заступника или пуномоћника.

Ако се седница Скупштине није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније 10 (словима: десет) дана а најкасније 30 (словима: тридесет) дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини 1/3 (словима: једна трећина) од укупног броја гласова чланова Друштва.

### **Записник Члан 66.**

На седници Скупштине води се записник.

Свака одлука Скупштине уноси се у записник.

Председник Скупштине именује записничара који води записник и председник Скупштине је одговоран за уредно сачињавање записника.

Записник се води на српском језику.

Записник садржи: место и дан одржавања седнице; дневни ред; име лица које је водило записник; податке о кворуму; сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда; резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Скупштина одлучивала, као и начин гласања сваког присутног члана Друштва („за“, „против“ и „уздржан“); примедбе у вези са начином одржавања седнице; напомене о појединачним мишљењима сваког члана Друштва, сажетак одлуке; списак одлука усвојених на седници Скупштине.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице Скупштине, као и докази о прописном сазивању седнице Скупштине.

Записник потписују председник Скупштине, записничар ако је одређен, као и сва лица која су учествовала у њеном раду.

### **Већина за одлучивање** **Члан 67.**

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова који имају право гласа по одређеном питању, осим ако је овим уговором, Јавним уговором или ЗПД одређен већи број гласова.

Скупштина једногласно одлучује о:

- 1) повећању или смањењу основног капитала, издавању других хартија од вредности или сличних инструмената којима се дају својинска права над основним капиталом Друштва или гласачка права у Друштву;
- 2) промени пословног имена, седишта и претежне делатности;
- 3) статусним променама и променама правне форме;
- 4) доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
- 5) расподели добити и начину покрића губитка, као и о инвестирању добити доступне за расподелу у пројекте изван Републике Србије;
- 6) располагању, стицању и залагању удела Друштва, укључујући и сопствени удео, као и о улагању удела Друштва као неновчаног капитала у основни капитал другог привредног друштва;
- 7) усвајању програма пословања за текућу годину;
- 8) закључењу/раскиду уговора чија вредност премашује 30% (словима: тридесет посто) вредности имовине у својини Друштва и имовине које је Друштву дато на коришћење, у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава, осим у случају да је то неопходно за уобичајено и текуће пословање и обављање делатности, избегавање губитака, и уколико је закључење или раскид уговора предвиђен усвојеним програмом пословања за текућу годину;
- 9) изменама и допунама овог уговора;
- 10) обавези чланова Друштва на додатне уплате, као и о враћању тих уплата;

- 11) оснивању нових зависних привредних друштава од стране Друштва и/или о стицању, располагању и залагању удела/акција у другим привредним друштвима;
- 12) продаји, куповини и залагању имовине, инвестирању у основна средства и приступању другим капиталним инвестицијама преко вредности 30% (словима: тридесет посто) вредности имовине у својини Друштва и имовине које је Друштву дато на коришћење, у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава, осим уколико је то предвиђено усвојеним програмом пословања Друштва за текућу годину;
- 13) узимању кредита, односно узимању и давању зајмова, давању јемстава, гаранција и обезбеђења за обавезе трећих лица;
- 14) измени рачуноводствених принципа и правила;
- 15) знатном повећању/умањењу броја запослених лица (преко 10% (словима: десет посто));
- 16) закључивању/измени колективног уговора;
- 17) закључивању/измени уговора о раду или уговора о правима и обавезама са Директором;
- 18) давању одобрења правног посла или радње у случајевима постојања личног интереса у складу са овим уговором, Јавним уговором и ЗПД;
- 19) доношењу пословника о свом раду;
- 20) начину престанка Друштва;
- 21) доношењу свих одлука којима се умањују права једног или више чланова Друштва у односу на права било ког другог члана Друштва, а нарочито у случају:
  - I. укидања или ограничавања права пречег уписа или права прече куповине удела;
  - II. измене већине потребне за одлучивање у Скупштини;
  - III. увођења или повећања обавезе додатних уплата;
  - IV. измене правила о повлачењу и поништењу удела;
  - V. измене правила о искључењу члана Друштва;
  - VI. измене правила о именовању Директора, као и чланова Надзорног одбора, којим се мењају права члана Друштва на предлагање одређеног броја тих лица.

### **Телефонске седнице, писано гласање и одлучивање без седнице**

#### **Члан 68.**

Седнице Скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

Члан Друштва може гласати и писаним путем или другим начином испоруке докумената, али само о питањима која су уврштена у дневни ред који је наведен у позиву за седницу Скупштине, сагласно члану 62. овог уговора.

У случају из става 2. овог члана, за потребе израчунавања кворума, сматра се да тај члан Друштва присуствује седници Скупштине.

Свака одлука може се донети и ван седнице Скупштине, ако је потпишу сви чланови Друштва са правом гласа по том питању.

## **Начин гласања**

### **Члан 69.**

Гласање на седници Скупштине је јавно, подизањем руке или на други јаван начин.

## **Искључење права гласа**

### **Члан 70.**

Члан Друштва не може гласати у Скупштини кад се доноси одлука о:

- (a) његовом ослобађању од обавеза према Друштву, или о смањењу тих обавеза;
- (b) његовом иступању или искључењу из Друштва;
- (c) покретању или одустајању од спора против њега и ангажовању пуномоћника Друштва за заступање у тим случајевима;
- (d) одобравању послова између њега и Друштва у складу са ЗПД,
- (e) у другим случајевима у складу са овим уговором и ЗПД.

## **Присуство других лица седници Скупштине**

### **Члан 71.**

Седницама Скупштине дужни су да присуствују Директор и чланови Надзорног одбора, као и ревизор, ако их благовремено позове председник Скупштине или било ко од чланова Друштва.

## **Ступање на снагу одлука донетих на седници Скупштине**

### **Члан 72.**

Одлуке Скупштине ступају на снагу даном доношења, сем у следећим случајевима:

- уколико је у самој одлуци назначен други датум ступања на снагу;
- уколико закон изричито предвиђа да одлука ступа на снагу када се региструје и објави, у ком случају ће се дан регистрације или објављивања сматрати даном ступања на снагу.

## **Б. НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Надлежност и састав**

#### **Члан 73.**

Друштво има Надзорни одбор, који надзире рад Директора.

Члан Надзорног одбора може бити свако пословно способно лице.

Члан Надзорног одбора не може бити лице:

- које је директор или члан надзорног одбора у више од 5 (словима: пет) друштава;

- које је осуђено за кривично дело против привреде, током периода од 5 (словима: пет) година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;
- коме је изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност Друштва, за време док траје та забрана,
- које је запослено у Друштву.

Назорни одбор има 5 (словима: пет) чланова.

Чланови Надзорног одбора не могу имати заменике.

Члан Надзорног одбора не може бити Директор нити прокуриста Друштва.

Чланови Надзорног одбора региструју се у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

### **Именовање чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 74.**

Председника и чланове Надзорног одбора бира Скупштина, и то тако што се 3 (словима: три) члана Надзорног одбора именују на предлог члана Друштва                     , а 2 (словима: два) члана Надзорног одбора се именују на предлог Градског већа Града Новог Сада.

Председник Надзорног одбора биће именован на предлог члана Друштва                     .

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 (словима: четири) године (мандат чланова Надзорног одбора).

Ако одлуком Скупштине о именовању чланова Надзорног одбора није одређена дужина трајања мандата чланова Надзорног одбора, мандат траје 4 (словима: четири) године.

По истеку мандата, члан Надзорног одбора може бити поново именован.

### **Накнада за рад чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 76.**

Члан Надзорног одбора има право на накнаду за свој рад.

Одлуком Скупштине одређује се накнада из става 1. овог члана или начин њеног одређивања.

Висина накнаде из става 1. овог члана може зависити од пословних резултата Друштва, али та накнада не може бити одређена као учешће у расподели добити Друштва.

## **Разрешење и оставка чланова Надзорног одбора**

### **Члан 77.**

Мандат члана Надзорног одбора престаје истеком периода на који је именован.

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде члан Надзорног одбора, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Именовање члана Надзорног одбора по престанку мандата врши се на првој наредној седници Скупштине, до када члан Надзорног одбора коме је престао мандат наставља да обавља своју дужност, ако његово место није попуњено кооптацијом. С тим у вези, уколико чланство у Надзорном одбору постане упражњено из било ког разлога, преостали чланови Надзорног одбора могу заједно именовати (кооптирати) члана Надзорног одбора којег је предложио члан Друштва на чији предлог је именован члан Надзорног одбора чије место је постало упражњено. Максимални број кооптираних чланова од стране Надзорног одбора је 2 (словима: два), а мандат кооптираног члана Надзорног одбора престаје на првој наредној седници Скупштине, у складу са ЗПД.

Скупштина може разрешити члана Надзорног одбора и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

Члан Надзорног одбора може у свако доба преосталим члановима Надзорног одбора дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

## **Делокруг Надзорног одбора**

### **Члан 78.**

Надзорни одбор:

- одређује пословну стратегију Друштва;
- бира и разрешава Директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде;
- надзире рад Директора и усваја извештаје Директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
- врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
- установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;
- предлаже Скупштини избор ревизора и награду за његов рад;
- контролише предлог расподеле добити и других плаћања члановима Друштва;
- одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са Директором;
- утврђује цене димничарских услуга, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада;
- врши и друге послове одређене одлуком Скупштине.



Питања из надлежности Надзорног одбора не могу се пренети на Директора.

### **Подношење годишњег извештаја о пословању Друштва Члан 79.**

Надзорни одбор је дужан да једном годишње поднесе Скупштини у писаној форми извештај о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом Директора.

Надзорни одбор на редовној седници Скупштине подноси извештаје о:

- 1 рачуноводственој пракси и пракси финансијског извештавања Друштва и његових повезаних друштава, ако постоје;
- 2 усклађености пословања Друштва са ЗПД и другим прописима;
- 3 квалификованости и независности ревизора Друштва у односу на Друштво, ако су финансијски извештаји Друштва били предмет ревизије;
- 4 уговорима закљученим између Друштва и Директора, као и са лицима која су са њима повезана у смислу ЗПД.

### **Начин рада и седнице Надзорног одбора Члан 80.**

Надзорни одбор једногласном одлуком доноси пословник о раду у складу са овим уговором, Јавним уговором и ЗПД.

Надзорни одбор одржава најмање 4 (словима: четири) седнице годишње.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког од чланова Надзорног одбора тако да та седница буде одржана у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана подношења тог захтева, седницу може сазвати и тај члан Надзорног одбора уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

### **Сазивање седнице Надзорног одбора Члан 81.**

Писани позив за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима Надзорног одбора најкасније 8 (словима: осам) дана пре дана седнице, осим ако се сви чланови Надзорног одбора не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са овим уговором или ЗПД нису пуноважне, осим ако се сви чланови Надзорног одбора не сагласе другачије.

### **Кворум за одржавање и начин одржавања седница Надзорног одбора Члан 82.**

Кворум за рад седнице Надзорног одбора чине 3 (словима: три) члана Надзорног одбора лично присутна или које ваљано заступа пуномоћник, од којих 2 (словима: два)

члана Надзорног одбора треба да буду чланови који су именовани на предлог члана Друштва           , док 1 (словима: један) члан Надзорног одбора треба да буде члан који је именован на предлог чланова Друштва Града и ЈКП „Стан“ Нови Сад.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора у писаној форми.

Одсутни чланови Надзорног одбора могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници.

### **Присуство других лица седницама Надзорног одбора Члан 83.**

Седницама Надзорног одбора осим Директора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако су потребна за расправљање по појединим питањима на дневном реду.

Седници Надзорног одбора на којој се расправља о финансијским извештајима Друштва обавезно присуствује ревизор Друштва.

### **Одлучивање на седницама Надзорног одбора Члан 84.**

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Ако су гласови чланова Надзорног одбора при одлучивању једнако подељени, одлучујући је глас председника Надзорног одбора.

### **Записник са седнице Надзорног одбора Члан 85.**

На седницама Надзорног одбора води се записник, који садржи нарочито место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова Надзорног одбора, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултат гласања и донете одлуке, као и евентуална издвојена мишљења појединих чланова Надзорног одбора.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан Надзорног одбора који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице достави свим члановима Надзорног одбора у року од 8 (словима: осам) дана од дана одржане седнице.

## **Одговорност чланова Надзорног одбора**

### **Члан 86.**

Члан Надзорног одбора одговара Друштву за штету коју му проузрокује кршењем одредаба овог уговора, ЗПД или одлуке Скупштине.

Изузетно, члан Надзорног одбора неће бити одговоран за штету ако је поступао у складу са одлуком Скупштине.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају и сви чланови Надзорног одбора који су за ту одлуку гласали.

У случају из става 3. овог члана, члан Надзорног одбора који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан Надзорног одбора није био присутан на седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од 8 (словима: осам) дана по сазнању за њено доношење.

Захтев Друштва за накнаду штете у складу са овим чланом застарева у року од 3 (словима: три) године рачунајући од дана наступања штете.

Друштво се не може одрећи захтева за накнаду штете, осим у складу са одлуком Скупштине која се доноси трочетвртинском већином гласова присутних чланова Друштва, али се та одлука не може донети ако јој се успротиве чланови Друштва који поседују или представљају најмање 10% (словима: десет посто) основног капитала Друштва.

## **В. ДИРЕКТОР**

### **Број директора**

#### **Члан 87.**

Друштво има једног Директора.

Директор се региструје у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

### **Именовање Директора**

#### **Члан 88.**

Директора именује Надзорни одбор.

Мандат Директора траје 4 (словима: четири) године.

## **Разрешење и оставка Директора**

### **Члан 89.**

Надзорни одбор разрешава Директора, при чему није дужан да наведе разлоге за разрешење.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор даје оставку председнику Надзорног одбора.

Оставка производи дејство у односу на Друштво даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставка Директора региструје се у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Ако је Директор дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 (словима: тридесет) дана од дана регистрације те оставке у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

## **Заступање**

### **Члан 90.**

Директор заступа Друштво према трећим лицима у складу са овим уговором, одлукама Скупштине и упутствима Надзорног одбора.

Ако Друштво остане без Директора, до именовања Директора изјаве воље упућене било ком члану Надзорног одбора обавезују Друштво.

Друштво стиче права и преузима обавезе из послова које у његово име закључи Директор независно од тога да ли је посао изричито закључен у име Друштва или из околности произлази да је воља учесника у правном послу била да се тај правни посао закључи у име Друштва.

## **Заступање Друштва у спору са Директором**

### **Члан 91.**

Директор не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 1. овог члана, пуномоћје издаје Скупштина.

## **Вођење послова Друштва**

### **Члан 92.**

Директор води послове Друштва у складу са овим уговором, одлукама Скупштине и упутствима Надзорног одбора.

Директор обавља све послове који нису у надлежности Скупштине и Надзорног одбора.

## **Одговорност за пословне књиге, финансијске извештаје и вођење евиденције о одлукама Скупштине**

### **Члан 93.**

Директор одговара за уредно вођење пословних књига Друштва.

Директор одговара за тачност финансијских извештаја Друштва.

Директор је у обавези да води евиденцију о свим донетим одлукама Скупштине, у коју сваки члан Друштва може извршити увид током радног времена Друштва.

### **Обавеза извештавања**

#### **Члан 94.**

Директор на седници Надзорног одбора подноси извештаје о:

4. рачуноводственој пракси и пракси финансијског извештавања Друштва и његових повезаних друштава, ако постоје;
5. усклађености пословања Друштва са законом и другим прописима;
6. квалификованости и независности ревизора Друштва у односу на Друштво, ако су финансијски извештаји Друштва били предмет ревизије;
7. уговорима закљученим између Друштва и Директора, као и са лицима која су са њима повезана у смислу ЗПД.

Директор је дужан да без одлагања обавести Надзорни одбор о насталим ванредним околностима које могу бити од значаја за стање или пословање Друштва.

### **Накнада за рад Директора**

#### **Члан 95.**

Директор има право на накнаду за свој рад.

Одлуком Надзорног одбора одређује се накнада из става 1. овог члана или начин њеног одређивања.

Висина накнаде из става 1. овог члана може зависити од пословних резултата Друштва, али та накнада не може бити одређена као учешће у расподели добити Друштва.

## **XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Појам пословне тајне**

#### **Члан 96.**

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности. Такав податак може бити производни, технички, технолошки, финансијски или комерцијални, студија, резултат истраживања, као и документ, формула, цртеж, објекат, метод, поступак, обавештење или упутство интерног карактера и слично.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

#### **Лица која су дужна да чувају пословну тајну Члан 97.**

Чланови Друштва, Директор, чланови Надзорног одбора, заступници и прокуристи и ликвидациони управник, као и запослени у Друштву дужни су да чувају пословну тајну Друштва.

Лица из става 1. овог члана дужна су да пословну тајну чувају и након престанка тог својства, у периоду од 2 (словима: две) године од дана престанка тог својства.

#### **Одговорност за кршење обавезе чувања пословне тајне Члан 98.**

Друштво може поднети тужбу против лица из члана 97. овог уговора које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити:

- накнаду штете;
- искључење тог лица као члана Друштва, ако је то лице члан Друштва;
- раскид радног односа за то лице, ако је то лице запослено у Друштву.

Подношење тужбе из става 1. овог члана не искључује и не условљава могућност отказа радног односа у складу са законом којим се уређују радни односи.

### **XIV. ПОСЕБНЕ ДУЖНОСТИ ПРЕМА ДРУШТВУ**

#### **Дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес Члан 99.**

Чланови Друштва, Директор, чланови Надзорног одбора, заступници и прокуристи и ликвидациони управник, као и запослени у Друштву дужни су да обавесте Надзорни одбор о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима.

#### **Одобрење правног посла или радње у случају личног интереса Члан 100.**

У случају постојања личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима из члана 99. овог уговора, закључивање правног посла, односно предузимање правне радње одобрава се ако постоји лични интерес Директора, једногласном одлуком Надзорног одбора, а ако постоји лични интерес члана Надзорног одбора, односно члана Друштва, обичном већином гласова свих чланова Друштва који немају лични интерес, односно обичном већином гласова свих чланова Надзорног одбора који немају лични интерес.

## **Дужност поштовања забране конкуренције Члан 101.**

Чланови Друштва, Директор, чланови Надзорног одбора, заступници и прокуристи, као и запослени у Друштву не могу без прибављеног одобрења у складу са чланом 100. овог уговора:

1. имати својство поменутих лица у другом друштву које има исти или сличан предмет пословања (у даљем тексту: „**Конкурентско друштво**“);
2. бити предузетник који има исти или сличан предмет пословања;
3. бити запослен у Конкурентском друштву;
4. бити на други начин ангажован у Конкурентском друштву;
5. бити члан или оснивач у другом правном лицу које има исти или сличан предмет пословања.

Забрана из става 1. овог члана важи и након престанка тог својства, у периоду од 2 (словима: две) године од дана престанка тог својства.

## **XV. ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

### **Начин престанка Друштва Члан 102.**

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката, по основу:

- 1) једногласне одлуке свих чланова Друштва на Скупштини;
- 2) спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације у складу са ЗПД;
- 3) спроведеног поступка стечаја у складу са законом којим се уређује стечај;
- 4) статусне промене која има за последицу престанак Друштва.

## **XVI. ОПШТА И ПОЈЕДИНАЧНА АКТА ДРУШТВА**

### **Члан 103.**

Овај уговор представља општи акт Друштва.

Друштво може донети и друге опште акте.

Појединачни акти донети од стране органа Друштва и овлашћених лица морају бити у сагласности са општим актима.

Све измене и допуне овог уговора морају бити оверене у складу са законом којим се уређује овера потписа да би производиле правно дејство.

#### **Члан 104.**

Општи акти Друштва ступају на снагу 8. (словима: осмог) дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Друштва, осим у случају другачије одлуке органа који их доноси.

### **XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 105.**

За првог председника и чланове Надзорног одбора овим уговором именују се \_\_\_\_\_.

За првог Директора овим уговором именује се \_\_\_\_\_.

#### **Члан 106.**

Трошкове оснивања Друштва сносиће његови чланови.

Овлашћује се члан Друштва \_\_\_\_\_ да поднесе Агенцији за привредне регистре регистрациону пријаву за оснивање Друштва.

Надзорни одбор ће сазвати прву редовну седницу Скупштине, најкасније у року од 6 (словима: шест) месеци од дана регистрације Друштва.

Седницом из става 3. овог члана председава представник Града.

#### **Члан 107.**

Овај уговор ступа на снагу након што буде потписан од стране овлашћених представника чланова Друштва и оверен у складу са законом којим се уређује овера потписа.

#### **Члан 108.**

Овај уговор је сачињен у 8 (словима: осам) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (словима: два), један је намењен за поступак регистрације Друштва код Агенције за привредне регистре, а један ради овере у складу са законом којим се уређује овера потписа.

### **ОСНИВАЧИ – ЧЛАНОВИ ДРУШТВА:**

\_\_\_\_\_

**Милош Вучевић,  
градоначелник  
ГРАД НОВИ САД**

**Милош Ђурчић, директор  
ЈКП „СТАН“ Нови Сад**



## **15. ПРИЛОГ БР.1 – ТЕХНИЧКИ ОПИС ДЕЛАТНОСТИ ЈКП СТАН ТЕХНИЧКИ ОПИС ДЕЛАТНОСТИ ЈКП "СТАН"**

### ***УВОДНЕ НАПОМЕНЕ***

У садржини овог Прилога уз конкурсну документацију за јавну набавку одабира приватног партнера ради закључења уговора о јавно-приватном партнерству за заједничко обављање делатности одржавања и поправки стамбених и пословних зграда, обезбеђивања јавног осветљења и пружања димничарских услуга, бр.ЈН 11/2017 (отоворени поступак), понуђачима се омогућава увид у доступне технике податке који се односе на обављање три основне делатности које ће обављати ДПН (обезбеђивање јавног осветљења, димничарске услуге и одржавање зграда).

Прилог садржи доступне податке из пословања Јавно комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад (у даљем тексту: ЈКП Стан), најдаље за период протекле 3 пословне године (2014, 2015. и 2016.), у намери да понуђачи имају могућност увида у:

- обим послова који ће обављати ДПН;
- вредност услуга и материјала, односно вредност послова које ће обављати ДПН;
- правни прописи којима се уређује обављање делатности које ће обављати ДПН, и
- друге податке везане за предмет Јавне набавке.

У просторијама ЈКП Стан, у периоду предвиђеном за давање понуда наведеном у конкурсној документацији, заинтересовани понуђачи могу извршити непосредан увид у следећу документацију везану за предмет ове јавне набавке:

- Закон о становању и одржавању зграда (Службени гласник РС 104/2016)
- Програм финансирања одређених комуналних делатности у 2017. години (Службени лист Града Новог Сада 81/16)
- Правилник о припреми, манипулацији и радовима на систему јавног осветљења (Службени лист Града Новог Сада 15/16 и 19/17)
- Одлука о уређењу Града Новог Сада (Службени лист Града Новог Сада 69/13)
- Одлука о димничарским услугама (Службени лист Града Новог Сада 26/13 и 28/14)
- закључене уговоре са саставним прилозима, усвојене понуде и ценовнике услуга и механизације
- интерне извештаје о фактурисаној реализацији по службама, утрошку материјала, броју извршилаца и сл.
- интерне извештаје пријавама кварова и радним налозима, као и степен реализације
- интерне извештаје о броју уговора са скупштинама зграда, површинама стамбених и пословних простора, броју лифтова и хидроуређаја и сл.

Понуђачи морају најавити свој долазак ради непосредног увида у наведену документацију најмање 24 часа раније, и то лицу за контакт према подацима из општег дела конкурсне документације – део под насловом „основни подаци о наручиоцу“.

## **1. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

**Опште напомене о делатности обезбеђивања јавног осветљења:** комунална делатност обезбеђивања јавног осветљења уређена је у Одлуци о уређењу Града Новог Сада («Службени лист Града Новог Сада», бр. 56/12, 9/13, 26/13 и 69/13, "Службени гласник РС", бр. 36/14 - одлука УС и "Службени лист Града Новог Сада", бр. 13/14, 28/14, 33/15 и 74/16, у даљем тексту: Одлука).

У садржини одлуке о уређењу Града Новог Сада (у даљем тексту: Одлука), прописано је да је јавно осветљење систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавно осветљење).

ЈКП Стан је носилац искључивог права обезбеђивања јавног осветљења, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења. ЈКП Стан обезбеђује јавно осветљење у складу са годишњим програмом који доноси Градско веће на предлог Надзорног одбора ЈКП Стан.

ЈКП Стан обавља и послове неопходне за постављање и уклањање рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Поступак припреме, манипулације и опис радова на систему јавног осветљења регулишу се правилником који доноси Градско веће Града Новог Сада.

Надзор над обезбеђивањем јавног осветљења врши Градска управа за инвестиције.

**«Обезбеђивање» јавног осветљења обухвата:** одржавање, адаптацију и унапређење јавног осветљења, радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај. Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује Градска управа за инвестиције. Градско веће, по прибављању мишљења Комисије, доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају.

Опрема, инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање Града, саставни су део система јавног осветљења и одржавају се у исправном, уредном и чистом стању.

**Карактеристике постојећег система јавног осветљења:** ЈКП Стан обавља послове на одржавању јавног осветљења на територији Града Новог Сада и околних места (Сремска Каменица, Ветерник, Футог, Бегеч, Руменка, Кисач, Степановићево, Ченеј, Каћ, Будисава, Ковиљ, Буковац, Лединци и Стари Лединци), на основу Уговора са Градском управом за комуналне послове, Програма одржавања јавног осветљења и Правилника о припреми, манипулацији и радовима на систему јавног осветљења. Стручни надзор над обављањем услуга одржавања јавног осветљења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

У систему јавног осветљења на територији града Новог Сада постоје две врсте мрежа:

- подземна (кабловска) мрежа ЈО (са стубовима ЈО), и

- надземна мрежа ЈО (пети проводник) на дистрибутивној надземној нисконапонској мрежи или мешовитим водовима (ниски и високи напон).
- Мреже јавног осветљења се могу напајати из два извора и то:
- слободностојећи разводни орман јавног осветљења (ССРО ЈО),
- ДТС – блок ЈО који се налази у дистрибутивним трансформаторским станицама.

У надлежности ЕД Нови Сад су манипулације на импулсним и енергетским водовима ЈО у подземној мрежи (напајање из ДТС), као и редовно одржавање и поправке на блоку ЈО у трансформаторској станици (материјал обезбеђује ЈКП Стан, имајући у виду да је блок у функцији јавног осветљења), што значи да у случају квара у блоку јавног осветљења у ДТС искључиво радници ЕД Нови Сад врше поправке и замене опреме, јер је само они имају дозволе за улазак у трафо станице.

Процена је да у Граду Новом Саду постоји укупно око 410 мерних места за јавно осветљење у трафо-станицама, а у околним местима око 310 - од тога око 120 у ССРО ЈО (остало у дистрибутивним трафо-станицама)

Број инсталираних светиљки – према врсти извора светла:

- Број светиљки: укупно око 36.000 (тридесет шест хиљада)
- натријум високог притиска 49%
- металгалогене 15%
- живина сијалица (замена натријум) 30%
- ЛЕД извори 6%

**Радови на одржавању јавног осветљења у 2016.години:** последњи подаци о обављању комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења садржани су у Програму одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Програм), донетом од стране Градског Већа Града Новог Сада на седници одржаној 05.02.2016.године, под бројем 352-1/2016-68-П. У садржини Програма планиране су следеће активности:

- замена сијалица, предспојних справа, заштитних стакала и грла у светиљкама;
- замена стубова ЈО, као и њихових елемената (лире, поклопци, осигурачи, РПО плоче и сл.);
- поправке и замене светиљки и рефлектора, поправке напојних каблова;
- поправке и замене ормана јавног осветљења и њихових елемената;
- остали радови по налогу Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, Градске управе за комуналне послове и Градске управе за инспекцијске послове;
- хитне хаваријске интервенције на одржавању јавног осветљења се обављају свакодневно по пријавама и по налогу надзорног органа.

**Преглед радова на годишњем нивоу на одржавању јавног осветљења (2016.г.):**

- |   |         |
|---|---------|
| – Демонтажа хаварисаних стубова                   | 75 ком  |
| – Поправка и исправљање оштећених темеља и анкера | 55 ком  |
| – Замена проводника ЈО на мрежи SKS               | 61 ком  |
| – Интервенције због замршених проводника          | 30 ком  |
| – Локализација деонице кабла у квару              | 150 ком |
| – Монтажа спојнице на кабловима ЈО                | 176 ком |

–	Монтажа прикључних клемни за светиљку	230 ком
–	Замена стубова на постојећим анкерима	150 ком
–	Прерада стубова у радионици	33 ком
–	Замена светиљки	290 ком
–	Замена успонског вода у стубу	240 ком
–	Замена ножстих осигурача	613 ком
–	Системска замена сијалица	5280 ком
–	Замена сијалице	2200 ком
–	Дефектажа квара на светиљци	730 ком
–	Замена поклопаца на стубовима, замена грла, РПО-4 прикључних плоча, ФРА осигурача и заштитних стакала	1000 ком
–	Хитне интервенције по пријави квара	390 ком
–	Преглед мреже ЈО	215 ком
–	Манипулација извода ЈО	770 ком
–	Остали радови	
–	Ангажовање подизвођача	
–	Ангажовање ЕПС ОДС	
	<b>УКУПНО ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА (без ПДВ-а)</b>	<b>22.500.000,00 ДИН</b>

У зависности од средстава предвиђених Програмом финансирања одређених комуналних делатности, сваке године планира се набавка нових стубова, светиљки, сијалица, електроматеријала и остале опреме.

Преглед фактурисаног материјала и опреме у 2016.години:

#	Категорија	Физички обим	Износ (без ПДВ-а)
1	Стубови	30	3,960,200.00
2	Светиљке	84	3,391,800,00
3	Сијалице	7500	8,296,000.00
4	Електро материјал		5,313,200,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>20,961,200.00</b>

Преглед прихода ЈКП Стан по основу обезбеђивања јавног осветљења у периоду од 2014 – 2016. Године:

Година	Јавно осветљење (фактурисано без ПДВ-а)	Јавно осветљење (уговорено без ПДВ-а)
2014	49,994,354.07	50,000,000.00
2015	29,264,805.38	33,333,333.33
2016	43,484,893.73	45,250,000.00
<b>УКУПНО</b>	<b>122,744,053.18</b>	<b>128,583,333.33</b>
Просечно годишње	40,914,684.39	42,861,111.11

## **2. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ**

**Појам и корисници димничарских услуга:** Одлуком о димничарским услугама „Службени лист Града Новог Сада“, бр.26/13 (у даљем тексту: Одлука), донетом од стране Скупштине Града Новог Сада, уређени су услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе предузећа које обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Града у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Димничарске услуге, у смислу Одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја, и
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Обављање димничарских услуга као комуналних услуга поверено је у корист ЈКП Стан.

Корисници димничарских услуга су физичка и/или правна лица која су власници, односно корисници стана у стамбеној згради, породичне стамбене зграде и пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји.

**Услови и начин обављања димничарске услуге:** димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4Ра-тест), обавља се у акредитованој лабораторији.

Предузеће које пружа димничарску услугу (у даљем тексту: Предузеће) мора да поседује дозволу за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада следећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака), 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104).

Предузеће мора да поседује минималну техничку опремљеност:

- основни димничарски алат,
- сензор за детекцију поврата димних гасова (ресс, тесто, воехлер и слично),
- сензор за читавање СО у ппм или мг/м<sup>3</sup>,
- анализатор димних гасова,
- камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката и вентилационих канала са видео записом,
- инструмент за испитивање притиска у димњаку према СРПС ЕН 1443 таблица 5. или кооперантски уговор иматеља инструмента о уступању уређаја у случају потребе,
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Pa-тест),
- ендоскоп,
- рачунар,
- димничарско одело,
- заштитну опрему.

Предузеће мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образованог профила.

Предузеће мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Предузеће доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), до 15. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће). Овај програм садржи:

1. обим послова и динамику извршавања димничарских услуга, и
2. износ потребних средстава за реализацију Програма.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацама:

1. два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,

- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.), и
- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), Предузеће је дужно да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Управу за ванредне ситуације - Одељење у Новом Саду и надлежну грађевински инспекцију.

***Права и обавезе Предузећа и корисника услуга:*** предузеће је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Предузеће је дужно да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу. Градско веће даје сагласност на План.

Предузеће је дужно да на транспарентан начин, обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Предузеће је дужно:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним Одлуком и Планом,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације непосредног вршиоца димничарских услуга прописује Надзорни одбор Предузећа, на предлог Директора Предузећа.

Предузеће је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама. Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Уз контролну књигу или лист, Предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију, и
- датуме чишћења и контроле.

Предузеће мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин. Податке мора чувати и у електронском облику.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

**Финансирање обављања димничарских услуга:** средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- буџета Града Новог Сада,
- прихода од пружања димничарских услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником, у месечном износу по квадратном метру површине стамбеног или пословног простора. Цена се исказује се као посебна ставка на признаници обједињене наплате, за кориснике услуга који су у систему обједињене наплате, а са осталим корисницима услуга, наплата димничарских услуга регулисаће се уговором са Предузећем.

Ценовник доноси Предузеће, на који Градско веће даје претходну сагласност.

**Обезбеђивање континуитета у обављању димничарских услуга:** Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:



1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. предузме мере које утврде надлежни органи Града.

Када Предузеће не предузме наведене мере, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање димничарских услуга у складу са Законом и Одлуком.

**Начин поступања и овлашћења органа Града у случају прекида у обављање димничарских услуга:** Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, обавести Градску управу за урбанизам и стамбене послове (у даљем тексту: Градска управа) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама. Кад Градска управа прими обавештење, дужна је да без одлагања обавести Градско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

**Мере забране и надзор:** На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Градске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и,
3. користити их супротно намени.

Надзор над спровођењем Одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом Одлуке, обавља комунални инспектор.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, изриче мандатну казну и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане Одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

У садржини Одлуке прописане су новчане казне за прекршаје у обављање димничарских услуга.

**Фактично стање – обим пружања услуге на територији Града:**

- Укупно објеката/адреса на којима се врши услуга: 58.000 (словима: педесет осам хиљада);
- Објекти/адресе у Граду Новом Саду: 22.400 (двадесет две хиљаде четири стотине);
- Објекти/адресе у околним местима: 35.600 (тридесет пет хиљада шест стотина);

- Укупан број одржаваних димњака и вентилација: око 150.000 (једна стотина педесет хиљада);
- Укупна површина станова у којима се пружа услуга: 9.662.000 (девет милиона шест стотина шездесет две хиљаде) м<sup>2</sup>;
- Укупна површина пословних простора у којима се врши услуга: 3.961.000 (три милиона девет стотина шездесет једна хиљада) м<sup>2</sup>;
- Укупно новчани износ (без ПДВ) који се месечно обрачунава за наплату димничарске услуге (податак за јул месец 2017. године): 11.363.000 (једанаест милиона три стотине шездесет три хиљаде) динара.

### **3. ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА**

*Основни подаци о делатности одржавања стамбених и/или пословних зграда:* ЈКП Стан обавља делатност одржавања заједничких делова пословних и/или стамбених зграда, уређаја и инсталација у тим зградама. У оквиру тих послова, ЈКП Стан је оспособљен да врши грађевинске и грађевинско занатске радове, као и послове везане за одржавање техничких уређаја и инсталација (лифтови, противпожарни и хидро уређаји, инсталације водовода и канализације, грејања и слично), а све на основу уговора које закључује са скупштином зграде, односно власником објекта који се по основу тог уговора одржава.

Сви захтеви за интервенцијама или понудама примају се путем Call centra, евидентирају се у програмском пакету Total observer, а потом се радни налози отварају према врсти потребних радова. Након завршених послова, налози се обрачунавају, достављају на контролу и потом на фактурисање. Послови на инвестиционом одржавању или радови већег обима обављају се на основу усвојене понуде и уговора са корисником услуга. Евиденција о свим фазама реализације услуге води се у Total observeru.

#### **Подаци о одржаваним зградама закључно на дан 31.07.2017.године:**

- Број уговора са скупштинама станара: 985 (девет стотина осамдесет пет);
- Укупан број одржаваних станова: 20.580 (двадесет хиљада пет стотина осамдесет)
- Укупна површина одржаваних станова: 1.025.821 (један милион двадесет пет хиљада осам стотина двадесет један) м<sup>2</sup>
- Укупан број одржаваних пословних простора/локала: 1.205 (једна хиљада две стотине пет);
- Укупна површина одржаваних пословних простора/локала: 64.955 (шездесет четири хиљаде девет стотина педесет пет) м<sup>2</sup>
- Укупан број и квадратура за одржавање хигијене: 46.234 (четрдесет шест хиљада две стотине тридесет четири) м<sup>2</sup>.
- Укупно фактурисано одржавање преко обједињене наплате за месец јул 2017. године (административне услуге, дежурна служба, одржавање) 9,156,660 дин без ПДВ-а

## **Описи послова на одржавању по службама:**

### Служба одржавања хидроуређаја и електроинсталација:

- Месечни сервис и поправке хидроуређаја 306 ком;
- Бесплатна замена сијалица у улазима зграда;
- Замена светилки, прекидача и тастера у улазима зграда;
- Поправка и уградња интерфона и видео надзора;
- Уградња противпожарне опреме;
- Одржавање и израда инсталација јаке и слабе струје;
- Дежурство у другој смени и викендом.

---

**Број налога на годишњем нивоу 2016. година: 3.700**

### Служба одржавања лифтова

- Месечни сервис лифтова 299 ком;
- Поправке и хитне интервенције;
- Дежурство у другој смени и викендом;
- Редован годишњи преглед лифтова – сертифициковано тело.

---

**Број налога на годишњем нивоу 2016. година : 1.519 + 250**

### Одржавање инсталација водовода, канализације и грејања

- Замена и поправке инсталација водовода и канализације;
- Замена и поправке санитарних уређаја;
- Поправке и замене грејних тела, цеви и вентила;
- Месечни преглед и одржавање гасних инсталација и котлова;
- Хитне интервенције - дежурна служба 00-24.

---

**Број налога на годишњем нивоу 2016. година : 7.150**

### Грађевинско-занатски радови на одржавању

- Поправке и замене свих врста кровних покривача и конструкција;
- Одржавање и постављање хоризонталне и вертикале хидро изолације;
- Зидарски, гипсарски, молерски, фасадерски и керамичарски радови;
- Поправка и замена свих врста олука и вентилација;
- Одржавање и уградња свих врста столарије и браварије (врата, прозори, портали и сл.);
- Поправке и израда браварских елемената (ограде, надстрешнице, решетке и сл.);
- Поправке и уградња паркета и ламината.

---

**Број налога на годишњем нивоу 2016. година: 2.129**

### Одржавање хигијене

- Редовно одржавање хигијене улаза и заједничких просторија 155 ком.

**Утрошак материјала у 2016. години (табела):**

#	Категорија материјала	Износ (без ПДВ-а)	
1	Браварско-лимарски	1.370.600,00	
2	Грађевински	2.368.700,00	
3	Грејачки	487.600,00	
4	Водоинсталатерски	1.676.800,00	
5	Лифтовски	757.200,00	
6	Хидро-електро	4.012.000,00	
7	Потрошни	1.357.200,00	
8	Остали материјал	432.000,00	
	<b>УКУПНО (без ПДВ-а)</b>	<b>12.462.100,00</b>	

Напомена: подаци наведени у Прилогу су интерни подаци из пословања ЈКП Стан. Обим, опис, вредност, начин обављања итд. послова које ће обављати ДПН не морају у потпуности одговарати садржини описа послова из овог Прилога.

**16. ПРИЛОГ БР.2 – СПИСАК ВОЗИЛА, ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И  
СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЈКП СТАН СА ПРОЦЕЊЕНИМ  
ТРЖИШНИМ ВРЕДНОСТИМА**

R.br	Vrsta sredstva	Šifra	NAZIV	Godina proizvodnje ili aktiviranja	Procenjena TRŽIŠNA vrednost (din.)
1	Oprema	000012	MOTOROLA GP 340 HITNE	2000	22,357 din.
2	Oprema	000030	MOTOROLA HNN9008AVULETIĆ	2004	0 din.
3	Oprema	000035	MOTOROLA REPETITOR GR 500	2007	45,802 din.
4	Oprema	110005	ŠTAMPAČ EPSON OS15 DJORDJEVIC D.	2005	8,580 din.
5	Oprema	110027	UPS 650 VA	1997	2,175 din.
6	Oprema	110033	LASER.ŠTAMPAČ6L	1998	1,208 din.
7	Oprema	110041	UPS 400 VA ŽIŽA	1999	1,692 din.
8	Oprema	110042	UPS 400 VA	1999	1,692 din.
9	Oprema	110043	UPS 400 VA	1999	1,692 din.
10	Oprema	110044	UPS 400 VA	1999	1,692 din.
11	Oprema	110053	RADIO CARD ZVUČNICI STANA	2000	3,505 din.
12	Oprema	110055	KALKULATOR NS2400DUBRAVKA BRZICA	2001	3,263 din.
13	Oprema	110056	KALKULATOR CASIO 320 IVANKOVI' D.	2001	3,263 din.
14	Oprema	110059	R.MAŠINA casio HRNJACKI M.	2001	1,813 din.
15	Oprema	110061	RAČ.MAŠINA CANON JANKOV DANIJELA	2001	1,813 din.
16	Oprema	110062	RAČ.MAŠINA BILJANA BJELOGRLIC	2001	1,813 din.
17	Oprema	110064	LASER PRINTER CANON N.DEM	2001	1,329 din.
18	Oprema	110066	LASER PRINTER CANON N.DEM	2001	1,329 din.
19	Oprema	110067	KALKULATOR CANON 1211 OS05 VRZIC M.	2002	1,934 din.
20	Oprema	110068	KALKULATOR CASIO BOZIC SLADJA	2002	1,934 din.
21	Oprema	110070	KALKULATOR CANON JANDRC J.OS04	2002	1,813 din.
22	Oprema	110071	KALKULATOR Casio D.RADOVIC	2002	1,813 din.
23	Oprema	110075	RAČUNAR PENTIUM-STANCIC M. 2.6 GHZ	2002	10,151 din.
24	Oprema	110077	SKLOP RAČUNAR P4/2GHZ MATOVIC M.2GH	2003	8,339 din.
25	Oprema	110082	HP LASERJET 1010 NOVAK M.	2003	2,538 din.
26	Oprema	110083	HP LASERJET 1010 SNJEZANA T.OS41	2003	2,538 din.
27	Oprema	110086	KALKULATOR CAN.1211ARNAUT	2003	2,054 din.
28	Oprema	110087	KAL.CANON 1211 kiza stana	2004	1,813 din.
29	Oprema	110088	LASER PRINTER HP 1010 OS37 MUTUC D.	2004	2,538 din.
30	Oprema	110089	KALKULATOR OS06 STANI' Z.	2004	1,813 din.
31	Oprema	110092	KALKULATOR CASIO DR-320 SANTRAC B.	2004	1,934 din.
32	Oprema	110094	TEL.CENT.ERIXON/10+2TEL/	2004	91,845 din.
33	Oprema	110095	NAZ.ORMAN 6U,SWICH 24...	2004	10,756 din.
34	Oprema	110097	RADNA STAN KNJDJORDJEVIC2.8 GHZOS01	2004	6,405 din.
35	Oprema	110099	RADNA STANICA-AOP 2.8GHZ	2004	8,218 din.
36	Oprema	110100	RADNA STANICA-KIZA S.02111-2.8 OS01	2004	6,405 din.
37	Oprema	110101	RADNA STANICA-RANKOVIC Z. XOR	2004	6,405 din.

38	Oprema	110102	RADNA STANICA-BOZIC S.YKBB193849	2004	6,405 din.
39	Oprema	110103	RADNA STANICA-TASIC LJ. 2.8 GHZ	2004	8,580 din.
40	Oprema	110104	RADNA STANICA-BOMESTAR S.2.8 GHZ	2004	6,284 din.
41	Oprema	110105	RADNA STANICA-VESNA	2004	6,284 din.
42	Oprema	110106	RADNA STANICA-ZELJKOVIĆ Z 2.8 GHZ	2004	6,284 din.
43	Oprema	110107	RADNA STANICA-RONCEVIC A. 2.8GHZ	2004	6,284 din.
44	Oprema	110108	RADNA STANICA BUCAN M.2.8 GHZ	2004	6,284 din.
45	Oprema	110109	RADNA STANICA-KOKIC LJ.2.8 GHZ OS07	2004	6,284 din.
46	Oprema	110111	RADNA STANICA-FAKTURNO 2.8 GHZ OS05	2004	6,284 din.
47	Oprema	110112	RADNA STANICA-KAKTIC I. 2.8GHZ	2004	6,284 din.
48	Oprema	110113	GRAF.RAD.STANICA-BRZICA D.2.5 GH	2004	9,064 din.
49	Oprema	110114	GRAF.RAD.STANICA-RAKANOVIC CAL CON.	2004	9,064 din.
50	Oprema	110115	ADMIN.RADNA STANICA-D.SERVER 2.8GHZ	2004	35,771 din.
51	Oprema	110116	LAPTOP HP NX 9000 02TI-KURUČKI D.	2004	7,009 din.
52	Oprema	110117	ŠTAMPAČ HP 1010 DRAGANA OS01	2004	2,659 din.
53	Oprema	110118	ŠTAMPAČ HP 1010 OS06 STANIC Z.	2004	2,659 din.
54	Oprema	110119	ŠTAMPAČ HP 1010 BUCAN M.	2004	2,659 din.
55	Oprema	110120	ŠTAMPAČ HP 1010 VEKIC KOSTA	2004	2,659 din.
56	Oprema	110121	ŠTAMPAČ HP 1010 BJELOGRLI' B.	2004	2,659 din.
57	Oprema	110122	ŠTAMPAČ HP 2500 SVORCAN A.	2004	19,819 din.
58	Oprema	110125	ŠTAMPAČ 1005 OJACA M.OS18	2004	12,568 din.
59	Oprema	110127	ŠTAMPAČ HP 1220 C BENIC Z.	2004	5,680 din.
60	Oprema	110130	SWITCH AT 8326 GB	2004	10,997 din.
61	Oprema	110132	RAČUNARSKA MREŽA	2004	42,539 din.
62	Oprema	110133	KALKULATOR CASIO 320 MILOVANOVIĆ.	2004	2,054 din.
63	Oprema	110134	KALKULATOR CASIO KOSTA VEKI'	2004	2,054 din.
64	Oprema	110135	KALKULATOR CASIO MELANIJA	2004	2,054 din.
65	Oprema	110136	KALKULATOR CASIO MAJA OJACA	2004	2,054 din.
66	Oprema	110137	RAČUNAR P.2.4GHZ KIZA SIMO 2.4	2004	6,526 din.
67	Oprema	110138	ŠTAMPAČ HP 1010 ZARIC V.OS20	2004	2,659 din.
68	Oprema	110140	FOTO-SONYDSC-P73JEVTOVIĆ	2004	3,263 din.
69	Oprema	110145	KALKULATOR CASIO KOZARSKI	2004	1,934 din.
70	Oprema	110148	RAČUNAR P4 2.4.COL CENTAR 2.4GZ	2004	7,130 din.
71	Oprema	110149	RAČ+ŠTAM+SKEN.TATIC PRATECA M.3.2I1	2004	9,305 din.
72	Oprema	110152	ŠTAMPAČ HP 1010	2004	2,659 din.
73	Oprema	110153	ŠTAMPAČ HP 1010 KAPAMADZIN B.	2004	2,659 din.
74	Oprema	110155	KALKULATOR CASIO MATOVIĆ	2004	2,175 din.
75	Oprema	110156	SC.2400 ZEČEVI' /CANON 25 BROŠTEAN	2005	2,054 din.
76	Oprema	110167	PENTIUM IV+MON.ARNAUT M.2.53GHZ	2005	8,097 din.
77	Oprema	110168	DVD PISAČ G.ZEČEVIĆ	2005	725 din.
78	Oprema	110169	FM KARTICA ZEČEVIĆ OS35	2005	1,450 din.
79	Oprema	110172	ŠTAMPAČ1010W+KABEL ZELJKOVIC Z.	2005	2,780 din.
80	Oprema	110173	TAST.LOG+LASERJET1010 RANKOVIC OS40	2005	1,329 din.
81	Oprema	110174	PENTIUM KOMPL.IVANKOVIC D.2.66GHZ	2005	6,284 din.
82	Oprema	110176	PENTIUM IV.0903/11 GAJIC JOVICAM.15	2005	6,163 din.
83	Oprema	110177	PENTIUM IV BOJCIC R.	2005	6,284 din.

84	Oprema	110178	RAČ.SEMPR.+ŠTAMP.ĐURĐEV M	2005	6,526 din.
85	Oprema	110179	RAČUNAR AMD LAJIĆ B. 1.75 GHZ	2005	5,680 din.
86	Oprema	110180	RAČUNAR AMD SAVANOVIC B.2.8GHZ	2005	5,680 din.
87	Oprema	110182	PENTIUM IV JOVANCEVIC Z. 2 HHZ	2005	9,426 din.
88	Oprema	110183	ŠTAMPAČ HP L 1010 LIFT SAVIC N.	2005	2,780 din.
89	Oprema	110184	SCANNER HP3770 CANON LIIDE 25 VOJNOV'	2005	2,780 din.
90	Oprema	110185	LASER PRIN.HP1010 STEVANOVIĆ Z.	2005	2,780 din.
91	Oprema	110187	USB FLASH DRIVE ZEČEVIĆ	2005	1,088 din.
92	Oprema	110188	KALKULATOR CASIO KURIDZA D.OS30	2005	2,175 din.
93	Oprema	110192	USB HDD BACKUP -GORAN Z.	2005	1,934 din.
94	Oprema	110193	ŠTAMPAČ SAMSUNG-CSXradnic	2005	5,438 din.
95	Oprema	110196	KALKULATOR CASIO FR620 ZLOKOLICA M.	2005	2,054 din.
96	Oprema	110197	PENTIUM IV KOMPL.-PL.ANTIC S.2.66G	2005	7,613 din.
97	Oprema	110198	USB BACKUP - AOP	2005	2,296 din.
98	Oprema	110199	RAČUNAR AMD A64 MAGACIN 1.81 GHZ	2005	7,251 din.
99	Oprema	110200	RAČUNAR AMD STOILJKOVIC M. 2.4 GHZ	2005	7,251 din.
100	Oprema	110201	RAČUNAR AMD A64 COOL CENTAR 2GHZ	2005	7,251 din.
101	Oprema	110202	ŠTAMPAČ HP 1020 LASER ČVEJIC A.	2005	3,142 din.
102	Oprema	110203	ŠTAMPAČ HP 1020 LASER	2005	3,142 din.
103	Oprema	110208	LASER PRINTER HP ZEČEVIĆ GO. OS27	2005	3,988 din.
104	Oprema	110209	SCANNER HP-4400 F ZEČEVIĆ	2005	2,296 din.
105	Oprema	110210	SWITCH 8 PORT-TANJA	2005	1,450 din.
106	Oprema	110213	KALKULATOR CASIO ALADIĆ J.	2005	2,054 din.
107	Oprema	110215	KALKULATOR CASIO DR-420MAG.LIKIĆ.A	2005	2,538 din.
108	Oprema	110216	KALKULATOR CASIO DR-420 ANA RONČEVIĆ	2005	2,538 din.
109	Oprema	110217	ŠTAMPAČ HP 1020 PRIPREMA NE KORISTI	2005	3,142 din.
110	Oprema	110218	RAČUNAR PIV2.66+MON.KUZMAN T.2.6GHZ	2005	7,613 din.
111	Oprema	110221	MONITOR TFT 17" MAMULA S.	2005	1,692 din.
112	Oprema	110222	LASER PRINTER HP 1020 JANDRIĆ J.	2005	3,263 din.
113	Oprema	110223	LASER PRINTER HP 1020 SAVANOVIC B.	2005	3,263 din.
114	Oprema	110224	LASER PRINTER HP 1020 BRZIĆ D.	2005	3,263 din.
115	Oprema	110225	KALKULATOR CASIO DOJČINOVIĆ T.	2005	2,054 din.
116	Oprema	110226	KALKULATOR CASIO SAVANOVIĆ B.	2005	2,054 din.
117	Oprema	110227	PENT.IV2.5+MONIT.RADOŠAVLJEVIĆ 2.53	2005	10,635 din.
118	Oprema	110228	UPS 2000 VA,PCM,SMART AOP	2005	8,580 din.
119	Oprema	110229	MONITOR 19" TFT BANIĆ Z.	2005	2,054 din.
120	Oprema	110230	TV+FM CARD MSI BOMEŠTAR S	2005	725 din.
121	Oprema	110231	KALKUL.CASIO FR-620 DJORDJEVIĆDOS01	2005	363 din.
122	Oprema	110232	PENT.IV2.53+MONIT.VASIN D. 2.53 GHZ	2006	8,701 din.
123	Oprema	110233	RAČ.P4+MON.+ŠTAMP.SAMARDŽIĆ D.2.53	2006	10,030 din.
124	Oprema	110234	PENT.IV2.53+MON. ČAKOVIĆ 2.53 GHZ	2006	8,701 din.
125	Oprema	110235	RAČ.INTEL GB-CEL VOJNOV.D	2006	7,734 din.
126	Oprema	110236	RAČ.INTEL GB-CEL DRAZIĆ MIRKO 2.8GH	2006	7,734 din.
127	Oprema	110237	RAČ.INTEL GB-CEL MUTUĆ D.2.4 GHZ	2006	7,734 din.
128	Oprema	110238	RAČ.INTEL GB-CEL ZLOKOLICA M.2.6GHZ	2006	7,734 din.
129	Oprema	110239	RAČ.INTEL P4 ARHIT.BJELOGRLIĆB1.8GH	2006	9,184 din.

130	Oprema	110242	ŠTAM.EPSON LX-1170 LIKVID	2006	10,030 din.
131	Oprema	110245	PEN.IV 2.66 + MON.KURIDZA D.2.66GHZ	2006	7,009 din.
132	Oprema	110246	SWITSH+SOFT.AT8326GBTAVAN	2006	11,601 din.
133	Oprema	110247	PENT.IV2.4+MONIT.VRZIC MILICA 2.4GZ	2006	6,284 din.
134	Oprema	110248	PENT.IV2.53+MONIT.NOVAK M. 2.53GHZ	2006	6,284 din.
135	Oprema	110249	PENT.IV3.2+MONIT.BROSTEAN V. 3.2	2006	9,305 din.
136	Oprema	110250	RAČ.AMD ATHLON+512MBRAM	2006	6,647 din.
137	Oprema	110251	RAČ.AMD ATHLON+JANDRIC J.1.75GHZ	2006	6,647 din.
138	Oprema	110253	LAPTOP+LASER 1020/BABIC D.	2006	11,843 din.
139	Oprema	110254	RAČ.ASUS+MON.LUKIC ANKICA 02210	2006	6,284 din.
140	Oprema	110255	RAČ.SEMPR+MON.PETROVIC M. 2.4 GHZ	2006	5,922 din.
141	Oprema	110256	RAČ.SEMPR+MON.VOJCIC M.1.6GHZ	2006	5,801 din.
142	Oprema	110257	RAČ.SEMPR+MON. CVEJIC A.1.61GHZ	2006	5,922 din.
143	Oprema	110258	FOT.APARAT CANON A 620	2006	9,064 din.
144	Oprema	110260	RAČ.P4+MON.19 LCD-ACEVSKI I.3.3GHZ	2006	8,943 din.
145	Oprema	110261	LAPTOP DellInsp.1300 UN.KONTROLA	2007	7,613 din.
146	Oprema	110263	SERVER RACUNAR+MON.SERVER	2007	61,149 din.
147	Oprema	110264	ŠTAMPAC HP 1600 ŠLJAPIĆ ILIC N.	2007	9,547 din.
148	Oprema	110265	ŠTAMPAC HP 1280 KURUCKI D. OS18a	2007	10,393 din.
149	Oprema	110267	RACUNAR PIV 2.8+STANIC Z.2.8GHZ	2007	6,768 din.
150	Oprema	110268	RACUNAR PIV+MON.TESLA B.2.53GHZ	2007	11,118 din.
151	Oprema	110269	RAC.PIV3.2+Štam01742 TERZIC 3.3 GHZ	2007	7,009 din.
152	Oprema	110270	RAC.PIV,cel.3.2 nabavka-LASLO M.	2007	5,680 din.
153	Oprema	110271	RAC.PIV,cel.3.2 KAPAMADZIN B. 3.3GH	2007	5,438 din.
154	Oprema	110272	RAC.PIV cel.3.2RADOVIC D/Štam02252	2007	7,251 din.
155	Oprema	110273	RAC.PIV cel.3.2 KURUCKI D.3.33GHZ	2007	7,251 din.
156	Oprema	110275	RAC.PIV Cel.3.2 MAMULA N.D.3.33GHZ	2007	11,481 din.
157	Oprema	110276	P-IV FUJITSU+MONIT.STANKOVIC Đ 2.66	2007	6,526 din.
158	Oprema	110277	PIV FUJITSU+MONITORGUDELJ M.3.33GHZ	2007	6,526 din.
159	Oprema	110278	DELL PROJEKTOR 1201MP /SALA ZA SAS.	2007	16,435 din.
160	Oprema	110279	PENTIUM IV+MON.NOVAKOVIC L.2.2GHZ	2007	9,910 din.
161	Oprema	110280	PENTIUM IV 3.3+MON.MILICA DJ.2.3GHZ	2007	7,251 din.
162	Oprema	110281	RACUNAR INTEL INV-BECELIC S. 2.33	2008	7,009 din.
163	Oprema	110282	RACUNAR INTEL INV.ALADIC J. 1.8 GHZ	2008	7,009 din.
164	Oprema	110283	RAC.STANDARD O LJACA M.2.3 GHZ	2008	8,459 din.
165	Oprema	110284	RAC.STAND.+STAMPACZLOKOLICA M.	2008	9,426 din.
166	Oprema	110288	LAPTOP xps1530 STIJILJKOVIC S.	2008	9,668 din.
167	Oprema	110289	LAPTOP xps1530 UNUTRASNJA KONTROLA	2008	9,668 din.
168	Oprema	110290	PENTIUM IV+M -VEKIC K.2 GHZ	2008	9,789 din.
169	Oprema	110291	PEN.IV+M+LASJET1010 NADA R.	2008	9,789 din.
170	Oprema	110292	PENTIUM IV+M -ZARIC V.2GHZ PRAVNICA	2008	9,789 din.
171	Oprema	110293	PENTIUM IV+M AOP SVORCAN	2008	16,315 din.
172	Oprema	110294	PENTIUM IV+M SOJIC M. 2.5 GHZ	2008	12,085 din.
173	Oprema	110295	PENTIUM IV STANKOV N.2.5GHZ	2008	9,426 din.
174	Oprema	110296	PENTIUM IV+M VOJNOVIC D. 3 GHZ	2008	9,426 din.
175	Oprema	110297	PENTIUM IV+M TOMIC S. 3 GHZ	2008	11,601 din.



176	Oprema	110298	PENTIUM IV+NIKOLIN D. 2.8 GHZ	2008	11,601 din.
177	Oprema	110300	STAMPAC EPSON FX2190 KIZA S.OS01	2009	40,243 din.
178	Oprema	110301	NOTE BOOK-IBM+TORBA-ZEČEV OS35	2009	15,710 din.
179	Oprema	110303	IBM SERVER 7328 AEG 3200MB OS16	2011	57,161 din.
180	Oprema	110304	TERMOV.KAM.FLIR 30Z TOSHIBA SUBVEN	2011	1,252,475 din.
181	Oprema	110305	UREDJ.ZA SNIMANJE DVR 4KAN.TIR-300	2011	13,052 din.
182	Oprema	110306	SISTEM ZA KONTROLU PRISTUPA	2011	104,051 din.
183	Oprema	110307	RAČUN.KAG SYSTEMM3 2,13 GHZ/1066MHZ	2011	42,176 din.
184	Oprema	110308	LASERJET HP COLOR PRINTER CP 2025DN	2011	26,224 din.
185	Oprema	110310	SERVER NETWORKATTACHED 1200-05	2011	38,672 din.
186	Oprema	110311	RA;UNAR LAGET AUDIOMEMO 8CH RACK	2011	32,267 din.
187	Oprema	110312	KOMPLET RAČUNAR KU'.MON.PIN SMART	2011	12,689 din.
188	Oprema	110313	KOMP.RAČ.KUČIŠ.PINSMART DEL19'	2011	12,689 din.
189	Oprema	110314	KOMP.RA;UN.PINSMART+DEL	2011	12,689 din.
190	Oprema	110315	KOMP.RA;UN.PIN SMART+DEL	2011	12,689 din.
191	Oprema	110316	KOMPL.RAČUN.PIN SMART +DEL	2011	12,689 din.
192	Oprema	110317	KOMP.RAČUN.PIN SMART+DEL	2011	12,689 din.
193	Oprema	110318	KOMPL.RAČUN.PIN SMART +DEL	2011	12,689 din.
194	Oprema	110319	KOMPL.RAČUN.PIN SMART+DEL	2011	12,689 din.
195	Oprema	110320	KOMPL.RAČUN.PIN SMART +DEL	2011	12,689 din.
196	Oprema	110321	KOMP.RAČUN.PIN SMART+DEL	2011	12,689 din.
197	Oprema	110322	KOMPL.RAČUN.PINSMART+DEL	2011	12,689 din.
198	Oprema	110323	KOMPL.RAČUN.PIN SMART+DEL	2011	12,689 din.
199	Oprema	110324	KOMPL.RAČUN.PIN SMART+DEL	2011	12,689 din.
200	Oprema	110331	EPSON LQ 300+IIA4 24PINLPT	2011	10,393 din.
201	Oprema	110332	EPSON LQ 300+II A4 24 PIN LPT	2011	10,393 din.
202	Oprema	110333	SAMSUNG LASER PRINTER 1200 DPI 8 MB	2011	3,263 din.
203	Oprema	110334	SAMSUNG LASER PRINTER 1200 DPI 8MB	2011	3,142 din.
204	Oprema	110335	LAP-TOP LENOVO G570 1,5GHZ,2GB15.6"	2011	6,163 din.
205	Oprema	110336	LAP-TOP LENOVO G570 1,5 GHZ 2MB15,6	2011	6,163 din.
206	Oprema	110337	KOMPL.RAČ.PIN SMARTBOX N57	2011	12,931 din.
207	Oprema	110338	KOMPL.RAČ.PIN SMART BOX N57	2011	12,931 din.
208	Oprema	110440	SCENER LIDE110 CANOSCAN2400X4800	2011	2,417 din.
209	Oprema	110441	RAČUN.CELERONE3400 AUDIOMEMO	2011	6,163 din.
210	Oprema	110442	PIN SMARTKU'IŠTE 4GBHD6670	2011	7,855 din.
211	Oprema	110443	PIN SMART KU'IŠTE BOX 4GBHD6670	2011	7,855 din.
212	Oprema	110444	PIN SMART KU'IŠTE 4GBHD6670	2011	7,855 din.
213	Oprema	110445	PIN SMART KU'IŠTE 4GBHG6670	2011	7,855 din.
214	Oprema	110446	PIN SMART KU'IŠ.4GB HD 6670	2011	7,855 din.
215	Oprema	110447	RAČUNAR GOT SMARTBOX550/4GB	2011	8,339 din.
216	Oprema	110448	RAČUN.SMART BOX N57 G41/4GB MARIĆ	2011	4,109 din.
217	Oprema	110449	RAČUNAR SMART BOXN57G41/4GB VERKIĆ	2011	4,109 din.
218	Oprema	110450	RAČUNAR SMART BOX N57G41/4GB	2011	4,109 din.
219	Oprema	110451	RAČUNAR SMART BOX N57 G41/4GB	2011	4,109 din.
220	Oprema	110452	ŠTAMPAČ EPSON LQ300+II OS04	2011	12,085 din.
221	Oprema	110453	ŠTAMPAČ EPSON LQ300+II	2011	12,085 din.

222	Oprema	110454	ŠTAMPAČ EPSON LQ300+II	2011	12,085 din.
223	Oprema	110455	ŠTAMPAČ EPSON LQ300+II	2011	12,085 din.
224	Oprema	110456	RAČUNAR HPP 3300 SFFI3210+MONITOR	2012	18,732 din.
225	Oprema	110457	SWITCX ORMAN AOP	2012	446,656 din.
226	Oprema	110458	RAČUNAR MSG+MONITOR+TASTATURA	2012	10,997 din.
227	Oprema	110459	LASERJETHP P1102CE651A	2013	4,955 din.
228	Oprema	110460	HP LASERJET P 1102CE 651A	2013	4,955 din.
229	Oprema	110461	HP LASERJET P1102CE651A	2013	4,955 din.
230	Oprema	110462	RA;UNARN/ALCD SA MONT.WIN8PRO OS28	2013	16,798 din.
231	Oprema	110463	RA;UNAR N/ALCD SA MONIT.WIN8 PRO	2013	16,798 din.
232	Oprema	110464	RA;UNAR N/A LCD MONIT.WIN 8PRO	2013	16,798 din.
233	Oprema	110465	RA;UNAR N/A LCD MONTOR WIN8 PRO	2013	16,798 din.
234	Oprema	110466	RA;UNAR N/A LCD MONITOR WIN 8 PRO	2013	16,798 din.
235	Oprema	110467	RA;UNAR N/A LCD MONITOR WIN 8 PRO	2013	16,798 din.
236	Oprema	110468	RA;UNAR N/A LCD MONIT.WIN 8 PRO	2013	16,798 din.
237	Oprema	110469	RA;UNAR N/A LCD MONITOR WIN 8 PRO	2013	16,798 din.
238	Oprema	110470	RA;UNAR N/A LCD MONITOR WIN8 PRO	2013	16,798 din.
239	Oprema	110471	RA;UNAR N/A LCD MONITOR WIN 8 PRO	2013	16,798 din.
240	Oprema	110472	NOTEBOOK FUJITSU LB A5312GB WIN8PRO	2013	14,502 din.
241	Oprema	110473	NOTEBOOK FUJITSU LB A531 2GBWIN8PRO	2013	14,502 din.
242	Oprema	110474	NOTEBOOK FUJITSU LB A531 NG 2GBWIN8	2013	14,502 din.
243	Oprema	110475	NOTEBOOK FUJITSU LB A531 WIN8 PRO	2013	14,502 din.
244	Oprema	110476	NOTEBOOK FUJITSU LB A531 2GBWIN8PRO	2013	14,502 din.
245	Oprema	110477	NOTEBOOK FUJITSU LB A531 2 GB WIN8	2013	14,623 din.
246	Oprema	110478	KONTROLOR ZA EVID.RAD.VREMENA	2013	91,966 din.
247	Oprema	110479	CITAC ZA SIFRE 01-DOT	2015	70,213 din.
248	Oprema	110480	CITAC ZA SIFRE 02-DOT	2015	70,213 din.
249	Oprema	110481	ALCOTEST 6820	2017	40,605 din.
250	Oprema	120001	PISAĆI STO OS01	2005	2,780 din.
251	Oprema	120041	PISAĆI STO OS01	2005	2,780 din.
252	Oprema	120042	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
253	Oprema	120043	PISAĆI STO OS07	2005	2,780 din.
254	Oprema	120044	PISAĆI STO OS08	2005	2,780 din.
255	Oprema	120045	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
256	Oprema	120046	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
257	Oprema	120047	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
258	Oprema	120048	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
259	Oprema	120049	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
260	Oprema	120050	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
261	Oprema	120051	PISAĆI STO OS10	2005	2,780 din.
262	Oprema	120052	PISAĆI STO OS15A	2005	2,780 din.
263	Oprema	120053	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
264	Oprema	120054	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
265	Oprema	120055	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
266	Oprema	120056	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
267	Oprema	120057	PISAĆI STO	2005	2,780 din.

268	Oprema	120058	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
269	Oprema	120059	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
270	Oprema	120060	PISAĆI STO OS15A	2005	2,780 din.
271	Oprema	120061	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
272	Oprema	120062	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
273	Oprema	120063	PISAĆI STO	2005	2,780 din.
274	Oprema	120064	PISAĆI STO OS17	2005	2,780 din.
275	Oprema	120065	PISAĆI STO OS17	2005	2,780 din.
276	Oprema	120066	PISAĆI STO OS18	2005	2,780 din.
277	Oprema	120067	PISAĆI STO OS18	2005	2,780 din.
278	Oprema	120068	PISAĆI STO OS22A	2005	2,780 din.
279	Oprema	120069	PISAĆI STO OS22A	2005	2,780 din.
280	Oprema	120070	PISAĆI STO OS22A	2005	2,780 din.
281	Oprema	120071	PISAĆI STO OS21	2005	2,780 din.
282	Oprema	120072	PISAĆI STO OS21	2005	2,780 din.
283	Oprema	120073	PISAĆI STO OS21	2005	2,780 din.
284	Oprema	120074	PISAĆI STO OS22	2005	2,780 din.
285	Oprema	120075	PISAĆI STO OS22	2005	2,780 din.
286	Oprema	120076	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
287	Oprema	120077	ORMAN DVODELNI OS03	2005	3,384 din.
288	Oprema	120078	ORMAN DVODELNI OS13	2005	3,384 din.
289	Oprema	120079	ORMAN DVODELNI OS13	2005	3,384 din.
290	Oprema	120080	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
291	Oprema	120081	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
292	Oprema	120082	ORMAN DVODELNI OS06	2005	3,384 din.
293	Oprema	120083	ORMAN DVODELNI OS06	2005	3,384 din.
294	Oprema	120084	ORMAN DVODELNI OS20	2005	3,384 din.
295	Oprema	120085	ORMAN DVODELNI OS17	2005	3,384 din.
296	Oprema	120086	ORMAN DVODELNI OS17	2005	3,384 din.
297	Oprema	120087	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
298	Oprema	120088	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
299	Oprema	120089	ORMAN DVODELNI OS18	2005	3,384 din.
300	Oprema	120090	ORMAN DVODELNI OS22A	2005	3,384 din.
301	Oprema	120091	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
302	Oprema	120092	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
303	Oprema	120093	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
304	Oprema	120094	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
305	Oprema	120095	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
306	Oprema	120096	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
307	Oprema	120097	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
308	Oprema	120098	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
309	Oprema	120099	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
310	Oprema	120100	ORMAN DVODELNI	2005	3,384 din.
311	Oprema	120128	FOTELJA ŠTOFANA	2005	1,329 din.
312	Oprema	120129	FOTELJA ŠTOFANA	2005	1,329 din.
313	Oprema	120130	FOTELJA ŠTOFANA	2005	1,329 din.

314	Oprema	120131	FOTELJA ŠTOFANA	2005	1,329 din.
315	Oprema	120132	FOTELJA ŠTOFANA	2005	1,329 din.
316	Oprema	120155	STOLICA DAKTILO OS01	2005	1,088 din.
317	Oprema	120156	STOLICA DAKTILO OS04	2005	1,088 din.
318	Oprema	120157	STOLICA DAKTILO OS04	2005	1,088 din.
319	Oprema	120236	KONFERENCIJSKI STO	2005	3,746 din.
320	Oprema	120237	KONFERENCIJSKI STO	2005	3,746 din.
321	Oprema	120238	KONFERENCIJSKI STO	2005	3,746 din.
322	Oprema	120246	KLUB STO OS04	2005	2,175 din.
323	Oprema	120247	KLUB STO OS04	2005	2,175 din.
324	Oprema	120248	KLUB STO OS06	2005	2,175 din.
325	Oprema	120249	KLUB STO OS08	2005	2,175 din.
326	Oprema	120250	KLUB STO	2005	2,175 din.
327	Oprema	120251	KLUB STO OS04	2005	2,175 din.
328	Oprema	120252	KLUB STO OS11	2005	2,175 din.
329	Oprema	120253	KLUB STO OS20	2005	2,175 din.
330	Oprema	120254	KLUB STO	2005	2,175 din.
331	Oprema	120255	KLUB STO	2005	2,175 din.
332	Oprema	120256	KLUB STO	2005	2,175 din.
333	Oprema	120257	KLUB STO	2005	2,175 din.
334	Oprema	120258	KLUB STO	2005	2,175 din.
335	Oprema	120259	KLUB STO	2005	2,175 din.
336	Oprema	120260	KLUB STO	2005	2,175 din.
337	Oprema	120261	KLUB STO	2005	2,175 din.
338	Oprema	120262	KLUB STO	2005	2,175 din.
339	Oprema	120263	KLUB STO	2005	2,175 din.
340	Oprema	120267	SUDOPER	2005	7,613 din.
341	Oprema	120268	SUDOPER	2005	7,613 din.
342	Oprema	120269	SUDOPER	2005	7,613 din.
343	Oprema	120270	SUDOPER	2005	7,976 din.
344	Oprema	120272	ELEKTRIČNI ŠTEDNJAK	2005	7,130 din.
345	Oprema	120273	ELEKTRIČNI ŠTEDNJAK	2005	7,130 din.
346	Oprema	120384	KUHINJSKI SUDOPERI	2005	1,329 din.
347	Oprema	120385	KUHINJSKI SUDOPERI	2005	1,329 din.
348	Oprema	120386	ELEKTRIČNI FIRŽIDER	2005	4,471 din.
349	Oprema	120387	ELEKTRIČNI FIRŽIDER	2005	4,471 din.
350	Oprema	120438	KUH.RADNI DEO	2005	3,142 din.
351	Oprema	120439	KUH.RADNI DEO	2005	3,142 din.
352	Oprema	120440	KUH.RADNI DEO	2005	3,142 din.
353	Oprema	120441	KUH.RADNI DEO	2005	3,142 din.
354	Oprema	120442	KUH.VISEĆI ELEMENTI	2005	2,175 din.
355	Oprema	120443	KUH.VISEĆI ELEMENTI	2005	2,175 din.
356	Oprema	120444	KUH.VISEĆI ELEMENTI	2005	2,175 din.
357	Oprema	120445	KUH.VISEĆI ELEMENTI	2005	2,175 din.
358	Oprema	120446	KUH.VISEĆI ELEMENTI	2005	2,175 din.
359	Oprema	120542	STOLICA A-40/R	1999	2,538 din.

360	Oprema	120543	STOLICA A-40/R	1999	2,538 din.
361	Oprema	120545	STOLICA "ASTRA" A10 MIRA K	2000	2,175 din.
362	Oprema	120547	PISAĆI STO ZAVAROŠ OS22	2001	9,668 din.
363	Oprema	120548	PISAĆI STO ZDENKO	2001	3,988 din.
364	Oprema	120549	PISAĆI STO KOSTA	2001	3,988 din.
365	Oprema	120550	PISAĆI STO PAVLICA	2001	3,988 din.
366	Oprema	120551	PISAĆI STO PETROVSKI LJ.	2001	3,988 din.
367	Oprema	120552	PISAĆI STO RADOVIĆ DUŠAN	2001	3,988 din.
368	Oprema	120561	KONTEJNER 3.3X1,7X1.35	2001	35,650 din.
369	Oprema	120563	SVETLEĆI NATPIS	2002	0 din.
370	Oprema	120564	STOLICA "ANKARA" DREZGIĆ	2002	1,329 din.
371	Oprema	120565	STOLICA "ANKAR" LIDIJA N.	2002	1,329 din.
372	Oprema	120566	STOLICA "ANKARA" MILKA H.	2002	1,329 din.
373	Oprema	120567	KOMPJUTERSKI STO KNJIGOV.	2002	4,592 din.
374	Oprema	120570	STO RADNI 150 JEFTOVIĆ	2003	5,801 din.
375	Oprema	120571	POKR.KAS.ŽAKO JEFTOVIĆ OS22A	2003	3,867 din.
376	Oprema	120572	FOTELJA NADIR DIREKTOR OS02	2003	6,042 din.
377	Oprema	120573	STOLICA ROMA DIREKTOR	2003	2,175 din.
378	Oprema	120574	STOLICA ROMA DIREKTOR	2003	2,175 din.
379	Oprema	120575	STOLICA ROMA OS05	2003	2,175 din.
380	Oprema	120576	STOLICA ROMA OS05	2003	2,175 din.
381	Oprema	120577	STOLICA ROMA OS05	2003	2,175 din.
382	Oprema	120578	STOLICA ROMA OS06	2003	2,175 din.
383	Oprema	120579	STOLICA ROMA OS08	2003	2,175 din.
384	Oprema	120580	STOLICA ROMA OS08	2003	2,175 din.
385	Oprema	120581	STO RADNI KAPAMADŽIN	2003	5,438 din.
386	Oprema	120582	POKR.KASETA ŽAKO BRANKA OS06	2003	3,867 din.
387	Oprema	120583	STOLICA ROMA MIRKO OS07	2003	2,659 din.
388	Oprema	120584	STOLICA ROMA BRANKA	2003	2,659 din.
389	Oprema	120585	STOLICA ROMA MASTILOVIĆ	2003	2,054 din.
390	Oprema	120586	STOLICA ROMA MASTILOVIĆ	2003	2,054 din.
391	Oprema	120587	DAKTILO STOLICA S15 OS05	2003	967 din.
392	Oprema	120588	DAKTILO STOLICA S15 OS05	2003	967 din.
393	Oprema	120589	DAKTILO STOLICAS15 BRZICA	2003	967 din.
394	Oprema	120590	DAKTILO STOLICAS15 ARNAUT	2003	967 din.
395	Oprema	120591	KLUB STO S20	2003	3,867 din.
396	Oprema	120592	KLUB FOTELJA S 2201	2003	2,659 din.
397	Oprema	120593	KLUB FOTELJA S 2201	2003	2,659 din.
398	Oprema	120594	PISAĆI STO V-816 OS20	2003	9,789 din.
399	Oprema	120595	UGAONI SEGMENT V-090	2003	3,142 din.
400	Oprema	120596	UGAONI SEGMENT V-090	2003	3,142 din.
401	Oprema	120597	UGAONI SEGMENT V-090	2003	3,142 din.
402	Oprema	120598	KALORIFER ZIDNI	2003	2,296 din.
403	Oprema	120599	KALORIFER ZIDNI	2003	2,296 din.
404	Oprema	120600	DAKTILO STOLICA S-50/R OS03	2003	967 din.
405	Oprema	120601	DAKTILO STOLICA S-50/R OS03	2003	967 din.

406	Oprema	120602	DAKTILO STOLICA S-50/R OS03	2003	967 din.
407	Oprema	120603	DAKTILO STOLICA S-50/R OS03	2003	967 din.
408	Oprema	120606	KASETA 3 F	2003	3,988 din.
409	Oprema	120607	RADNI STO 10*80 KONJOVIĆ	2003	6,768 din.
410	Oprema	120608	EL.REŠO EER-2	2004	2,659 din.
411	Oprema	120609	KOMBIN.ŠTEDNJAK ER 56	2004	10,030 din.
412	Oprema	120610	EL.REŠO ER-2	2004	2,659 din.
413	Oprema	120611	RADNI STO 140*80GAR.MIJIC OS27	2004	5,801 din.
414	Oprema	120612	CONF.STO180*80GARDOŠMIJIĆ	2004	9,184 din.
415	Oprema	120613	POK.KASETA MIJIĆ-AĆIMOVIĆ	2004	3,867 din.
416	Oprema	120614	POK.KASETA MIJIĆ-AĆIMOVIĆ	2004	3,867 din.
417	Oprema	120615	RADNI STO GAR.AĆIMOVIĆ OS24	2004	9,184 din.
418	Oprema	120616	COF.STO200*100GAR.AĆIMOVĆ	2004	10,514 din.
419	Oprema	120617	KOM.STO 80*80GAR.AĆIMOVĆ	2004	5,438 din.
420	Oprema	120618	SEGMENZ 90 STGAR.AĆIMOVĆ	2004	2,417 din.
421	Oprema	120619	ORMARIĆ PUN.VRATAAĆIMOVIĆ	2004	9,064 din.
422	Oprema	120620	ORMARIĆ PUN.VRATAAĆIMOVIĆ	2004	9,064 din.
423	Oprema	120621	ORMARIĆ PUN.VRATAAĆIMOVIĆ	2004	9,064 din.
424	Oprema	120622	RADNI STO150.BASIC B+N	2004	4,834 din.
425	Oprema	120623	RADNI STO 150BASIC B+N	2004	4,834 din.
426	Oprema	120624	RADNI STO 150BASIC B+N	2004	4,834 din.
427	Oprema	120625	RADNI STO 150BASIC B+N	2004	4,834 din.
428	Oprema	120626	POKRET.KASETAMIRA,PETROV.OS19A	2004	3,263 din.
429	Oprema	120627	POKRET.KASETAMIRA,PETROV.OS19A	2004	3,263 din.
430	Oprema	120628	POKRET.KASETAMIRA,PETROV.OS19A	2004	3,263 din.
431	Oprema	120629	POKRET.KASETAMIRA,PETROV.OS19A	2004	3,263 din.
432	Oprema	120630	RAD.ST.ROMA/R MIJIĆ	2004	4,351 din.
433	Oprema	120631	RAD.FOT.S300 AĆIMOVIĆ	2004	7,855 din.
434	Oprema	120632	RAD.ST.ROMA KNJIGOVODSTVO	2004	3,384 din.
435	Oprema	120633	RAD.ST.ROMA KNJIGOVODSTVO	2004	3,384 din.
436	Oprema	120634	RAD.ST.ROMA KNJIGOVODSTVO	2004	3,384 din.
437	Oprema	120635	RAD.ST.ROMA KNJIGOVODSTVO	2004	3,384 din.
438	Oprema	120636	STOLICA S-15/M DIREKTOR	2004	1,692 din.
439	Oprema	120637	STOLICA S-15/M DIREKTOR	2004	1,692 din.
440	Oprema	120638	STOLICA S-15/M DIREKTOR	2004	1,692 din.
441	Oprema	120639	STOLICA S-15/M DIREKTOR	2004	1,692 din.
442	Oprema	120640	STOLICA S-15/M DIREKTOR	2004	1,692 din.
443	Oprema	120641	KASA WS-60 ŠIFRA+ŠIFRA OS01	2004	6,888 din.
444	Oprema	120642	KLUB FOTELJA BRANKA,NADA OS06	2004	2,900 din.
445	Oprema	120643	KLUB FOTELJA BRANKA,NADA OS06	2004	2,417 din.
446	Oprema	120644	FOTELJA KOŽNA -DIREKTOR OS28	2004	2,659 din.
447	Oprema	120645	FOTELJA KOŽNA -DIREKTOR	2004	2,659 din.
448	Oprema	120646	FOTELJA KOŽNA -DIREKTOR	2004	2,659 din.
449	Oprema	120647	FOTELJA KOŽNA -DIREKTOR	2004	2,659 din.
450	Oprema	120648	FOTELJA KOŽNA -DIREKTOR	2004	2,659 din.
451	Oprema	120649	DAKTILO STOLICA OS07	2004	1,088 din.

452	Oprema	120650	KLUB FOTELJA-SLUŽ.NABAVKE	2004	2,659 din.
453	Oprema	120651	KLUB FOTELJA-SLUŽ.NABAVKE	2004	2,659 din.
454	Oprema	120652	KLUB STO-SLUŽ.NABAVKE	2004	4,351 din.
455	Oprema	120653	RADNI STO 150 CM BASIC OS28	2004	4,955 din.
456	Oprema	120654	RADNI STO 150 CM BASIC	2004	4,955 din.
457	Oprema	120655	POKRETN KASETA	2004	3,746 din.
458	Oprema	120656	POKRETN KASETA OS04	2004	3,746 din.
459	Oprema	120657	STOLICA DAKTILO S-15/M OS06	2004	1,088 din.
460	Oprema	120658	STOLICA DAKTILO S-15/M OS06	2004	1,088 din.
461	Oprema	120659	DAKTILO STOLICA LONDARA OS08	2004	1,088 din.
462	Oprema	120660	DAKTILO STOLICA LONDARA	2004	1,088 din.
463	Oprema	120661	DAKTILO STOLICA LONDARA	2004	1,088 din.
464	Oprema	120662	DAKTILO STOLICA LONDARA OS10	2004	1,088 din.
465	Oprema	120663	DAKTILO STOLICA LONDARA	2004	1,088 din.
466	Oprema	120664	DAKTILO STOLICA LONDARA	2004	1,088 din.
467	Oprema	120665	STO 150 CM BASIC	2004	5,438 din.
468	Oprema	120666	STO 150 CM BASIC	2004	5,438 din.
469	Oprema	120667	STO 150 CM BASIC	2004	5,438 din.
470	Oprema	120668	POKRETN KASETA SA 3 F OS03	2004	3,746 din.
471	Oprema	120669	POKRETN KASETA SA 3 F OS03	2004	3,746 din.
472	Oprema	120670	DAKTILO STOLICA SA RUKONA	2004	1,088 din.
473	Oprema	120671	DAKTILO STOLICA SA RUKONA	2004	1,088 din.
474	Oprema	120672	DAKTILO STOLICA SA RUKONA	2004	1,088 din.
475	Oprema	120673	DAKTILO STOLICA	2004	1,088 din.
476	Oprema	120674	DAKTILO STOLICA	2004	1,088 din.
477	Oprema	120675	POKRETN KASETA SA 3F OS03	2004	3,746 din.
478	Oprema	120676	POKRETN KASETA SA 3F	2004	2,538 din.
479	Oprema	120677	RADNI STO 150 CM BASIC	2004	5,559 din.
480	Oprema	120678	RADNI STO 150 CM BASIC	2004	5,559 din.
481	Oprema	120679	RADNI STO 150 CM BASIC	2004	5,559 din.
482	Oprema	120680	POKRETN KASETA OS28	2004	3,746 din.
483	Oprema	120681	POKRETN KASETA OS28	2004	3,746 din.
484	Oprema	120682	POKRETN KASETA OS04	2004	3,746 din.
485	Oprema	120683	STOLICA S-15/M OS04	2004	1,450 din.
486	Oprema	120684	STOLICA S-15/M OS04	2004	1,450 din.
487	Oprema	120685	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
488	Oprema	120686	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
489	Oprema	120687	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
490	Oprema	120688	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
491	Oprema	120689	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
492	Oprema	120690	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
493	Oprema	120691	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
494	Oprema	120692	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
495	Oprema	120693	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
496	Oprema	120694	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
497	Oprema	120695	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.

498	Oprema	120696	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
499	Oprema	120697	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
500	Oprema	120698	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
501	Oprema	120699	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
502	Oprema	120700	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
503	Oprema	120701	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
504	Oprema	120702	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
505	Oprema	120703	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
506	Oprema	120704	KONFER.STOLICA	2004	1,088 din.
507	Oprema	120705	KLUB STO	2004	3,021 din.
508	Oprema	120706	KLUB FOTELJA-DV	2004	1,571 din.
509	Oprema	120713	STOLICA S-15 OS01	2004	1,571 din.
510	Oprema	120714	STOLICA S-15 OS03	2004	1,571 din.
511	Oprema	120715	STOLICA S-15 OS04	2004	1,571 din.
512	Oprema	120716	STOLICA S-15 OS04	2004	1,571 din.
513	Oprema	120717	STOLICA S-15	2004	1,571 din.
514	Oprema	120718	RADNI STO BASIC SL.NAB.B.	2004	5,317 din.
515	Oprema	120719	POK.KASETA SL.NAB.BILJA	2004	2,900 din.
516	Oprema	120720	FOTELJA KLUB SNEŽANA OS28	2004	1,450 din.
517	Oprema	120721	FOTELJA KLUB SNEŽANA OS28	2004	1,450 din.
518	Oprema	120722	KLUB FOTELJA-HODNIK CRV.	2004	3,142 din.
519	Oprema	120723	KLUB FOTELJA-HODNIK CRV.	2004	3,142 din.
520	Oprema	120724	STOLICA S-15/M TEH.PRIPIP	2004	1,571 din.
521	Oprema	120725	STOLICA S-15/M TEH.PRIPIP	2004	1,571 din.
522	Oprema	120726	STOLICA S-15/M HID.ODELJ.	2004	1,571 din.
523	Oprema	120729	DAKTILO STOLICA M.F.	2004	1,088 din.
524	Oprema	120730	STOL. KONF.PERA-DANIJELA	2004	604 din.
525	Oprema	120731	STOL. KONF.PERA-DANIJELA	2004	604 din.
526	Oprema	120732	STOL. KONF.PERA-DANIJELA	2004	604 din.
527	Oprema	120733	STOL. KONF.PERA-DANIJELA	2004	604 din.
528	Oprema	120734	STOL. KONF.PERA-DANIJELA	2004	604 din.
529	Oprema	120735	STOL. KONF.PERA-DANIJELA	2004	604 din.
530	Oprema	120736	STOL.LEO - MATOVIĆ	2004	1,088 din.
531	Oprema	120737	STO KANCEL.155*75*75 PERO	2004	3,746 din.
532	Oprema	120738	RADNI STO OS13	2004	5,196 din.
533	Oprema	120739	RADNI STO OS13	2004	5,196 din.
534	Oprema	120740	RADNI STO OS13	2004	5,196 din.
535	Oprema	120741	RADNI STO JELENA-MIRKO	2004	5,196 din.
536	Oprema	120742	ORMARIĆ GAĐANSKI	2004	5,438 din.
537	Oprema	120743	ORMARIĆ GAĐANSKI	2004	5,438 din.
538	Oprema	120744	ORMARIĆ GAĐANSKI	2004	5,438 din.
539	Oprema	120745	ORMARIĆ JELENA	2004	5,438 din.
540	Oprema	120746	STO KANAČKI	2004	4,109 din.
541	Oprema	120747	STO GAĐANSKI	2004	4,471 din.
542	Oprema	120748	KLUB FOTELJA GAĐANSKI	2004	1,813 din.
543	Oprema	120749	KLUB FOTELJA GAĐANSKI	2004	1,813 din.



544	Oprema	120750	KLUB FOTELJA KANAČKI	2004	1,813 din.
545	Oprema	120751	KLUB FOTELJA KANAČKI	2004	1,813 din.
546	Oprema	120752	STOLICA GAĐANSKI	2004	1,934 din.
547	Oprema	120753	STOLICA GAĐANSKI	2004	1,934 din.
548	Oprema	120754	STOLICA GAĐANSKI	2004	1,934 din.
549	Oprema	120755	KOMP.STO ETA GAĐANSKI	2004	2,900 din.
550	Oprema	120756	STOLICA LED	2004	1,450 din.
551	Oprema	120757	STOLICA LED	2004	1,450 din.
552	Oprema	120758	STOLICA LED	2004	1,450 din.
553	Oprema	120759	STO KASETA SA BRAVICOM	2004	3,867 din.
554	Oprema	120760	STO KASETA SA BRAVICOM	2004	3,867 din.
555	Oprema	120761	STO KANC.STO 155*75*75	2004	3,867 din.
556	Oprema	120762	STO KANC.STO 155*75*75	2004	3,867 din.
557	Oprema	120763	STO KANC.STO 155*75*75	2004	3,867 din.
558	Oprema	120764	STO KASETA	2004	2,296 din.
559	Oprema	120765	R.STO 150 BORO	2005	4,955 din.
560	Oprema	120766	R.STO 150 BLAŽO	2005	4,955 din.
561	Oprema	120767	R.STO 150 MIODRAG	2005	5,196 din.
562	Oprema	120768	POKRETN KASETA OS07	2005	2,780 din.
563	Oprema	120769	POKRETN KASETA OS08	2005	2,780 din.
564	Oprema	120770	POKRETN KASETA OS08	2005	2,780 din.
565	Oprema	120771	STOLICA S-15/MR	2005	1,813 din.
566	Oprema	120772	STOLICA S-15/MR	2005	2,175 din.
567	Oprema	120773	STOLICA S-15/M	2005	1,450 din.
568	Oprema	120774	STOLICA S-15/M	2005	1,450 din.
569	Oprema	120775	PLAKAR-RAD.ELE.-HID.	2005	19,577 din.
570	Oprema	120776	GARDEROBER RAD.EL.HID.	2005	14,985 din.
571	Oprema	120777	GARDEROBER RAD.EL.HID.	2005	14,985 din.
572	Oprema	120778	POLICA RAD.EL.HID.	2005	2,296 din.
573	Oprema	120779	POLICA RAD.EL.HID.	2005	2,296 din.
574	Oprema	120781	KUHINJA	2005	45,802 din.
575	Oprema	120782	EL.ŠTEDNJAK BRAON-KONČAR	2005	3,625 din.
576	Oprema	120783	EL.ŠTEDNJAK BRAON-KONČAR	2005	3,625 din.
577	Oprema	120880	KUHINJA EL.HID.	2005	20,665 din.
578	Oprema	120881	STO KANC.155*75*75	2005	3,867 din.
579	Oprema	120882	STO KANC.155*75*75	2005	3,867 din.
580	Oprema	120883	STO KANC.155*75*75	2005	3,867 din.
581	Oprema	120884	STO KANC.155*75*75	2005	3,867 din.
582	Oprema	120885	STO KASETA SA BRAVICOM	2005	3,625 din.
583	Oprema	120886	STO KASETA SA BRAVICOM	2005	3,625 din.
584	Oprema	120887	STO KASETA SA BRAVICOM	2005	3,625 din.
585	Oprema	120888	STO KASETA SA BRAVICOM	2005	3,625 din.
586	Oprema	120889	STOČIĆ MONIKA 90	2005	1,813 din.
587	Oprema	120890	RADNI STO 140*80*75 OS28	2005	5,196 din.
588	Oprema	120891	RADNI STO 140*80*75 OS03	2005	5,196 din.
589	Oprema	120892	RADNI STO 140*80*75 OS03	2005	5,196 din.

590	Oprema	120893	RADNI STO 140*80*75 OS03	2005	5,196 din.
591	Oprema	120894	RADNI STO 140*80*75	2005	5,196 din.
592	Oprema	120895	RADNI STO 140*80*75	2005	5,196 din.
593	Oprema	120896	RADNI STO 140*80*75	2005	5,196 din.
594	Oprema	120897	POKRETN KASETA 3F	2005	4,109 din.
595	Oprema	120898	POKRETN KASETA 3F	2005	4,109 din.
596	Oprema	120899	POKRETN KASETA 3F OS11a	2005	4,109 din.
597	Oprema	120900	POKRETN KASETA 3F OS11a	2005	4,109 din.
598	Oprema	120901	POKRETN KASETA 3F OS11a	2005	4,109 din.
599	Oprema	120902	POKRETN KASETA 3F	2005	4,109 din.
600	Oprema	120903	POKRETN KASETA 3F	2005	4,109 din.
601	Oprema	120904	RADNA FOTELJA S-155	2005	2,417 din.
602	Oprema	120905	RADNA FOTELJA S-155	2005	2,417 din.
603	Oprema	120906	RADNA STOLICA S-15/MR	2005	1,208 din.
604	Oprema	120907	RADNA STOLICA S-15/MR	2005	1,208 din.
605	Oprema	120908	RADNA STOLICA S-15/MR	2005	1,208 din.
606	Oprema	120909	RADNA STOLICA S-15/MR	2005	1,208 din.
607	Oprema	120910	RUKONASLON ZA STOLICU	2005	0 din.
608	Oprema	120911	STOLICA S-15/MR NOVAKOVIĆ	2005	1,208 din.
609	Oprema	120912	STOLICA S-15/MR MIRELA	2005	1,208 din.
610	Oprema	120914	ORMAR ZEČEVIĆ	2005	13,293 din.
611	Oprema	120915	PLAKAR LIFT.OS10	2005	10,272 din.
612	Oprema	120916	PLAKAR LIFT.OS10	2005	10,272 din.
613	Oprema	120917	PLAKAR LIFT.OS10	2005	17,402 din.
614	Oprema	120918	VIŠEĆI ELEM.VEKIĆ	2005	6,405 din.
615	Oprema	120919	VIŠEĆI ELEM.VEKIĆ	2005	6,405 din.
616	Oprema	120920	KLUB FOTELJA PUŠKINOVA 40	2005	1,934 din.
617	Oprema	120921	KLUB FOTELJA PUŠKINOVA 40	2005	1,934 din.
618	Oprema	120922	STOLIĆ -TEMPO- PUŠKIN. 40	2005	1,329 din.
619	Oprema	120923	R.STO 140*80 PUŠKINOVA 40	2005	4,351 din.
620	Oprema	120924	POK.KASETA PUŠKINOVA 40	2005	3,142 din.
621	Oprema	120925	STOLICA S-15 PUŠKINOVA 40	2005	1,692 din.
622	Oprema	120926	RADNI STO 150*80PETROVSKI	2005	3,867 din.
623	Oprema	120927	KASETA POKRETN PETROVSKI	2005	3,142 din.
624	Oprema	120928	STOLICA S-15 PETROVSKI	2005	1,450 din.
625	Oprema	120929	STOLICA S-15/M OPER.TANJA	2005	1,450 din.
626	Oprema	120930	STO KANC.PUŠKINOVA	2005	4,109 din.
627	Oprema	120931	R.STO 140*80*75	2005	4,351 din.
628	Oprema	120932	R.STO 140*80*75	2005	4,351 din.
629	Oprema	120933	POKRETN KASETA	2005	3,142 din.
630	Oprema	120934	POKRETN KASETA	2005	3,142 din.
631	Oprema	120935	D.STOLICA S-15/M	2005	1,208 din.
632	Oprema	120936	D.STOLICA S-15/M	2005	1,208 din.
633	Oprema	120937	D.STOLICA S-15/M	2005	1,208 din.
634	Oprema	120938	STO RADNI 140*80 PEIĆ	2005	4,834 din.
635	Oprema	120939	SEGMENT SOG ČEPIĆ	2005	2,659 din.

636	Oprema	120940	STO ZA KOMP.ČEPIĆ	2005	4,351 din.
637	Oprema	120941	POKRETN KASETA	2005	3,384 din.
638	Oprema	120942	POKRETN KASETA	2005	3,384 din.
639	Oprema	120943	POKRETN KASETA	2005	3,384 din.
640	Oprema	120944	KONFERENCIJSKI STO ČEPIĆ	2005	7,613 din.
641	Oprema	120945	STOLICA S-2 ČEPIĆ	2005	967 din.
642	Oprema	120946	STOLICA S-2 ČEPIĆ	2005	967 din.
643	Oprema	120947	STOLICA S-2 ČEPIĆ	2005	967 din.
644	Oprema	120948	STOLICA S-2 ČEPIĆ	2005	967 din.
645	Oprema	120949	RADNA FOTELJA 831-ČEPIĆ	2005	3,505 din.
646	Oprema	120950	RADNI STO GORDANA	2005	5,317 din.
647	Oprema	120951	RADNI STO GORDANA	2005	5,317 din.
648	Oprema	120952	STOLICA S-15	2005	1,450 din.
649	Oprema	120953	STOLICA S-15	2005	1,450 din.
650	Oprema	120954	R.STO 140*80 ĐURĐEVAC	2005	4,834 din.
651	Oprema	120955	POKRETN KASETA ĐURĐEVAC	2005	3,263 din.
652	Oprema	120956	R.STOLICA S-15ĐURĐEVAC	2005	1,934 din.
653	Oprema	120971	FRIŽIDER FR146R-M.TAPAVIC	2005	8,822 din.
654	Oprema	120973	STOLICA S-2 EK.K.ZAVAROŠ	2005	1,208 din.
655	Oprema	120974	STOLICA S-2 EK.K.ZAVAROŠ	2005	1,208 din.
656	Oprema	120975	FOTELJAF-5SVETLANA+MILICA	2005	2,296 din.
657	Oprema	120976	FOTELJAF-5SVETLANA+MILICA	2005	2,296 din.
658	Oprema	120977	STO "TRIO"SVETLANA+MILICA	2005	3,505 din.
659	Oprema	120978	KOM.STO HO-5 ĐURĐEV LJ.	2005	5,076 din.
660	Oprema	120979	STOLICA S-15 ZELJKOVIĆ	2005	967 din.
661	Oprema	120980	STOLICA S-15 HADŽIĆ	2005	967 din.
662	Oprema	120981	FRIŽIDER HR 135 REON II	2005	8,459 din.
663	Oprema	120982	RADNI STO RADOVIĆ OS04	2005	4,955 din.
664	Oprema	120983	RADNI STO JANKOV D. OS18A	2005	4,955 din.
665	Oprema	120984	RADNI STO ZELJKOVIĆ	2005	4,955 din.
666	Oprema	120985	RADNI STO KONDIĆ	2005	4,955 din.
667	Oprema	120986	RADNI STO HADŽIĆ	2005	4,955 din.
668	Oprema	120987	POK.KASETA RADOVIĆ	2005	2,417 din.
669	Oprema	120988	POK.KASETA JANKOV D.	2005	2,417 din.
670	Oprema	120989	POK.KASETA ZELJKOVIĆ	2005	2,417 din.
671	Oprema	120990	POK.KASETA KONDIĆ	2005	2,417 din.
672	Oprema	120991	POK.KASETA HADŽIĆ	2005	2,417 din.
673	Oprema	120992	R.STO 120*80 KNJIGOVOD.OS15	2005	4,713 din.
674	Oprema	120993	POK.KASETA KNJIGOVOD.OS15	2005	2,296 din.
675	Oprema	120994	STOLICA S-15 KNJIGOVODST.	2005	1,571 din.
676	Oprema	120996	EL.U LJNI RAD GRADILIŠTE	2005	1,450 din.
677	Oprema	120997	RADNI STO JOVICA-HIDRO EL OS11	2005	3,021 din.
678	Oprema	120998	POKR.KASETA JOVICA-HID.EL	2005	2,296 din.
679	Oprema	120999	STOLICA "S-15/MR JOVICA OS11	2005	1,813 din.
680	Oprema	121000	RADNI STO PANTIĆ	2005	4,713 din.
681	Oprema	121001	RADNI STO RADE	2005	4,713 din.

682	Oprema	121002	POKRETNNA KASETA PANTIĆ	2005	2,296 din.
683	Oprema	121003	POKRETNNA KASETA RADE	2005	2,296 din.
684	Oprema	121004	STOLICA "S-15/M" PANTIĆ	2005	1,571 din.
685	Oprema	121005	STOLICA "S-15/M" RADE	2005	1,571 din.
686	Oprema	121006	RADNI STO NEMANJA ILIĆ	2005	4,713 din.
687	Oprema	121007	POKRETNNA KASETA ILIĆ N.	2005	2,296 din.
688	Oprema	121008	STOLICA "S-15/M" ILIĆ N.	2005	1,571 din.
689	Oprema	121009	R.STO I POK.KAS. VOJNOVIĆ OS36	2006	10,151 din.
690	Oprema	121010	R.STO,I POKR.KAS.JELIĆ	2006	10,151 din.
691	Oprema	121013	R.STOLOCA"S-15/MR"VOJNOV. OS36	2006	2,175 din.
692	Oprema	121014	R.STOLOCA"S-15/MR" JELIĆ	2006	2,175 din.
693	Oprema	121015	STOLICA "S-15/M" VEKIĆ K.	2006	1,813 din.
694	Oprema	121016	STOLICA"S-15/M"SMILJIĆ M.	2006	2,175 din.
695	Oprema	121017	PLAKAR 450*198*40-MAGACIN	2006	72,509 din.
696	Oprema	121018	PLAKAR 450*198*40-MAGACIN	2006	72,509 din.
697	Oprema	121019	PLAKAR BR.2 - MAGACIN	2006	61,512 din.
698	Oprema	121020	PLAKAR 210*134*40-MAGACIN	2006	13,777 din.
699	Oprema	121021	PLAKAR 210*134*40-MAGACIN	2006	13,777 din.
700	Oprema	121022	PLAKAR 210*134*40-MAGACIN	2006	13,777 din.
701	Oprema	121023	PLAKAR 410*298*40-MAGACIN	2006	68,884 din.
702	Oprema	121024	PLAKAR 368*298*40-MAGACIN	2006	62,841 din.
703	Oprema	121025	PLAKAR BR.4 - MAGACIN	2006	62,841 din.
704	Oprema	121026	KOMPL.OTV.POLICA450*2MAG.	2006	65,621 din.
705	Oprema	121027	PLAKAR 2600*800*450 KNJIG	2006	16,556 din.
706	Oprema	121034	MINI KUHINJAMK100S-L TAV.	2006	46,768 din.
707	Oprema	121037	KOMODA-KANCEL.TAVAN 7 KOM	2006	62,720 din.
708	Oprema	121038	KOMODA-KANC.3BTAVAN 7 KOM	2006	62,720 din.
709	Oprema	121039	POKR.KASETA TAVAN 14 KOM	2006	73,113 din.
710	Oprema	121040	RADNA FOTELJA TAVAN 14KOM	2006	54,865 din.
711	Oprema	121041	STOLICA V.KOŽA TAV.14 KOM	2006	14,260 din.
712	Oprema	121042	KLUB FOTELJAx2 +STO MIRKO	2006	12,327 din.
713	Oprema	121079	KUHINJA - POTKROVLJE	2006	35,046 din.
714	Oprema	121080	STO+KASETA+STOLICA PRIPR.	2007	17,040 din.
715	Oprema	121081	STO+KASETA+STOLICA PRIPR.	2007	17,040 din.
716	Oprema	121082	STO+KASETA+STOLICA PRIPR.	2007	17,040 din.
717	Oprema	121083	STO+KASETA+STOLICA PRIPR.	2007	17,040 din.
718	Oprema	121091	TELEVIZOR plazma samsung OS25	2008	18,852 din.
719	Oprema	121092	KONFERENC.STOLOVI(SALA)	2011	31,783 din.
720	Oprema	130001	SLIKA"VLAD.DVOR"ULJE DIR.	2001	95,470 din.
721	Oprema	130002	SL."TVRDJAVA NADUNAVU"ULJ	2001	83,386 din.
722	Oprema	130003	CIRADA ZAŠTITNA M.GORKOG	2001	0 din.
723	Oprema	130004	KLIMA UREĐAJ "SPLIT" LG	2002	13,656 din.
724	Oprema	130005	KLIMA UREĐAJ 12 R	2003	14,864 din.
725	Oprema	130006	KLIMA UREĐAJ 12 R	2003	14,864 din.
726	Oprema	130007	KLIMA UREĐAJ 12 R	2003	14,864 din.
727	Oprema	130010	KLIMA UREĐAJ GALANZ 9000	2003	13,414 din.

728	Oprema	130011	GALANZ 12000 BTU	2004	7,372 din.
729	Oprema	130012	GALANZ 18000 BTU PRATČA S	2004	15,227 din.
730	Oprema	130013	GALANZ 9BTU-MIJIC	2004	7,613 din.
731	Oprema	130014	GALANZ 9BTU-NABAVKA	2004	7,613 din.
732	Oprema	130015	GALANZ 9BTU-ZORAN	2004	7,613 din.
733	Oprema	130016	GALANZ 9BTU-MILKA,MIRA	2004	7,613 din.
734	Oprema	130017	GALANZ 9BTU OS15	2004	7,613 din.
735	Oprema	130018	GALANZ 1200 BTU DEŽ.SL.	2004	7,613 din.
736	Oprema	130019	GALANZ 18000 BTU KANAČKI	2004	15,589 din.
737	Oprema	130020	GALANZ 9000 BTU SLAVICA	2005	8,218 din.
738	Oprema	130021	GALANZ 9000 BTU SRĐAN	2005	8,218 din.
739	Oprema	130022	GALANZ 9 -PERA	2005	8,218 din.
740	Oprema	130023	GALANZ 9-JOVO	2005	8,218 din.
741	Oprema	130024	GALANZ 9-DANIJELA	2005	8,218 din.
742	Oprema	130025	GALANZ 9-ZDENKO	2005	8,218 din.
743	Oprema	130026	GALANZ 12-BOŠKO	2005	8,218 din.
744	Oprema	130027	GALANZ 12-ŽIKA	2005	8,218 din.
745	Oprema	130028	GALANZ 12-ZORAN	2005	8,218 din.
746	Oprema	130029	GALANZ 12-JELA	2005	8,218 din.
747	Oprema	130030	GALANZ 12-FAKTURNO	2005	8,218 din.
748	Oprema	130031	GALANZ 12-NADA	2005	8,218 din.
749	Oprema	130032	GALANZ 12 PUŠKINOVA(FOND)	2005	7,734 din.
750	Oprema	130033	GALANZ 12 AOP	2005	7,734 din.
751	Oprema	130034	KLIMA UREĐAJ LG-12	2005	10,635 din.
752	Oprema	130035	KLIMA GALANZ-PUŠKINOVA	2005	7,976 din.
753	Oprema	130036	KLIMA GALANZ-OS08	2005	7,976 din.
754	Oprema	130037	KLIMA GALANZ-HID.RADION.	2005	7,976 din.
755	Oprema	130038	KLIMA GALANZ-HIDRO ODELJ.	2005	7,976 din.
756	Oprema	130039	KLIMA GALANZ-MAGACIN	2005	7,734 din.
757	Oprema	130041	KLIMA HAS-12HQ TAVAN 7kom	2006	50,636 din.
758	Oprema	200033	VATROGAS.APAR.S-1 KOM 7	2002	1,813 din.
759	Oprema	200034	VATROGAS.APAR.S-6 KOM 8	2002	4,351 din.
760	Oprema	200035	VATROGAS.APAR.S-9 KOM 12	2002	7,855 din.
761	Oprema	200057	OKSIGEN BOCA	2003	7,130 din.
762	Oprema	200058	OKSIGEN BOCA	2003	7,130 din.
763	Oprema	200077	MAŠINA ZA SEČ.PLOČ.600 MM	2004	3,142 din.
764	Oprema	200084	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
765	Oprema	200085	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
766	Oprema	200086	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
767	Oprema	200087	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
768	Oprema	200088	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
769	Oprema	200089	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
770	Oprema	200090	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
771	Oprema	200091	PODUPIRAČ 260/480	2004	1,450 din.
772	Oprema	200102	HID.MAG.KOLICA 2T	2004	22,720 din.
773	Oprema	200103	MAG.KOLICA SA 4 OKR.TOČ.	2004	6,405 din.

774	Oprema	200105	BOCA ZA OXIGEN PUN.U SIS.	2004	13,172 din.
775	Oprema	200106	BOCA ZA OXIGEN PUN.U SIS.	2004	13,172 din.
776	Oprema	200107	BOCA ZA OXIGEN PUN.U SIS.	2004	13,172 din.
777	Oprema	200108	BOCA ZA ACETILEN P.U SIS.	2004	16,073 din.
778	Oprema	200109	BOCA ZA ACETILEN P.U SIS.	2004	16,073 din.
779	Oprema	200110	BOCA ZA ACETILEN P.U SIS.	2004	16,073 din.
780	Oprema	200113	KOLICA TRANSPORTNA	2004	7,734 din.
781	Oprema	200116	SPOJNICE FIKSNE,OKRETNE	2004	6,405 din.
782	Oprema	200157	ALKOTEST 7410 STANDARD	2006	32,508 din.
783	Oprema	500104	CIRADA	2006	0 din.
784	Oprema	500105	CIRADA + SAJLA	2006	0 din.
785	Oprema	600001	PRIKLJUČNA KUTIJA PUŠKIN.	2005	363 din.
786	Oprema	600002	SEKRETABLESKA GARNIT.PUŠKIN	2005	0 din.
787	Oprema	600005	DIGITALNA CENTRALA L.GALA OS07/1	2005	920,262 din.
788	Oprema	600037	TEL.CENT.ERICSSON/39TEL.	2001	152,269 din.
789	Oprema	600047	TELEFAX PANASONIC KX-FT71	2003	2,900 din.
790	Oprema	600104	TELEFON DIJALOG 4220 2 OS28	2005	1,571 din.
791	Oprema	600105	TELEFON DIJALOG 4220 2 OS01	2005	1,571 din.
792	Oprema	600106	TELEFON DIJALOG 4220 2	2005	1,571 din.
793	Oprema	600107	TELEFON DIJALOG 4220 2 OS03	2005	1,571 din.
794	Oprema	600108	TELEFON DIJALOG 4220 2 OS03	2005	1,571 din.
795	Oprema	600122	KXT2375.T7730.KX-TESS824	2005	12,447 din.
796	Oprema	700005	KOMPRESOR	2005	10,756 din.
797	Oprema	700006	KOMPRESOR	2005	967 din.
798	Oprema	700007	KOMPRESOR	2005	967 din.
799	Oprema	700021	STOLAR.KOMBINOV.CIRKULAR	1980	93,174 din.
800	Oprema	700022	STOLAR.KOMBINOV.CIRKULAR	1980	93,174 din.
801	Oprema	700023	STOLAR.JEDNORED.FOR.	2005	164,475 din.
802	Oprema	700036	MAŠINA ZA KRUŽ.SAV.LIMA	2005	26,345 din.
803	Oprema	700039	STONA BUŠILICA	2005	967 din.
804	Oprema	700042	MAŠINA ZA SEČU ALUMINIJ.	2005	1,934 din.
805	Oprema	700045	MAKAZE ZA SEČ.LIMA	2005	4,834 din.
806	Oprema	700046	LIMARSKA ZIT MAŠINA	2005	4,834 din.
807	Oprema	700047	LIMARSKA ZIT MAŠINA	2005	4,834 din.
808	Oprema	700058	HID.RUČ.DIZ.-VILJUŠKAR	2005	4,955 din.
809	Oprema	700067	ČELIČNA FASAD.SKELA1000M.	2000	403,513 din.
810	Oprema	700068	SPOJNICE ZA SKELU	2005	14,139 din.
811	Oprema	700070	STONA BUŠILICA	2005	604 din.
812	Oprema	700071	TRANSFORM.130/180 ZA TEL.	1998	1,934 din.
813	Oprema	700073	RUČNA NAREZNICA	2000	24,653 din.
814	Oprema	700077	NAREZNICA ZA CEVI	2001	17,281 din.
815	Oprema	700089	GER CIRKULAR	2001	4,834 din.
816	Oprema	700091	DIZALICA LANČANA	2001	19,819 din.
817	Oprema	700093	STEGA SA POSTOLJEM	2001	17,644 din.
818	Oprema	700100	ASFALT SEKAČ ZA USH L-520	2001	6,405 din.
819	Oprema	700108	KOMPRESORSKI AGREGAT	2002	61,995 din.

820	Oprema	700113	UGAONA BRUSILICA GWS20230	2002	4,592 din.
821	Oprema	700115	ELEKT.BUŠILICA GSB 20-2RE	2002	4,592 din.
822	Oprema	700116	ELEKT.BUŠILICA GSB 20-2RE	2002	4,592 din.
823	Oprema	700117	UGAONA BRUSILICAGWS20-230	2002	4,592 din.
824	Oprema	700121	AGREGAT HONDA BENZEC-6000	2002	95,712 din.
825	Oprema	700125	UBOD. TESTERA GST 100BCE	2002	12,568 din.
826	Oprema	700126	MALA BRUSILICA GWS 10-125 C	2002	1,450 din.
827	Oprema	700128	BUŠILICA GBH5-40 DE	2002	7,251 din.
828	Oprema	700132	BUŠILICA GBH 11-D	2002	36,255 din.
829	Oprema	700153	EL.ŠLAJFERICA GSS 230 A	2003	4,230 din.
830	Oprema	700159	EL.CIRKULAR PKS RUČNI	2003	3,746 din.
831	Oprema	700160	ELEKTRONSKA VAGA PES 15P	2003	15,589 din.
832	Oprema	700161	KOMPL.PREN.UR.ZA ZAVARIV.	2003	119,036 din.
833	Oprema	700162	EL.CIRKULAR PKS 54 BOŠ	2003	3,867 din.
834	Oprema	700165	EL.GER LS 1040	2003	7,493 din.
835	Oprema	700167	EL.ŠTEMARICA GSH 11 E	2003	18,369 din.
836	Oprema	700195	EL.RENDE EHO 36-82	2003	4,592 din.
837	Oprema	700200	KOMPRESOR	2003	15,710 din.
838	Oprema	700201	ABRIHTER ST.MAŠ."HOBI"	2003	12,810 din.
839	Oprema	700223	EL.GLODALAL.FREZA GOF2000CE BOSH	2003	604 din.
840	Oprema	700224	BUŠILICA GBH 2-24 DSR	2003	4,834 din.
841	Oprema	700255	MOTORNA TESTERA MS 290	2004	8,701 din.
842	Oprema	700256	DIZALICA DT500/E SA DODA.	2004	101,150 din.
843	Oprema	700258	EL.ŠLAJFERICA CSH 11E	2004	9,910 din.
844	Oprema	700259	KOMPRESOR 10-30	2004	16,435 din.
845	Oprema	700260	EL.PNEUM.BUŠILICA+ČEKIĆ	2004	3,142 din.
846	Oprema	700264	PUMPA ZVXM 1A ZA CRP.VODE	2004	10,393 din.
847	Oprema	700270	BRUSILICA 24-230	2004	6,042 din.
848	Oprema	700277	GAR.ZA VARENJE GZV 35	2004	20,907 din.
849	Oprema	700300	VAREX 180 LIFT ODELJ.	2004	9,547 din.
850	Oprema	700302	KOMPRESOR E4N2-1030	2004	48,944 din.
851	Oprema	700310	BRUSILICA GBS 18-2RE	2004	3,988 din.
852	Oprema	700311	BUŠILICA GBS 18-2 RE	2004	2,054 din.
853	Oprema	700313	UBOD.TESTERA GST 100 BCE	2004	6,042 din.
854	Oprema	700316	VIBR.SLAJF.GSS 230 AE	2004	5,680 din.
855	Oprema	700317	VIBR.SLAJF.GSS 230 AE	2004	5,680 din.
856	Oprema	700321	EL.CIRKULAR GKS 54 CE	2004	3,746 din.
857	Oprema	700324	BUSILICA GBS 20-2 RE	2004	2,296 din.
858	Oprema	700325	BUSILICA GBS 20-2 RE	2004	2,296 din.
859	Oprema	700328	BRUSILICA GWS 10-125 CE	2004	1,208 din.
860	Oprema	700329	BRUSILICA GWS 10-125 CE	2004	1,208 din.
861	Oprema	700330	BRUSILICA GWS 10-125 CE	2004	1,208 din.
862	Oprema	700332	BRUSILICA GWS 10-125 C	2004	1,208 din.
863	Oprema	700333	BRUSILICA GWS 10-125 C	2004	1,208 din.
864	Oprema	700340	EL.NAREZNICA REMS 1/2-2"sa okretace	2004	17,765 din.
865	Oprema	700343	BRUSILICA GWS 7-115 C	2004	2,054 din.

866	Oprema	700347	BRUSILICA 21-230 HV	2004	2,175 din.
867	Oprema	700348	BRUSILICA 21-230 HV	2004	2,175 din.
868	Oprema	700349	BRUSILICA 21-180 HV	2004	1,934 din.
869	Oprema	700350	BRUSILICA GBH 5-40 DE	2004	6,284 din.
870	Oprema	700355	TOCILO 200 GSM BOSCH	2004	4,592 din.
871	Oprema	700362	EL.RENDE GHO 40-82 C	2004	5,922 din.
872	Oprema	700373	STONI CIRKULAR TK800	2005	363 din.
873	Oprema	700374	EL.OŠTRAČDSC 201 PR.SLUŽ.	2005	725 din.
874	Oprema	700389	BUŠILICE GBH5-40DE A5	2005	6,405 din.
875	Oprema	700392	BRUS.GWS 7-115	2005	1,813 din.
876	Oprema	700395	EL.BUŠILICA GBH 2-26DFR +ČEKIĆ	2005	11,843 din.
877	Oprema	700397	BRUSILICA GWS7 BOSCH	2005	1,934 din.
878	Oprema	700411	PROŠIRIVAČ CEVI	2005	14,018 din.
879	Oprema	700415	BRUSILICA 10-125 SAVKIĆ	2005	3,625 din.
880	Oprema	700416	BRUSILICA GWS 10-125C	2005	1,329 din.
881	Oprema	700420	BRUSILICA GWS6-115 BOSCH	2005	2,538 din.
882	Oprema	700438	BRUSILICA PAR.GWS21-230HV BOSCH	2005	20,423 din.
883	Oprema	700453	BRUSILICA GBH 2-26	2005	4,955 din.
884	Oprema	700458	MALA BRUSILICA GWS 7-115	2005	967 din.
885	Oprema	700460	NAREZNICA 3/8-5/4	2005	24,532 din.
886	Oprema	700461	RUČNA NAREZNICA 3/8*2"	2005	1,208 din.
887	Oprema	700463	BRUSILICA GWS 21-230	2005	3,867 din.
888	Oprema	700464	BRUSILICA GWS 21-230	2005	3,867 din.
889	Oprema	700470	DIZALICA DM200/I BRZA	2005	69,005 din.
890	Oprema	700472	PEĆ ZA SUŠENJE ELEKT.VT20	2005	39,517 din.
891	Oprema	700475	GWS 21-230 JHV EL.UG BRUS.	2005	2,900 din.
892	Oprema	700482	EL.VIB.BRUSILICA GSB 18-2	2005	2,417 din.
893	Oprema	700484	RUČ.MAŠ.ZA PLOČICE 600 MM	2005	1,088 din.
894	Oprema	700506	BUŠILICA GBH 5-40 GAINOV	2006	6,768 din.
895	Oprema	700518	BUŠILICA GBH 5-40DE	2006	6,768 din.
896	Oprema	700522	BUŠILICA GBH 11 DE	2006	23,928 din.
897	Oprema	700523	BUŠILICA GBH 11DE	2006	10,030 din.
898	Oprema	700526	BUŠILICA GBH 4 DFE	2006	8,097 din.
899	Oprema	700529	MAŠ.ZA MALTER.MARK V EVO	2006	519,770 din.
900	Oprema	700530	PUMPA HONDA WB30HT ALATN.	2006	27,553 din.
901	Oprema	700531	PUMPA HONDA WB30HT ALATN.	2006	27,553 din.
902	Oprema	700532	PUMPA HONDA WB30HT ALATN.	2006	27,553 din.
903	Oprema	700534	MEŠALICA "AGROMIX"	2006	12,447 din.
904	Oprema	700535	PUMPA HONDA WB30HT ALATN.	2006	27,916 din.
905	Oprema	700536	RUČ.NAREZNICA REMS3/8"-2"	2006	30,212 din.
906	Oprema	700537	BUŠILICA GBH11DE ALATNICA	2006	21,511 din.
907	Oprema	700539	GBH 7-46 DE	2006	17,161 din.
908	Oprema	700541	APARAT RAINBOW-PRATEČA SL	2006	69,609 din.
909	Oprema	700542	APARAT ZA ZAVARIVANJE CEBORA	2006	49,427 din.
910	Oprema	700546	GBH HILTI 5-40 DE HRUBIK	2006	7,009 din.
911	Oprema	700547	GBH HILTI 5-40 DE VURUNIĆ	2006	7,009 din.



912	Oprema	700550	LASER ZA MER.DUŽINE INVES	2006	11,843 din.
913	Oprema	700552	BUŠILICA GBH 5-40 DE	2006	7,009 din.
914	Oprema	700553	BUŠILICA GBH 5-40 DE	2006	7,009 din.
915	Oprema	700557	BUŠILICA GBH 7-46	2006	17,644 din.
916	Oprema	700558	NAREZNICA RENS 1/2-2"	2006	23,082 din.
917	Oprema	700559	NAREZNICA RENS 1/2-2"	2006	23,082 din.
918	Oprema	700561	CIRKULAR GTS 10 INVESTIC.	2007	51,965 din.
919	Oprema	700562	TESTERA GCM 10 SD INVES.	2007	37,101 din.
920	Oprema	700565	BUŠILIC GBH 5-40 DE RII	2007	9,064 din.
921	Oprema	700569	BUŠIL.HAMER GSH 27 ALATN.	2007	76,255 din.
922	Oprema	700571	LASER METAR A3 JANKOVIĆ Z	2007	14,018 din.
923	Oprema	700577	SKELA	2007	741,406 din.
924	Oprema	700578	invertorESAB org.150 INV.	2007	67,071 din.
925	Oprema	700581	SKELA platf.profesional	2007	318,919 din.
926	Oprema	700586	KRUŽNA OBRUBNICA SA250ZIT	2007	48,702 din.
927	Oprema	700597	APAR.ZA VARENJE ESAD INV.	2008	54,986 din.
928	Oprema	700600	KOM.ZA TRAN.ŠUTA RADUN V.	2008	92,933 din.
929	Oprema	700601	BOSH hamer GBH 7-46DE INV	2008	22,961 din.
930	Oprema	700603	SKELA RAMOVSKA	2009	258,012 din.
931	Oprema	700604	MAŠINA ZA PRANJE AUTA HDS	2009	111,181 din.
932	Oprema	700605	SKELA RAM M1	2009	68,038 din.
933	Oprema	700606	MESALICA ZA BETON 300EM	2009	65,983 din.
934	Oprema	700608	SKELA RAM M1 50X180 SA OPREM.SUBV.	2011	1,368,731 din.
935	Oprema	700609	SEKAČ ASF/BETTS400 HONDA SUBVEN	2011	183,811 din.
936	Oprema	700610	VIBROŽABA LT600 HONDA GX100SUBVEN.	2011	164,112 din.
937	Oprema	700611	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH5-40	2011	25,741 din.
938	Oprema	700612	PNEUM ČEK.BOSCH HAMER GBH5-40	2011	25,741 din.
939	Oprema	700613	PNEUM.ČEK.BOSH.HAMER GBH 5-40	2011	25,741 din.
940	Oprema	700614	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH5-40	2011	25,741 din.
941	Oprema	700615	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH5-40	2011	25,741 din.
942	Oprema	700616	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH5-40	2011	25,741 din.
943	Oprema	700620	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH7-46	2011	32,387 din.
944	Oprema	700621	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMERGBH 7-46	2011	32,387 din.
945	Oprema	700622	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH 7-46	2011	15,952 din.
946	Oprema	700623	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH 7-46	2011	32,387 din.
947	Oprema	700624	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH7-46	2011	32,387 din.
948	Oprema	700625	PENIM.ČEK.BOSCH HAMERGBH 7-46	2011	21,874 din.
949	Oprema	700626	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH7-46	2011	32,387 din.
950	Oprema	700627	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH7-46	2011	32,387 din.
951	Oprema	700628	PNEUM.ČEK.BOSCH HAMER GBH 7-46	2011	32,387 din.
952	Oprema	700629	PENUM.ČEK.BUŠILICA GBH 11	2011	36,375 din.
953	Oprema	700630	PNEUM.ČEK.BUŠILICA BOSH GBH 11	2011	36,375 din.
954	Oprema	700632	ŠTEMARICA HM 1810 MAK./SKOČKO	2011	66,588 din.
955	Oprema	700633	ŠTEMARICA HM 1810 MAK.SKOČKO SUB	2011	66,588 din.
956	Oprema	700634	ŠTEMARICA HM 1810 MAK.SKOČKO SUB	2011	66,588 din.
957	Oprema	700635	KOMB.MAŠ.ZA SEČ.LIMA KMSSL4 SUB	2011	308,526 din.

958	Oprema	700636	MAŠ.ZA BRUŠENJE PARKETA BP200-S	2011	92,328 din.
959	Oprema	700637	MAŠINA ZABRUŠENJ.KRAJ PARKET BKP176	1997	41,572 din.
960	Oprema	700638	HIDRAUL.MAŠ.ZA SAV.CEVI CV3+ALAT	2011	190,578 din.
961	Oprema	700640	AKU VIBRACIONA BUŠILICA GSB 36V-LI	2011	24,411 din.
962	Oprema	700641	AKU VIBRACIONA BUŠILICA GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
963	Oprema	700642	AKU VIBRO-BUŠIL.GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
964	Oprema	700643	AKU VIBR.BUŠILICA GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
965	Oprema	700644	AKU VIBR.BUŠIL.GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
966	Oprema	700646	AKU VIBRO.BUŠIL.GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
967	Oprema	700648	AKU VIBRO.BIŠIL.GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
968	Oprema	700649	AKU VIBOR BUŠIL.GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
969	Oprema	700650	AKU VIBRO BUŠIL.GSB 36 V-VI	2011	24,411 din.
970	Oprema	700652	AKU VIBRO BUŠIL.GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
971	Oprema	700653	AKU VIBRAC,BUŠIL,GSB 36 V-LI	2011	24,411 din.
972	Oprema	700654	AKU HAMER GBH 36 VF-LI EHTRA CHUCK	2011	30,575 din.
973	Oprema	700655	AKU HAMER GBH 36 VF-LI EXTRA SHUCK	2011	30,575 din.
974	Oprema	700656	STONI CIRKULAR GST 10JKRUŽNATESTERA	2011	30,575 din.
975	Oprema	700657	MAŠINA KOMPL.ČETKA SINGL DISKSB-43"	2011	62,479 din.
976	Oprema	700658	APARAT ZA VARENJE 5-150A	2011	48,460 din.
977	Oprema	700659	APARAT ZA VARENJE 5-150A	2011	48,460 din.
978	Oprema	700660	APARAT ZA VARENJE 5-150A	2011	48,460 din.
979	Oprema	700664	POTAPAJUĆA PUMPA VCG 1010FI75 ELKO	2011	115,290 din.
980	Oprema	700665	POTAPAJU'A PUMPA VCG 1010 FI75 ELKO	2011	115,290 din.
981	Oprema	700666	POTAPAJU'A FEKALNA PUMPA FC510ELKO	2011	49,306 din.
982	Oprema	700667	POTAPAJUĆA FEK. PUMPA FC510 ELKO	2011	49,306 din.
983	Oprema	700668	VIBRO-PLOČA AVP 3520 SUBVENCIJA	2011	394,933 din.
984	Oprema	700671	BUŠILICA GBH 7-46 DE BOSCH	2011	8,459 din.
985	Oprema	700673	UREDJAJ ZA ZAGR.LEŽAJEVA 422-01	2011	2,417 din.
986	Oprema	700678	KOLICA	2011	2,175 din.
987	Oprema	700679	ISPIT.TELEFONSKIH INSTAL.	2011	0 din.
988	Oprema	700680	BUŠILICA GBH 2-26 DFR	2011	2,417 din.
989	Oprema	700684	SKIL GBH 5-40	2011	6,284 din.
990	Oprema	700685	BUŠILICA SA KRUNAMA REMS	2011	3,021 din.
991	Oprema	700687	EL.HOBLA METABO	2011	4,471 din.
992	Oprema	700688	MOTORNA TESTERA STILOVKA	2011	6,284 din.
993	Oprema	700689	EL.FREZA ZA TIPLOVE-METABO	2011	2,900 din.
994	Oprema	700690	ČEKIĆ BUŠILICA UHE 28 HITL METABO	2011	6,647 din.
995	Oprema	700692	EL.TESTERA KS-54 METABO	2011	7,976 din.
996	Oprema	700693	EL.MIKSER GRW-9 BOSCH	2011	5,801 din.
997	Oprema	700694	KAMERA TV INSP.CEVI FI33-150	2012	206,651 din.
998	Oprema	700695	MODUL ZA INSPEK.CEVI PREC.20MM	2012	25,862 din.
999	Oprema	700696	MAS.ZA CISCENJECEVI20-200MM 0,9KW	2012	165,442 din.
1000	Oprema	700697	SET SPIRALA STANDARD FI 22MM72955X	2012	25,378 din.
1001	Oprema	700698	SET SPIR.FI22 32MM72962X	2012	41,814 din.
1002	Oprema	700699	MAS.ZACIŠCENJECEVU FI40-150MM13/100	2012	148,523 din.
1003	Oprema	700700	MAS.ZA CIS.CEVI FI50MM /8MM 630W	2012	31,783 din.

1004	Oprema	700701	UREDJAJ ZA INSP.CEVI25MM/22M	2012	61,754 din.
1005	Oprema	700702	HIDR.BES.CEKIC OMAL HB196 SA ALATOM	2012	524,725 din.
1006	Oprema	700703	SKELA RAM 50X180M1 SA OPREMOM	2012	1,832,911 din.
1007	Oprema	700705	VIBRO BUŠILICA BOSCH GBH 7-46DE	2013	12,085 din.
1008	Oprema	700706	VIBRO BUŠILICA BOSCH GBH 5-40 DE	2013	27,312 din.
1009	Oprema	700707	VIBRO BUŠILICA GBH 5-40DE	2013	27,312 din.
1010	Oprema	700708	GASNI ANALIZATOR	2013	47,252 din.
1011	Oprema	700709	uredj.za odg.kan.inst.hd10/25-4s	2013	130,758 din.
1012	Oprema	700710	uredj.za odgu.kan.inst.10/25-410164	2013	130,758 din.
1013	Oprema	700711	AKU BUSILICAGBH36VF-LI	2013	36,013 din.
1014	Oprema	700712	AKU BUSILICA GBH36VF-Li	2013	36,013 din.
1015	Oprema	700714	EL.BUSILICA CEKIC SDSmaxGBH11DE	2013	43,022 din.
1016	Oprema	700715	EL.BUSILICA CEKIC SDSmaxGBH11DE	2013	43,022 din.
1017	Oprema	700716	EL.BUSILICA CEKIC SDSmaxGBH11DE	2013	43,022 din.
1018	Oprema	700717	AKU.VIBRA.BUŠILICA-GSB 36V	2014	23,203 din.
1019	Oprema	700718	AKU.VIBRA.BUŠILICA-GSB 36V	2014	23,203 din.
1020	Oprema	700719	AKU.VIBRA.BUŠILICA-GSB 36V	2014	23,203 din.
1021	Oprema	700720	AKU.VIBRA.BUŠILICA-GSB 36V	2014	19,336 din.
1022	Oprema	700721	AKU.VIBRA.BUŠILICA-GSB 36V	2014	23,203 din.
1023	Oprema	700723	AKU.VIBRA.BUŠILICA-GSB 36V	2014	23,203 din.
1024	Oprema	700724	TESTER IZOLACIJE I OTPORAJavna ras.	2015	31,541 din.
1025	Oprema	700725	AKUMUL. ZAVRTAC SIW 22T-A CAS	2016	58,853 din.
1026	Oprema	700726	AKU BRUSILICA AG 125-A22 cas	2016	54,019 din.
1027	Oprema	800003	MET.ORMAN G. 1000*1000	2004	7,372 din.
1028	Oprema	900003	FOTOKOPIR RX 5815	2002	31,179 din.
1029	Oprema	900004	KOPIR RICOH AF FX16 NE KOR.ZBOG CEN	2005	9,668 din.
1030	Oprema	900005	KOPIR RICHON NAB.POPOVIC LJ.	2006	18,369 din.
1031	Oprema	900006	KOPIR CANON IR 2016J INVESTICIJE	2007	22,599 din.
1032	Oprema	900007	KOPIR Kyocera1635 MILINOVIC D.	2008	20,303 din.
1033	Oprema	900008	KOPIR RICOH FX200 SEKRETARICA	2008	19,336 din.
1034	Oprema	900009	KOPIR Kyocera1635 PRIPREMA	2008	20,544 din.
1035	Oprema	900010	XP LaserJet proNFG N225	2005	967 din.
1036	Oprema	900012	KRUP HIDRAULICNA BUSILICA-alatnica	1997	26,466 din.
1037	Oprema	900013	TOP ZA BUTAN	1997	4,834 din.
1038	Oprema	900014	BRUSILICA VELIKA-ISKRA	1997	725 din.
1039	Oprema	900015	OBICNA BUSILICA-ISKRA	1997	483 din.
1040	Oprema	900016	MASINA ZA MASINSKO ODGUSENJE	1997	13,535 din.
1041	Oprema	900017	BRUSILICA GWS 21-230 BR 490001106	1997	725 din.
1042	Oprema	900018	BRUSILICA 21-180 HV 486000150	1997	967 din.
1043	Oprema	900019	BUSILICA ELEKTIC.GBM 10RE 589000685	1997	483 din.
1044	Oprema	900020	BUSILICA ELEKT.GBH 2-26DRE 38300273	1997	1,329 din.
1045	Oprema	900021	BUSILICA AKU. GSR 12V SD	1997	725 din.
1046	Oprema	900022	NAREZNICA 1/2-5/4 GARNITURA	1997	4,230 din.
1047	Oprema	900023	BRUSILICA GWS 7-115	1997	483 din.
1048	Oprema	900024	PNEUM.CEKIC GBH 7-46 DE 591000325	1997	1,450 din.
1049	Oprema	900026	BUSILICA PSB-500 RE	1997	242 din.

1050	Oprema	900027	EL.MAKAZE ZA SECENJE LIMA GSC-160	1997	3,384 din.
1051	Oprema	900028	BUSILICA GBM 10 RE	1997	725 din.
1052	Oprema	900029	BUSILICA GBH 2-24 DSR	1997	1,329 din.
1053	Oprema	900030	EL.FEM GHG 660 LCD BOSCH	1997	363 din.
1054	Oprema	900031	EL.TRAKASTA SLAJFER.GBS75AE BOSCH	1997	363 din.
1055	Oprema	900032	MASINA ZA BRUSENJE PARKETA	1997	38,309 din.
1056	Oprema	900033	MASINA ZA MASINSKO ODGUSENJE	1997	13,535 din.
1057	Oprema	900034	SKOCKO GSH-27	1997	8,701 din.
1058	Oprema	900035	HONDA PUMPA WB 30HT-ALATNICA	1997	7,855 din.
1059	Oprema	900036	LANCANA DIZALICA FLASENCUG	1997	3,384 din.
1060	Oprema	900037	VIBRAC.SLAJFERICA GSS230 AE	2004	3,625 din.
1061	Oprema	900038	EL.CIRKULAR GKS 54 CE	2005	3,867 din.
1062	Oprema	900039	BUSILICA GBH 11 DE	2014	56,557 din.
1063	Oprema	900040	INVERTOR ESAB ORG.150INV	2015	25,499 din.
1064	Oprema	900041	BOSCH HAMER GBH 7-46 DE	2007	3,988 din.
1065	Oprema	900042	PNEUM.CEKIC BOSCH HAMER GBH 5-40	2014	37,705 din.
1066	Oprema	900043	BUSILICA GSB 20-2 RE BOSCH	2015	14,139 din.
1067	Oprema	900044	STONI CIRKULAR GST-10-KRUZ.TESTERA	2007	21,632 din.
1068	Oprema	900045	APARAT RAINBOW SL	2011	103,205 din.
1069	Oprema	900046	EL.BUSILICA METABO SBE 705-u koferu	2014	3,505 din.
1070	Sitan inventar	43-22	GPS UREĐAJ ORIS 11	2007	354,086 din.
1071	Sitan inventar	47-02	ZICA ZA DIMNJAK 16	2007	199,884 din.
1072	Sitan inventar	33-14	KLJUČ VILASTI-OK.6-32,6-22	2007	191,182 din.
1073	Sitan inventar	47-01	ZICA ZA DIM.10M	2007	126,891 din.
1074	Sitan inventar	16-31	PUMPA VXM10/35 PEDROLLO POT.D.	2007	162,300 din.
1075	Sitan inventar	41-17	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI	2007	33,475 din.
1076	Sitan inventar	45-31	RUCNA NAREZNICA 1/2-2"	2007	91,482 din.
1077	Sitan inventar	40-01	BUŠILICA GBH 2-26 DFR	2007	29,729 din.
1078	Sitan inventar	47-26	KUGLA ZA DIMNJAK	2007	81,935 din.
1079	Sitan inventar	36-19	BOCA - OKSIGEN	2007	177,889 din.
1080	Sitan inventar	41-14	BRUSILICA EL.GWS 26-230JBV	2007	39,034 din.
1081	Sitan inventar	16-14	TAŠNA ZA ALAT	2007	0 din.
1082	Sitan inventar	36-54	SET ZA TVRDO LEMLJENJE	2007	29,729 din.
1083	Sitan inventar	42-11	VARILICA ZA PVC CEVI	2007	92,570 din.
1084	Sitan inventar	17-37	ŠVED 2"	2007	62,237 din.
1085	Sitan inventar	10-09	UNIVERZALNA KUTIJA-MAGACIN	2007	49,306 din.
1086	Sitan inventar	41-07	EL.BRUS.UGAONA GWS 14-125	2007	31,179 din.
1087	Sitan inventar	14-37	MEŠALICA ZA BETON	2007	78,068 din.
1088	Sitan inventar	36-56	PUM.ZA ISP.INSTAL.ROTENBERGER	2007	72,993 din.
1089	Sitan inventar	36-20	BOCA - ACETILEN	2007	143,689 din.
1090	Sitan inventar	17-38	ŠVED 6/4"	2007	54,382 din.

1091	Sitan inventar	16-28	SAJLA ZA ODGUŠENJE fi 10	2007	0 din.
1092	Sitan inventar	40-15	MEŠAC FARBE GRW 11E	2007	39,517 din.
1093	Sitan inventar	10-29	GAR. ZA AUTOGENO ZAVARIVANJE	2007	56,074 din.
1094	Sitan inventar	36-25	CREVO ZA ZAVARIVANJE	2007	0 din.
1095	Sitan inventar	41-24	STABILNA KRUZNA TESTERA GCM10J	2007	20,786 din.
1096	Sitan inventar	33-05	KLJUČ VILASTI 6-32	2007	47,131 din.
1097	Sitan inventar	35-04	RAM ZA METALNU TESTERU	2007	0 din.
1098	Sitan inventar	41-10	BRUSILICA GWS 8-115	2007	21,753 din.
1099	Sitan inventar	33-21	KLJUČ NASADNI 10-32	2007	40,605 din.
1100	Sitan inventar	34-22	ODVIJAČI MEŠOVITI (6 KOM)	2007	39,638 din.
1101	Sitan inventar	40-18	HAMER BUSILICA GBH 3-28	2007	20,061 din.
1102	Sitan inventar	47-30	MORNARSKJE MERDEVINE	2007	38,430 din.
1103	Sitan inventar	16-27	SAJLA ZA ODGUŠENJE fi 8	2007	0 din.
1104	Sitan inventar	15-64	KUTIJA PRAZNA 911/1 450 mm	2007	0 din.
1105	Sitan inventar	41-22	LANCANA TESTERA GKE 40 BCE	2007	14,502 din.
1106	Sitan inventar	43-11	RACUNAR SMART BOX N57 V2/E3400	2007	9,064 din.
1107	Sitan inventar	17-23	KLEŠTA ŠVEDSKA 3"	2007	32,025 din.
1108	Sitan inventar	10-93	KALOLIFER TROFAZNI	2007	22,357 din.
1109	Sitan inventar	17-12	KLEŠTA KOMBINOVANA	2007	32,629 din.
1110	Sitan inventar	36-32	CREVO ZA KOMPRESOR	2007	0 din.
1111	Sitan inventar	33-28	KLJUČ GEDORA	2007	30,454 din.
1112	Sitan inventar	17-45	KLESTA SVED KOSA 1.1/2'-481	2007	29,729 din.
1113	Sitan inventar	47-37	plinska boca 3 kg sa brenerom	2007	32,508 din.
1114	Sitan inventar	42-02	SEKAČ MASTERPIUMA ZA KERAMIKU	2007	31,783 din.
1115	Sitan inventar	17-18	KLEŠTA SEČICA	2007	29,004 din.
1116	Sitan inventar	41-26	TESTERA UNIVERZALNA GSA 130PCE	2007	11,843 din.
1117	Sitan inventar	41-59	TESTERA UNIVERZ.GSA130PCE	2007	11,843 din.
1118	Sitan inventar	36-57	VAKUM PUMPA ZA ODGUSENJE	2007	36,496 din.
1119	Sitan inventar	13-28	PROF.USISIVAC AS27 INOX-GHIBLI	2007	31,058 din.
1120	Sitan inventar	10-74	KOLICA ZA ALAT 940 E4 AK	2007	32,146 din.
1121	Sitan inventar	17-57	kljuc nas.1/2	2007	26,103 din.
1122	Sitan inventar	41-01	BRUSILICA GWS 11-125 CI	2007	13,052 din.
1123	Sitan inventar	33-02	KLJUČ PODEŠAVAJUČI	2007	25,499 din.
1124	Sitan inventar	17-14	KLJEŠTA GRIP 250 UNIOR 430	2007	25,137 din.
1125	Sitan inventar	41-15	EL.VIB.BUSILICA GSB 21-2RE	2007	10,756 din.
1126	Sitan inventar	10-30	EL.FEN BOSCH	2007	10,756 din.
1127	Sitan inventar	40-16	PP APARAT S-50A SA NAVLAKOM	2007	30,696 din.
1128	Sitan inventar	17-05	KLEŠTA ZA STOPICE	2007	24,411 din.

1129	Sitan inventar	40-02	BUŠILICA GSB 20-2RET	2007	10,030 din.
1130	Sitan inventar	44-24	BUSILICA GBH 36V LiCOMP.BOSCH	2007	11,843 din.
1131	Sitan inventar	42-09	RUČ.MAŠINA ZA PLOČ.LUX-600mm	2007	10,272 din.
1132	Sitan inventar	38-01	BUTAN BOCA 35kg	2007	38,188 din.
1133	Sitan inventar	13-29	USISIVAC VAK.KOM.AS59 INOX	2007	26,466 din.
1134	Sitan inventar	17-02	KLJEŠTA SKID IZOL.160 UNIO 478	2007	22,840 din.
1135	Sitan inventar	44-26	ploca dijamant fb fi350	2007	21,753 din.
1136	Sitan inventar	36-43	RADAPCIGER TROKRAKI 350	2007	21,753 din.
1137	Sitan inventar	17-40	ŠVED 1"	2007	20,786 din.
1138	Sitan inventar	39-64	REZAC CEVI 1/8"-2" 361	2007	21,028 din.
1139	Sitan inventar	11-06	KALKULATOR "UNIS", "CASIO"	2007	12,085 din.
1140	Sitan inventar	44-27	glodalo za ruk.fi180*100*30	2007	20,303 din.
1141	Sitan inventar	10-87	ŠPIC-KRIVA KLJEŠTA	2007	20,061 din.
1142	Sitan inventar	41-21	KRUZNA TESTERA GKS 85 G	2007	6,526 din.
1143	Sitan inventar	41-12	TRACNA BRUSILICA GSB 75 AE	2007	8,580 din.
1144	Sitan inventar	38-41	NAREZNA GLAVA 1/2-5/4	2007	19,577 din.
1145	Sitan inventar	33-33	KLJUC CEVASTI 6-32	2007	19,940 din.
1146	Sitan inventar	10-88	ŠPIC-RAVNA KLJEŠTA	2007	18,973 din.
1147	Sitan inventar	41-37	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI107003702	2007	6,647 din.
1148	Sitan inventar	41-57	AKU.VIB.BUS.GSB18V-LI107004231	2007	6,647 din.
1149	Sitan inventar	41-58	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI107004082	2007	6,647 din.
1150	Sitan inventar	41-67	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI107003750	2007	6,647 din.
1151	Sitan inventar	41-69	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI	2007	6,647 din.
1152	Sitan inventar	41-71	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI107004225	2007	6,647 din.
1153	Sitan inventar	41-78	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI010000312	2007	6,647 din.
1154	Sitan inventar	41-79	AKU.VIB.BUS GSB18V-LI 10700374	2007	6,647 din.
1155	Sitan inventar	44-29	AKU.BUSIL.GSB 18V-LI 107005687	2007	9,668 din.
1156	Sitan inventar	44-47	AKU.BUSIL.GSB18V-LI DVE BATER.	2007	6,647 din.
1157	Sitan inventar	45-32	GER GCM 8 S	2007	7,855 din.
1158	Sitan inventar	45-34	GLODALICA ZA ZLJEB GNF 35 CA	2007	14,381 din.
1159	Sitan inventar	36-62	PREDREZAC	2007	17,765 din.
1160	Sitan inventar	41-16	EL.BRUSILICA GWS 22-230 JH	2007	9,305 din.
1161	Sitan inventar	40-04	EL.BUŠILICA GSB 22-2RE	2007	7,372 din.
1162	Sitan inventar	47-38	sonda za pritisak	2007	7,613 din.
1163	Sitan inventar	16-17	ŠPIC ZA BETON	2007	16,677 din.
1164	Sitan inventar	14-03	MERDEVINE SA 4 STOPE-DRVENE	2007	0 din.
1165	Sitan inventar	17-42	SVED KLESTA 1" K	2007	17,402 din.
1166	Sitan inventar	44-20	AKU BUŠILICA GSR 24 VE-2 BOSCH	2007	8,701 din.

1167	Sitan inventar	41-28	EL.PNEUM.CEK.HAMER2-28DFVKOFER	2007	7,251 din.
1168	Sitan inventar	41-35	EL.PNEUM CEK.HAMER2-28KOF	2007	7,251 din.
1169	Sitan inventar	41-38	EL.PNEUM CEK.HAMER2-2811002949	2007	7,251 din.
1170	Sitan inventar	41-48	EL.PNEUM CEK.HAMER2-28 112964	2007	7,251 din.
1171	Sitan inventar	41-64	EL.PNEUM.CEK HAM.2-2811000299	2007	7,251 din.
1172	Sitan inventar	41-89	EL.PNEUM.CEK HAMER2-28DFVKOFER	2007	7,251 din.
1173	Sitan inventar	36-07	MOMENT KLJUČ	2007	16,677 din.
1174	Sitan inventar	17-44	KLESTA ZA CEVI GRIP 2483/6	2007	16,556 din.
1175	Sitan inventar	40-05	BUŠILICA GBH 2-26 DRE	2007	7,372 din.
1176	Sitan inventar	11-14	UNIMER MI-7043	2007	7,009 din.
1177	Sitan inventar	40-46	MAKAZE ZA F.T.CEVI 583	2007	15,952 din.
1178	Sitan inventar	47-21	TORBA DIMNJICARSKA	2007	15,710 din.
1179	Sitan inventar	14-44	PREN.LAMPA "SKAUT" 5/7	2007	6,647 din.
1180	Sitan inventar	15-27	D U S P O L	2007	7,976 din.
1181	Sitan inventar	33-26	OKASTO-VILASTI KLJUČEVI 6-32	2007	15,227 din.
1182	Sitan inventar	36-53	DIGITALNI MULTIMER.830	2007	11,360 din.
1183	Sitan inventar	45-61	AL MERDEVINE 2X14	2016	23,445 din.
1184	Sitan inventar	22-16	NOŽ ELEKTRIČARSKI	2007	14,744 din.
1185	Sitan inventar	17-08	KLESTA ZA BLOK ZAK.JED.1300	2007	14,502 din.
1186	Sitan inventar	42-67	stampac epson lq300	2007	10,030 din.
1187	Sitan inventar	40-19	BUSILICA EL.VIBR.18-2 RE SSBF	2007	6,163 din.
1188	Sitan inventar	16-29	SAJLA ZA ODGUŠENJE fi 12	2007	0 din.
1189	Sitan inventar	17-59	MAKAZA ZA SECENJE KABL.VDEfi32	2007	5,922 din.
1190	Sitan inventar	16-16	SEKAČ ZA BETON	2007	13,414 din.
1191	Sitan inventar	14-02	KOLICA - GRADJEVINSKA	2007	16,919 din.
1192	Sitan inventar	44-16	MAKAZE ZA ARMATURU PROF. 750	2007	14,139 din.
1193	Sitan inventar	17-43	KLESTA ZA CEVI SA LAN.4"484/6	2007	13,777 din.
1194	Sitan inventar	16-25	PIŠTOLJ ZA TIO GIT - RUČNI	2007	5,801 din.
1195	Sitan inventar	45-35	ULJNI RADIJATOR 11 FINS	2007	12,931 din.
1196	Sitan inventar	34-02	SUBITOR (OD 18 X 160 X 320)	2007	13,052 din.
1197	Sitan inventar	43-15	pren.term.za evid.rad.vremena	2007	14,018 din.
1198	Sitan inventar	44-28	generator benz.1.5kw	2007	14,502 din.
1199	Sitan inventar	41-23	RENDE EL.GHO 40-82 C	2007	5,559 din.
1200	Sitan inventar	41-45	RENDE EL.GHO 40-82C 110000369	2007	5,559 din.
1201	Sitan inventar	33-09	KLJUČ OKASTI 6-32 U.180	2007	12,931 din.
1202	Sitan inventar	42-19	STUB.SELAJZNA RAVNA 140	2007	12,810 din.
1203	Sitan inventar	17-21	KLEŠTA PAPAGAJ	2007	12,931 din.
1204	Sitan inventar	16-26	SAJLA ZA ODGUŠENJE fi 6	2007	0 din.

1205	Sitan inventar	31-01	POMIČNO MERILO	2007	12,810 din.
1206	Sitan inventar	36-59	REZAC CEVI 3-32	2007	12,568 din.
1207	Sitan inventar	45-59	kos za sut	2007	20,423 din.
1208	Sitan inventar	12-18	ČEKIĆ 1kg	2007	20,061 din.
1209	Sitan inventar	11-24	TEFLON fi 63	2007	0 din.
1210	Sitan inventar	42-68	laser linijski gl 2-50	2007	9,305 din.
1211	Sitan inventar	14-42	KLJUČ NASADNI 1/2 965/19	2007	12,327 din.
1212	Sitan inventar	35-01	MENGELE ČELIČNE	2007	20,303 din.
1213	Sitan inventar	18-12	PIŠTOLJ ZA ODLEMLJIVANJE DM-SC	2007	5,196 din.
1214	Sitan inventar	44-03	GSR14.4 VE-2	2007	5,196 din.
1215	Sitan inventar	45-09	MAKAZE ROT.ZA PVC 75	2007	11,964 din.
1216	Sitan inventar	47-36	endoskop	2007	4,955 din.
1217	Sitan inventar	14-12	GEDORE U KUTIJI OD 10-32	2007	11,601 din.
1218	Sitan inventar	33-23	KLJUČ IMBUS	2007	11,360 din.
1219	Sitan inventar	42-62	USISIVAC ZA AUTOMOBILE-NT 362	2007	13,052 din.
1220	Sitan inventar	41-27	EL.PNEUM.CEK.HAMER.B.GBH2-23RE	2007	4,592 din.
1221	Sitan inventar	36-64	REZAC CEVI 1/8-2" 361/1	2007	10,876 din.
1222	Sitan inventar	35-39	ŠPIC SDS-MAX 280	2007	11,360 din.
1223	Sitan inventar	37-33	PISTOLJ ZA PRANJE SA RAV.DIZ.	2007	4,592 din.
1224	Sitan inventar	45-27	RUCNA MAŠINA ZA SECENJE	2007	4,592 din.
1225	Sitan inventar	43-23	NUVI 54 EUROPE NAVIGACIJA 5*	2007	8,943 din.
1226	Sitan inventar	42-63	DIZALICA EL.GSZ 500/1000 SA KO	2007	14,139 din.
1227	Sitan inventar	47-35	sonda modular	2007	4,471 din.
1228	Sitan inventar	41-11	BRUSILICA GWS 24-230 JVB	2007	5,438 din.
1229	Sitan inventar	17-19	ŠPIC SDS PLUS L-250	2007	10,393 din.
1230	Sitan inventar	11-07	KALKULATOR"OLIMPIA" 512	2007	6,163 din.
1231	Sitan inventar	35-20	TURPIJE U GARNITURI 250 mm	2007	10,151 din.
1232	Sitan inventar	41-06	BRUSILICA 10-125	2007	5,196 din.
1233	Sitan inventar	44-10	GLODALO ZA SPOJ PROFIL 3	2007	10,151 din.
1234	Sitan inventar	41-62	TRACNA BRUS.GSB75AE 688000525	2007	4,230 din.
1235	Sitan inventar	33-29	KLJUČEVI CEVASTI 6-24 MM	2007	9,910 din.
1236	Sitan inventar	33-38	KLJUC NASADNI 188 C	2007	9,426 din.
1237	Sitan inventar	43-01	ČEKIĆ BUŠILICA UHE 28 MULTI	2007	4,109 din.
1238	Sitan inventar	36-39	UREZNIK 3/4"	2007	9,668 din.
1239	Sitan inventar	42-16	KOMPRES-*NEW*KOMPL.SUP.1L	2007	12,568 din.
1240	Sitan inventar	15-56	RUCKA ZA GEDORU 1/2 190 1/2	2007	9,426 din.
1241	Sitan inventar	10-59	USISIVAČ	2007	10,876 din.
1242	Sitan inventar	44-04	AKU BUŠILICA BSZ 14.4 IMPULS	2007	4,592 din.



1243	Sitan inventar	37-23	REZAČ ZA AUTOGENO VARENJE	2007	9,305 din.
1244	Sitan inventar	42-46	TOBOLAC (SUŠAC ZA ELEKTRODE)	2007	12,085 din.
1245	Sitan inventar	12-17	ČEKIĆ 0.8kg	2007	14,744 din.
1246	Sitan inventar	17-20	AMPER KLEŠTA	2007	8,943 din.
1247	Sitan inventar	41-05	BRUSILICA GWS 180 AV	2007	4,592 din.
1248	Sitan inventar	41-65	BRUSILICA GWS180AV 888001479	2007	4,592 din.
1249	Sitan inventar	41-43	EL.BRUS.GWS22-230JH 109008228	2007	4,592 din.
1250	Sitan inventar	41-61	EL.BRUSIL.GWS22-230JH109008024	2007	4,592 din.
1251	Sitan inventar	39-71	STEGE STOLARSKE 705/600	2007	14,744 din.
1252	Sitan inventar	36-50	LEMILICA STAPASTA 150 W	2007	3,746 din.
1253	Sitan inventar	40-17	STUBNA BUŠILICA GTB 20/12RL	2007	11,601 din.
1254	Sitan inventar	45-60	AL MERDEVINE 2X10	2016	14,139 din.
1255	Sitan inventar	42-47	USISIVAC AQUA FILTER 1500	2007	10,030 din.
1256	Sitan inventar	42-32	GER CIRKULAR KGSZ 300/1	2007	3,746 din.
1257	Sitan inventar	40-03	BUŠILICA EL.550W 10mm D21008	2007	3,746 din.
1258	Sitan inventar	43-21	GPS GARMIN902-39 ZULJEVIĆ A.	2007	4,955 din.
1259	Sitan inventar	44-33	rezná ploča 400x20/25,4x10	2007	8,701 din.
1260	Sitan inventar	47-23	KONOPAC	2007	0 din.
1261	Sitan inventar	11-23	TEFLON fi 50	2007	0 din.
1262	Sitan inventar	42-28	UBOD.TEST.GST 135 BCE	2007	4,471 din.
1263	Sitan inventar	39-47	BURGIJA SDS MAX 52/570	2007	8,339 din.
1264	Sitan inventar	47-34	džepni manometar	2007	6,284 din.
1265	Sitan inventar	15-07	SEKAČ SDS PLUS L-250	2007	8,822 din.
1266	Sitan inventar	34-08	ALUM.RAVNJACA 2m	2007	8,459 din.
1267	Sitan inventar	39-05	BURGIJA SDS MAX.fi 30 x 400mm	2007	8,218 din.
1268	Sitan inventar	39-63	MAKAZE ZA LIM 592	2007	8,097 din.
1269	Sitan inventar	36-12	VENTIL ZA OKSIG.BOCU VELIK-RED	2007	7,976 din.
1270	Sitan inventar	35-17	ODVIJAČI (5 KOM.)	2007	7,613 din.
1271	Sitan inventar	42-05	EL.FREZA ZA TIPLOVE BDF 850	2007	3,384 din.
1272	Sitan inventar	15-55	KLJUČEVI NASADNI 1/2 190-6P 24	2007	7,976 din.
1273	Sitan inventar	39-82	GLODALO ZA UKLADU 160X20X30	2007	7,613 din.
1274	Sitan inventar	31-03	LIBELA ALUMINIJUMSKA 60 cm	2007	7,613 din.
1275	Sitan inventar	15-19	ručna mas.za fal.lima	2007	7,613 din.
1276	Sitan inventar	41-09	EL.UGAONI BRUSILICA	2007	3,384 din.
1277	Sitan inventar	12-31	ČEKIĆ 2kg	2007	12,568 din.
1278	Sitan inventar	41-30	BRUSIL.MALAGWS14-125CIE109789	2007	3,867 din.
1279	Sitan inventar	41-36	MALA BRUSI.GWS14-125 109000790	2007	3,867 din.
1280	Sitan inventar	41-81	EL.BRUS.UGAONA GWS14-125	2007	3,867 din.

1281	Sitan inventar	36-16	RUKOHVAT ZA PLAMENIK	2007	0 din.
1282	Sitan inventar	47-20	KLJUCEVI DIMNJACARSKI	2007	7,613 din.
1283	Sitan inventar	41-44	EL.BRUS.GWS21-230JHV 792000429	2007	3,746 din.
1284	Sitan inventar	10-28	TAŠNA ZA LAPTOP	2007	0 din.
1285	Sitan inventar	15-23	ŠLEM	2007	7,130 din.
1286	Sitan inventar	15-66	KOMPRES.ZA BENZ I DIZEL	2007	9,668 din.
1287	Sitan inventar	17-28	PIŠTOLJ ZA DUVANJE GUMA	2007	3,021 din.
1288	Sitan inventar	12-16	ČEKIĆ 0.5 kg	2007	11,118 din.
1289	Sitan inventar	10-41	PISTOLJ H-921 HVLP 1.6	2007	3,021 din.
1290	Sitan inventar	42-27	RUČNI MENJAČ KABELA 3-25 mm/2	2007	6,888 din.
1291	Sitan inventar	31-07	LIBELA AL.1m	2007	6,888 din.
1292	Sitan inventar	14-11	MERDEVINE DRVENE 5 STOPA	2007	0 din.
1293	Sitan inventar	17-58	makaze za kablove fi 39-800	2007	6,647 din.
1294	Sitan inventar	42-03	MOTORNA LANČANA TESTERA KS400B	2007	2,780 din.
1295	Sitan inventar	40-06	STUBNA BUSILICA SB 1625/1D 3F	2007	8,701 din.
1296	Sitan inventar	14-39	MERDEVINE 8 STOPA DRVENE	2007	0 din.
1297	Sitan inventar	35-19	ODVIJAČ 193 (7 KOM.)	2007	6,405 din.
1298	Sitan inventar	13-04	SEKAČ SDS MAX ZA KANALE	2007	6,405 din.
1299	Sitan inventar	17-01	KLEŠTA ZA BLOK ZAKOVICE	2007	6,284 din.
1300	Sitan inventar	41-03	BRUSILICA W 7-115Q	2007	3,263 din.
1301	Sitan inventar	44-32	AGREGAT W-SZ 650	2007	8,218 din.
1302	Sitan inventar	39-87	TESTERA TM 300X3.2X30 Z 24+4	2007	6,284 din.
1303	Sitan inventar	35-38	SEKAČ SDS-MAX 280	2007	6,405 din.
1304	Sitan inventar	15-48	KLJUC NASADNI 1/4 188 L 10	2007	6,042 din.
1305	Sitan inventar	10-32	PRODUŽNI KABEL	2007	0 din.
1306	Sitan inventar	36-01	LEMILO PLINSKO	2007	2,659 din.
1307	Sitan inventar	17-03	KLEŠTA ARMIRAČKA	2007	6,042 din.
1308	Sitan inventar	17-09	KLEŠTA SEGER 4/1	2007	6,163 din.
1309	Sitan inventar	10-02	SAOBRAČAJNI ZNAK	2007	0 din.
1310	Sitan inventar	11-22	TEFLON fi 40	2007	0 din.
1311	Sitan inventar	39-92	TELEFON PANASONIC KX-T 2371	2007	3,746 din.
1312	Sitan inventar	15-70	ISPITIVAC NAPONA-DUSPOL	2007	2,538 din.
1313	Sitan inventar	22-08	NAREZNICA-UREZNICA M 3-10 mm	2007	6,042 din.
1314	Sitan inventar	14-50	ALVE AL.MERDEVINE 3X9	2007	7,855 din.
1315	Sitan inventar	39-04	STEGA STOLARSKA (1000 mm)	2007	9,668 din.
1316	Sitan inventar	42-20	STUB.KLEŠTA INOX 60 mm	2007	5,922 din.
1317	Sitan inventar	10-46	MAKAZE ZA PLASTIKU	2007	5,801 din.
1318	Sitan inventar	42-15	ODVIJAČ DW274 540W	2007	5,801 din.

1319	Sitan inventar	36-34	BRENER ZA BUTAN	2007	6,284 din.
1320	Sitan inventar	40-47	DIJAMANT KRUNA fi80	2007	5,801 din.
1321	Sitan inventar	39-66	CELICNA SLOVA	2007	5,801 din.
1322	Sitan inventar	17-54	kljuc nasad.t dugi-19	2007	5,680 din.
1323	Sitan inventar	36-61	TESTERA 12 m	2007	5,559 din.
1324	Sitan inventar	39-86	GLAVA SA PROFIL.NOZEVIMA KOMPL	2007	5,438 din.
1325	Sitan inventar	42-37	SEKAC GSH 27	2007	5,680 din.
1326	Sitan inventar	14-41	merdevine alum.dvodelne 2*12r	2007	7,251 din.
1327	Sitan inventar	42-26	STUB.DEKCANGE KOSE	2007	5,438 din.
1328	Sitan inventar	10-40	ALUMINIJSKA LIBELA OD 2 m	2007	4,109 din.
1329	Sitan inventar	17-53	kljuc nasad.t dugi-17	2007	5,438 din.
1330	Sitan inventar	14-21	ČEKIĆ ZIDARSKI	2007	9,184 din.
1331	Sitan inventar	35-12	MAKAZE ZA LIM	2007	5,559 din.
1332	Sitan inventar	10-51	KLJUČ ZA RADIJATOR	2007	5,317 din.
1333	Sitan inventar	45-15	PROBOJAC - ZUMBA fi 85	2007	5,317 din.
1334	Sitan inventar	31-10	PANTLIJKA ZA MERENJE	2007	0 din.
1335	Sitan inventar	10-06	KONOP - UŽE	2007	0 din.
1336	Sitan inventar	10-73	VILJUŠKA ZA AMORTIZER	2007	0 din.
1337	Sitan inventar	45-33	STEMARICA EL.GSH 3 E	2007	2,175 din.
1338	Sitan inventar	17-51	kljuc nasadni t.dugi 10	2007	5,196 din.
1339	Sitan inventar	17-52	kljuc nasadni t.dugi 13	2007	5,196 din.
1340	Sitan inventar	41-32	BUSILGWS11-125CI BOSC599601113	2007	2,659 din.
1341	Sitan inventar	41-47	BRUSILIC.GWS11-125 CI884003265	2007	2,659 din.
1342	Sitan inventar	41-56	BRUSIL.GWS 11-125CI 684000869	2007	2,659 din.
1343	Sitan inventar	22-20	MENZURA ZA R-12kg2	2007	5,076 din.
1344	Sitan inventar	10-99	MERDEVINE ALUM. 3X10	2007	6,768 din.
1345	Sitan inventar	11-04	ISPITIVAČ FAZE	2007	2,175 din.
1346	Sitan inventar	35-26	STEGA STOLARSKA	2007	8,339 din.
1347	Sitan inventar	14-27	ALUMINIJUM.MERDEVINE 4 STOTE	2007	6,526 din.
1348	Sitan inventar	39-88	GLODALO ZA ZLJEB 140X6X30	2007	4,834 din.
1349	Sitan inventar	36-22	BUTAN BOCA 3 KG	2007	7,734 din.
1350	Sitan inventar	39-70	STEGE STOLARSKE 705/300	2007	7,855 din.
1351	Sitan inventar	10-50	ŠABER PLJOSNATI	2007	4,713 din.
1352	Sitan inventar	12-13	ČEKIĆ 0.3 kg	2007	8,097 din.
1353	Sitan inventar	38-11	REFCO ALAT ZA PER.I PROSECANJE	2007	4,713 din.
1354	Sitan inventar	12-25	DIZALICA HIDROULICNA 20 T	2007	6,284 din.
1355	Sitan inventar	15-47	KLJUC NASADNI 1/4 188 B1 4-13	2007	4,713 din.
1356	Sitan inventar	16-18	PIŠTOLJ ZA SILIKON	2007	2,175 din.

1357	Sitan inventar	41-53	BRUSILICA GWS 8-115 789012238	2007	2,417 din.
1358	Sitan inventar	41-68	BRUSILICA GWS 8-115 688000422	2007	2,417 din.
1359	Sitan inventar	17-55	klesta za kablove 427/4	2007	4,713 din.
1360	Sitan inventar	43-04	MONITOR,5MS,1920X1080,170X160	2007	1,813 din.
1361	Sitan inventar	36-13	VENTIL ZA ACET.BOCU VELIKA-RED	2007	4,713 din.
1362	Sitan inventar	31-20	NASADNI KLJUČ fi 8	2007	4,834 din.
1363	Sitan inventar	42-69	stampa banera+stalak	2007	3,867 din.
1364	Sitan inventar	10-35	ELEKTRIČNI REŠO	2007	5,196 din.
1365	Sitan inventar	34-12	SEKAČ SDS MAX 400 X 202	2007	4,351 din.
1366	Sitan inventar	18-23	KLJUČ ZA SVEČ.21X180 UNIOR 185	2007	4,351 din.
1367	Sitan inventar	34-06	GLAVA ZA BUŠILICU	2007	4,351 din.
1368	Sitan inventar	38-07	DIZALICA GARAŽNA - HIDRAULIK	2007	5,801 din.
1369	Sitan inventar	36-55	BRENER ZA HID.IZOL. 700 MM	2007	4,834 din.
1370	Sitan inventar	43-03	EL.BUŠILICA GBM 10 RE	2007	1,813 din.
1371	Sitan inventar	12-23	PUNJAC AKUM.WLGN 30/100 SA ST.	2007	1,813 din.
1372	Sitan inventar	17-07	GRIP KLEŠTA 250	2007	4,351 din.
1373	Sitan inventar	42-33	DETEKTOR CURENJA GASA T 317-2	2007	2,175 din.
1374	Sitan inventar	42-22	STUB.DEKCANGE KRIVE 140	2007	4,230 din.
1375	Sitan inventar	12-19	ČEKIĆ 1.5kg	2007	7,130 din.
1376	Sitan inventar	15-16	ČIZME GUMENE	2007	0 din.
1377	Sitan inventar	15-51	KLJUC NASADNI 1/2 190 13	2007	4,351 din.
1378	Sitan inventar	11-10	TEST.ZA OTVORE SET 8 KOM	2007	4,230 din.
1379	Sitan inventar	36-31	LEMILICA EL.ŠTAPNA - 40W	2007	1,813 din.
1380	Sitan inventar	42-54	DIGITALNA KAMERA CANON	2007	1,934 din.
1381	Sitan inventar	36-08	MIKROMETAR (OD 75-150)	2007	3,988 din.
1382	Sitan inventar	45-45	USISNA KORPA fi75 KRUSKA	2007	5,438 din.
1383	Sitan inventar	35-02	PIONIR MENGELE	2007	6,647 din.
1384	Sitan inventar	39-20	KLJEŠTA ZA UTP KABEL	2007	3,867 din.
1385	Sitan inventar	33-16	KLJUČ OKASTI 8-22	2007	3,867 din.
1386	Sitan inventar	17-56	makaze za kablove vde 230	2007	3,746 din.
1387	Sitan inventar	11-05	ŠPIC SDS MAX 400	2007	3,505 din.
1388	Sitan inventar	36-36	ZUMBE 2-20	2007	0 din.
1389	Sitan inventar	10-14	PIŠTOLJ ZA FARBANJE 0,5 Kg AGR	2007	1,571 din.
1390	Sitan inventar	36-40	RADAPCIGER TROKRAKI 180	2007	3,505 din.
1391	Sitan inventar	33-31	KLJUČ IMBUS 3-19	2007	3,505 din.
1392	Sitan inventar	47-27	PARTVIS 400- CETKA	2007	3,263 din.
1393	Sitan inventar	31-08	PETOMETAR	2007	1,571 din.
1394	Sitan inventar	45-21	EM LANC.DIZALICA 2T/3M	2007	4,471 din.

1395	Sitan inventar	11-17	KLJUČ GLAVE MOTORA	2007	3,384 din.
1396	Sitan inventar	40-07	BUŠILICA SBE 560 R+L/560	2007	1,450 din.
1397	Sitan inventar	12-29	MANOBAT BM 2-3 DS-CLIM	2007	1,692 din.
1398	Sitan inventar	36-24	BUTAN BOCA 10 KG	2007	5,438 din.
1399	Sitan inventar	18-26	GAR.SEGER KLJEŠTA 180 UNIOR	2007	3,263 din.
1400	Sitan inventar	39-90	GLODALO ZA ZLJEB 140X10X30	2007	3,142 din.
1401	Sitan inventar	11-16	REZAČ RUPA U PLOČICAMA	2007	3,142 din.
1402	Sitan inventar	45-58	nosac znaka cv44 600/900	2007	0 din.
1403	Sitan inventar	33-12	SEKAČ SDS -250 MAKS	2007	3,021 din.
1404	Sitan inventar	40-14	VAKUM PUMPA MP 50 M	2007	4,109 din.
1405	Sitan inventar	38-46	UREZNIK DIN 352 22 x 1.5	2007	3,142 din.
1406	Sitan inventar	10-75	HEFTALICA	2007	3,021 din.
1407	Sitan inventar	12-12	PRODUŽNI KABEL - NA BUBNJU	2007	1,329 din.
1408	Sitan inventar	31-21	maska "galaxy" 3000	2007	3,384 din.
1409	Sitan inventar	38-10	REFCO ALAT ZA PER.525 F	2007	3,021 din.
1410	Sitan inventar	17-26	MAKAZE ZA KABLOVE 230 UNIOR	2007	3,021 din.
1411	Sitan inventar	33-08	KLJUČ OKASTI POVIJEN 6-22	2007	3,021 din.
1412	Sitan inventar	36-49	LEMILICA STAPASTA 50 W	2007	1,329 din.
1413	Sitan inventar	10-13	VISAK	2007	2,900 din.
1414	Sitan inventar	34-25	MIKROMETAR (OD 0-75)	2007	2,900 din.
1415	Sitan inventar	22-18	NAREZNICA 1/2"	2007	2,900 din.
1416	Sitan inventar	14-06	KRAMP	2007	3,021 din.
1417	Sitan inventar	17-22/1	KLJEŠTA ZA CEVI LANAC 6(L-1080	2007	3,021 din.
1418	Sitan inventar	42-44	KOMPRESOR MULTI	2007	3,988 din.
1419	Sitan inventar	12-01	SET ALATA ZA FAR.I DUV.VAZDUHA	2007	3,021 din.
1420	Sitan inventar	33-04	KLJUČ VILASTI 8-22	2007	2,900 din.
1421	Sitan inventar	14-05	LOPATA	2007	2,780 din.
1422	Sitan inventar	16-19	KLJEŠTA AUTOM.479B OD 1-3.2mm	2007	2,900 din.
1423	Sitan inventar	14-04	AŠOV	2007	1,813 din.
1424	Sitan inventar	36-46	GLODALO PROFILNO	2007	2,780 din.
1425	Sitan inventar	39-89	GLODALO ZA ZLJEB 140X8X30	2007	2,780 din.
1426	Sitan inventar	36-30	PIŠTOLJ LEMILICA EL. 100W	2007	1,208 din.
1427	Sitan inventar	38-20	NAREZNICA M4,M5,M6	2007	2,900 din.
1428	Sitan inventar	10-63	KLEŠTA ZA LIM-DESNA I LEVA	2007	2,780 din.
1429	Sitan inventar	14-19	FANGLA METALNA	2007	5,076 din.
1430	Sitan inventar	31-05	UGAONIK BRAVAR NASL.BUN	2007	2,296 din.
1431	Sitan inventar	10-68	GLETARICA	2007	2,900 din.
1432	Sitan inventar	18-19	MONTIRAČ ZA GUME	2007	2,780 din.

1433	Sitan inventar	14-07	MERDEVINE DRVENE SA 7 STOPA	2007	0 din.
1434	Sitan inventar	42-24	STUB.KL.FALC.RAV.100	2007	2,659 din.
1435	Sitan inventar	39-11	KRONE KLJEŠTA	2007	2,659 din.
1436	Sitan inventar	16-02	PROBOJAC	2007	2,659 din.
1437	Sitan inventar	39-76	PL.KOFER ZA ALAT 26.5"	2007	0 din.
1438	Sitan inventar	18-03	REFCO MANOB VAKUMETRA M M1-15	2007	2,659 din.
1439	Sitan inventar	36-38	UREZNIK 1/2"	2007	2,659 din.
1440	Sitan inventar	33-17	KLJUČ OKASTI 8-32	2007	2,659 din.
1441	Sitan inventar	42-23	STUB.KLEŠTA FALC PROD.	2007	2,659 din.
1442	Sitan inventar	39-31	IZBIJAČI 6 KOM.	2007	2,538 din.
1443	Sitan inventar	22-15	NOŽ ZA BAKARNE CEVI TC 274	2007	2,538 din.
1444	Sitan inventar	18-27	BURGIJA SDS MAX fi 32 L 450	2007	2,538 din.
1445	Sitan inventar	38-30	OKRETAČ UREZNIKA No 4	2007	2,417 din.
1446	Sitan inventar	33-18	KLJUČEVI IMBUS 2-10 MM	2007	2,538 din.
1447	Sitan inventar	36-27	REGULACIONI VENTIL ZA KISEONIK	2007	2,417 din.
1448	Sitan inventar	10-94	ALAT ZA SAVIJANJE CEVI fi12	2007	2,417 din.
1449	Sitan inventar	38-05	RADAPCIGER TROKRAKI 2/3	2007	2,296 din.
1450	Sitan inventar	39-01	VILASTI KLJUČ 30-32	2007	2,296 din.
1451	Sitan inventar	14-24	PINCETA	2007	0 din.
1452	Sitan inventar	10-64	VINKLA SA GRANIČNIKOM	2007	2,296 din.
1453	Sitan inventar	33-25	IMBUS KLJUČEVI 5-14 MM	2007	2,175 din.
1454	Sitan inventar	16-34	potapajuca pum.w-swp 750w	2007	2,900 din.
1455	Sitan inventar	18-15	RADAPCIGER-DVOKRAKI	2007	2,175 din.
1456	Sitan inventar	36-51	LEMILICA 25 W	2007	846 din.
1457	Sitan inventar	17-48	KLJUC ZA SPONE	2007	2,175 din.
1458	Sitan inventar	35-14	ČEKIĆ - BAT - MACOLA	2007	3,625 din.
1459	Sitan inventar	33-11	ŠPIC SDS -250 MAKS	2007	2,175 din.
1460	Sitan inventar	36-02	PRIVEZNICA 1K-3fi10 X 1M CV	2007	0 din.
1461	Sitan inventar	14-08	MERDEVINE DRVENE SA 6 STOPA	2007	0 din.
1462	Sitan inventar	43-20	HITACHI HTOF10383,SATAII/32MB	2007	846 din.
1463	Sitan inventar	17-13	KLEŠTA ZA KERAMIKU	2007	2,175 din.
1464	Sitan inventar	31-06	LIBELA AL.80cm	2007	2,054 din.
1465	Sitan inventar	38-45	UREZNIK DIN 352 16 x 1.5	2007	2,054 din.
1466	Sitan inventar	10-78	RUČKA ZA NVO OSIGURAČE	2007	2,054 din.
1467	Sitan inventar	17-06	KLJEŠTA OBIČNA	2007	2,054 din.
1468	Sitan inventar	14-20	JEŽ ZA HIROFU 2/2 KPL	2007	2,054 din.
1469	Sitan inventar	14-28	SKALPEL	2007	2,054 din.
1470	Sitan inventar	16-35	PUMPA NA BUSILICU TR20	2007	2,659 din.

1471	Sitan inventar	11-12	POJAS ZA ELEKTRIČARE	2007	2,054 din.
1472	Sitan inventar	12-30	ISPITNA VILJUSKA KRONE 2/4	2007	846 din.
1473	Sitan inventar	39-24	REFCO NOZ ZA BAKAR VELIKI 1431	2007	1,934 din.
1474	Sitan inventar	10-23	KANTA 120 LIT PVC	2007	0 din.
1475	Sitan inventar	10-52	MEŠAČ BOJE	2007	0 din.
1476	Sitan inventar	18-22	MERAČ ZAZORA 0,05-1/20 ALAT	2007	1,934 din.
1477	Sitan inventar	45-57	signalni treptac LED FI180	2007	846 din.
1478	Sitan inventar	45-16	PROBOJAC - ZUMPA fi 90	2007	1,934 din.
1479	Sitan inventar	15-52	KLJUC NASADNI 1/2 190 17	2007	1,934 din.
1480	Sitan inventar	10-55	ŠESTAR BRAV.SA VIDIJOM	2007	1,934 din.
1481	Sitan inventar	38-06	REFCO ADAPTER 1/4X1/2 QC-S4	2007	1,934 din.
1482	Sitan inventar	16-13	ŠABER TROUGLI L-200	2007	1,813 din.
1483	Sitan inventar	38-37	RAZVRTAČ fi 33-38	2007	1,934 din.
1484	Sitan inventar	39-67	CELICNI BROJ	2007	1,934 din.
1485	Sitan inventar	15-32	KLJUC CEVASTI 30 X 32	2007	1,813 din.
1486	Sitan inventar	22-07	NAREZNICA MILIMETARSKA	2007	1,934 din.
1487	Sitan inventar	39-78	SEKAC SDS MAX 300/80	2007	1,813 din.
1488	Sitan inventar	18-07	KUTIJA ZA ALAT	2007	0 din.
1489	Sitan inventar	34-07	ALUM.RAVNJAČA 1.5m	2007	1,934 din.
1490	Sitan inventar	10-67	GLETARICA NAZUBLJENA	2007	1,813 din.
1491	Sitan inventar	10-27	JEDNORUČNA SPOJKA ZA KOMPRESOR	2007	0 din.
1492	Sitan inventar	14-26	HOBLA PLASTIČNA 360 X 200	2007	1,692 din.
1493	Sitan inventar	45-03	BURGIJA SDS MAX 22/520	2007	1,813 din.
1494	Sitan inventar	15-54	KLJUC NASADNI 190 B1 6P24	2007	1,813 din.
1495	Sitan inventar	10-15	PP CREVO SA MAZALICOM	2007	2,175 din.
1496	Sitan inventar	39-69	RADIONICKA LAMPA W-WL 60-220	2007	725 din.
1497	Sitan inventar	33-32	ROT.UNIVERZALNI KLJUC	2007	1,692 din.
1498	Sitan inventar	10-01	BRISAČ PROZORA	2007	1,692 din.
1499	Sitan inventar	37-26	NOŽEVI ZA ABRIHTER	2007	1,692 din.
1500	Sitan inventar	31-04	MASKA NAGLAVNA ZA VARENJE	2007	6,042 din.
1501	Sitan inventar	34-13	SEKAČ PLJOSNATI	2007	1,692 din.
1502	Sitan inventar	16-01	SAJLA ZA ODGUŠENJE KANAL.fi 5	2007	0 din.
1503	Sitan inventar	10-54	GUMA ZA FUGNE 300MM	2007	0 din.
1504	Sitan inventar	35-22	DRVENI ČEKIĆ-GUMENI	2007	1,692 din.
1505	Sitan inventar	11-18	KLJEŠTA ZA ŠELNE	2007	1,571 din.
1506	Sitan inventar	14-29	SEKIRA TESARSKA	2007	1,692 din.
1507	Sitan inventar	10-22	KANTA 240 LIT	2007	0 din.
1508	Sitan inventar	18-24	KLJUČ ZA FILT.LANAC UNIOR 206	2007	1,571 din.

1509	Sitan inventar	18-06	BURGIJA SDS MAX FI 22L-400 MM	2007	1,571 din.
1510	Sitan inventar	17-62	NASADNI KLJUC SI-S 1/2"-36L	2007	1,571 din.
1511	Sitan inventar	42-45	GL.OŠTRAŠ GDS 200 DVOSTRANI	2007	1,571 din.
1512	Sitan inventar	37-13	SIMS HOBLA-RENDE 27MM	2007	725 din.
1513	Sitan inventar	14-15	REZAC KERAM. PLOČICA	2007	1,571 din.
1514	Sitan inventar	15-18	MAGNETNO OGLEDALO	2007	0 din.
1515	Sitan inventar	14-17	MISTRJA	2007	1,329 din.
1516	Sitan inventar	22-17	VIJAK I NAVRTKA ZA KOMPRESOR	2007	0 din.
1517	Sitan inventar	38-38	RAZVRTAČ fi 38-45	2007	1,450 din.
1518	Sitan inventar	10-37	PEGLA ZA LEPLJENJE KANT-TRAKE	2007	604 din.
1519	Sitan inventar	10-36	HOLENDER-NASTAV.ZA CREVO KOMPR	2007	1,450 din.
1520	Sitan inventar	34-28	ODVIJAČI KRSTASTI 5 KOM	2007	1,450 din.
1521	Sitan inventar	17-11	KLJEŠTA ZA OPRUGE 330-431	2007	1,329 din.
1522	Sitan inventar	43-24	TERMOMETAR DT8380-50-380C	2007	1,329 din.
1523	Sitan inventar	22-09	KLJUČEVI OKASTI 965/4	2007	1,329 din.
1524	Sitan inventar	38-02	RADAPCIGER TROKRAKI 1/3	2007	1,329 din.
1525	Sitan inventar	38-36	OKRETAČ NAREZNICE 55 X 22	2007	1,329 din.
1526	Sitan inventar	10-65	PAJSER ZA VADJENJE EKSERA	2007	1,450 din.
1527	Sitan inventar	17-16	KLEŠTA PLJOSNATA	2007	1,329 din.
1528	Sitan inventar	36-14	MANOMETAR ZA OKSIGEN	2007	1,329 din.
1529	Sitan inventar	39-22	KOMPLET KABLA ZA CRTANJE A4 F.	2007	0 din.
1530	Sitan inventar	39-23	USISNO CREVO ZA HONDU PUMPU	2007	0 din.
1531	Sitan inventar	38-12	UREZNIK RUČNI M4,M5,M6	2007	1,329 din.
1532	Sitan inventar	17-63	NASADNI KLJUC SI-S 1/2"-32L	2007	1,329 din.
1533	Sitan inventar	10-53	ZIDARSKKE KUKICE	2007	0 din.
1534	Sitan inventar	45-53	ANTIFONI ZA ZASTITU SLUHA	2007	1,329 din.
1535	Sitan inventar	37-11	RENDE SA DUPLIM NOŽEM 48MM	2007	604 din.
1536	Sitan inventar	14-18	HOBLA 140 X 280	2007	1,208 din.
1537	Sitan inventar	33-34	STEGA ZA PRSTENOVE KLIPNE	2007	2,054 din.
1538	Sitan inventar	36-35	RADAPCIGER TROKRAKI 60	2007	1,329 din.
1539	Sitan inventar	36-65	analogni multimeter 7040	2007	604 din.
1540	Sitan inventar	38-35	OKRETAČNAREZNICE 45 X 18	2007	1,208 din.
1541	Sitan inventar	38-25	NAREZNICA M24	2007	1,208 din.
1542	Sitan inventar	39-30	SEKAČ PLJOSN.150-200	2007	1,208 din.
1543	Sitan inventar	17-46	KLESTA KRIVA 200	2007	1,208 din.
1544	Sitan inventar	11-25	PRSKALICA K-6	2007	1,208 din.
1545	Sitan inventar	36-45	TESTERA KRUŽNA Z-48,Z-96	2007	483 din.
1546	Sitan inventar	39-06	KLJUČEVI CEV.8X10,10X11,12X13	2007	1,329 din.



1547	Sitan inventar	38-17	UREZNIK RUČNI M24	2007	1,088 din.
1548	Sitan inventar	16-12	KLJUČ ZA STARTER 200 13 X 17	2007	1,088 din.
1549	Sitan inventar	16-09	BURGIJA HILTI fi 14/600	2007	1,088 din.
1550	Sitan inventar	37-31	RADAPCIGER TROKRAKI 0/3	2007	1,088 din.
1551	Sitan inventar	36-52	UNIVERZALNE PIPALICE MS821 1D	2007	725 din.
1552	Sitan inventar	33-24	KLJUČ NASADNI GEDORA	2007	1,088 din.
1553	Sitan inventar	33-01	ČELIČNI TROMETAR UNIOR 710 M	2007	1,208 din.
1554	Sitan inventar	17-33	NOŽ ZA EL.MAKAZE ZA LIM GSC160	2007	1,088 din.
1555	Sitan inventar	38-16	UREZNIK RUČNI M16	2007	1,088 din.
1556	Sitan inventar	17-64	NASADNI KLJUC SI-D 1/2"-27L	2007	1,088 din.
1557	Sitan inventar	35-08	BRENER ZA VARENJE 3	2007	1,088 din.
1558	Sitan inventar	36-15	MANOMETAR ZA ACETILEN	2007	967 din.
1559	Sitan inventar	10-12	PIŠTOLJ-DUVALJKA "ELAN"	2007	483 din.
1560	Sitan inventar	39-43	RUČNI USISIVAČ CLATRONIK	2007	1,088 din.
1561	Sitan inventar	36-17	BRENER	2007	1,088 din.
1562	Sitan inventar	15-21	NOŽ ZA BAKAR.CEVI 150L 6-35mm	2007	967 din.
1563	Sitan inventar	38-14	UREZNIK RUČNI M10	2007	967 din.
1564	Sitan inventar	33-07	KLJUČ OKASTI	2007	967 din.
1565	Sitan inventar	11-19	TEFLON fi 20	2007	0 din.
1566	Sitan inventar	13-07	PL.KOFER FO ALOT MCPLUS ALU 22	2007	0 din.
1567	Sitan inventar	47-28	OGLEDALO	2007	0 din.
1568	Sitan inventar	39-74	LAKA BACVA 200L	2007	0 din.
1569	Sitan inventar	33-20	KLJUČ CEVASTI	2007	846 din.
1570	Sitan inventar	37-21	DLETO STOLARSKO	2007	846 din.
1571	Sitan inventar	30-36	kljuc cevasti 30-36	2007	967 din.
1572	Sitan inventar	27-04	TESTERA LISIČJI REP	2007	967 din.
1573	Sitan inventar	36-23	BUTAN BOCA 5 KG	2007	1,450 din.
1574	Sitan inventar	35-18	ODVIJAČ KRSTASTI	2007	846 din.
1575	Sitan inventar	31-12	KLJUČ VILASTI 41-46	2007	846 din.
1576	Sitan inventar	33-37	TACKASI	2007	0 din.
1577	Sitan inventar	45-07	BURGIJA SDS PLUS 18/250	2007	846 din.
1578	Sitan inventar	35-07	BRENER ZA VARENJE 2	2007	967 din.
1579	Sitan inventar	22-03	UREZNICA -1/2"	2007	846 din.
1580	Sitan inventar	34-21	SEKAC 30 X 400	2007	846 din.
1581	Sitan inventar	38-43	NAREZNICA DIN 223 22 x 1.5	2007	846 din.
1582	Sitan inventar	10-58	TELESKOP OD 2m	2007	1,208 din.
1583	Sitan inventar	15-26	KLJUČ NAS.NA T-DRŠCI 193N 7	2007	846 din.
1584	Sitan inventar	15-68	KLJUČ OKASTI POVIJENI 30-32	2007	846 din.

1585	Sitan inventar	17-61	NASADNI KLJUC SI-S 1/2"-24L	2007	846 din.
1586	Sitan inventar	31-18	KLJUČ NASADNI T 10	2007	725 din.
1587	Sitan inventar	33-35	KLJUC ZA KARTER	2007	725 din.
1588	Sitan inventar	38-15	UREZNIK RUČNI M12	2007	846 din.
1589	Sitan inventar	10-82	IZVIJAČ 605 TBI 6.5 X 150	2007	846 din.
1590	Sitan inventar	12-34	sajla za dimnjak-Štoser	2007	0 din.
1591	Sitan inventar	14-45	ŠPAHLA 60mm	2007	604 din.
1592	Sitan inventar	38-19	UREZNIK RUČNI M12 X 1.5	2007	846 din.
1593	Sitan inventar	14-16	ŠPAHLA 40 mm	2007	604 din.
1594	Sitan inventar	17-60	NASADNI KLJUC SI-S 1/2"-22L	2007	725 din.
1595	Sitan inventar	17-04	KLEŠTA STAKLARSKA	2007	846 din.
1596	Sitan inventar	17-17	KLJUČ KRST.213 17X19X22X24	2007	725 din.
1597	Sitan inventar	12-24	DIZALICA HIDROULICNA 8 T	2007	967 din.
1598	Sitan inventar	17-50	kljuc kukasti gibljiv 35-50	2007	725 din.
1599	Sitan inventar	38-23	NAREZNICA M12	2007	725 din.
1600	Sitan inventar	16-06	KLJUČ NASADNI T-DRŠCI 193 N 8	2007	725 din.
1601	Sitan inventar	14-49	ŠPAHLA 140mm	2007	725 din.
1602	Sitan inventar	37-30	HIDRAULIČNA DIZALICA 2t KROKOD	2007	967 din.
1603	Sitan inventar	15-15	KLJUC OKASTI 25-28	2007	725 din.
1604	Sitan inventar	15-06	KLJUČ VILJUŠKASTI 110.2 12X13	2007	725 din.
1605	Sitan inventar	38-26	NAREZNICA M 10 X 1.0	2007	725 din.
1606	Sitan inventar	10-72	GLETARICA PVC	2007	725 din.
1607	Sitan inventar	12-10	NAOČARE ZA VARIOCE	2007	846 din.
1608	Sitan inventar	10-44	PAJSER 500MM	2007	604 din.
1609	Sitan inventar	31-17	KLJUČ OKASTI-POVIJENI 36-41	2007	604 din.
1610	Sitan inventar	31-11	KLJUČ VILASTI 36-41	2007	604 din.
1611	Sitan inventar	34-15	TURPIZA DR.POLUOKRUGLA 200MM	2007	604 din.
1612	Sitan inventar	36-28	TURPIJA ZA METAL PLJOS.-200mm	2007	604 din.
1613	Sitan inventar	35-03	PIONIR ŠTOK	2007	0 din.
1614	Sitan inventar	37-35	STRUGAC STIROPORA	2007	604 din.
1615	Sitan inventar	10-96	TELESKOP DRŽ.ZA VALJAK 1.30m	2007	725 din.
1616	Sitan inventar	18-28	pistolj za pur penu	2007	242 din.
1617	Sitan inventar	35-15	ODVIJAČI PLJOSNATI	2007	604 din.
1618	Sitan inventar	37-04	TESTERA LISIČIJI REP	2007	604 din.
1619	Sitan inventar	10-84	ODVIJAČ PROTOP 8.0 X 1.6 X1.75	2007	604 din.
1620	Sitan inventar	12-06	KLJEŠTA ZA VARENJE	2007	604 din.
1621	Sitan inventar	38-13	UREZNIK RUČNI M8	2007	604 din.
1622	Sitan inventar	39-03	TESTERA ZA OTVORE (300 mm)	2007	604 din.

1623	Sitan inventar	16-24	KLJUČ ZA STARTER 200 19 X 22	2007	604 din.
1624	Sitan inventar	39-27	BURGIJA SDS PLUS 12X400/460	2007	604 din.
1625	Sitan inventar	17-41	ŠVEDSKI KLJUČ 482/ 1/2	2007	604 din.
1626	Sitan inventar	39-14	KUKA NO 21	2007	967 din.
1627	Sitan inventar	45-54	BURGIJE ZA OPLATU F 14-800	2007	604 din.
1628	Sitan inventar	12-04	MASKA ZA ELEKTRO ZAVARIVANJE	2007	3,625 din.
1629	Sitan inventar	10-89	STALAK ZA KLJUČEVE	2007	0 din.
1630	Sitan inventar	36-26	ODVIJAČ PROTOP PH3 X 150	2007	604 din.
1631	Sitan inventar	17-49	kljuc kukasti gibljivi 15-35	2007	604 din.
1632	Sitan inventar	33-03	KLJUČ VILASTI 16X17 UNIOR 110	2007	604 din.
1633	Sitan inventar	38-42	NAREZNICA DIN 223 16 x 1.5	2007	604 din.
1634	Sitan inventar	15-59	KLJUC CEVASTI 215 8 X 10	2007	483 din.
1635	Sitan inventar	10-31	LEVE BURGJE ZA VADJ.ZALOM.VIJ	2007	604 din.
1636	Sitan inventar	35-06	BRENER ZA VARENJE 1	2007	604 din.
1637	Sitan inventar	31-19	KLJUČ NASADNI T 13	2007	483 din.
1638	Sitan inventar	14-55	KLJUC NASADNI 1/2"TORX DUGI 55	2007	483 din.
1639	Sitan inventar	14-56	KLJUC NASADNI 1/2" DUGI TX 60	2007	483 din.
1640	Sitan inventar	37-02	LUČNA TESTERA (OBIČNA)	2007	483 din.
1641	Sitan inventar	14-47	ŠPAHLA 100mm	2007	363 din.
1642	Sitan inventar	36-10	VENTIL ZA BUTAN BOCU	2007	483 din.
1643	Sitan inventar	39-09	TURPIJA ZA METAL-POLUOKRUGLA	2007	483 din.
1644	Sitan inventar	35-09	BRENER ZA VARENJE 4	2007	483 din.
1645	Sitan inventar	39-101	KLESTA ZA RUPE	2007	483 din.
1646	Sitan inventar	39-08	KLJUČ CEVASTI 17 X 19	2007	483 din.
1647	Sitan inventar	35-30	ŠRAFCIGER 1.2 x (150-175)	2007	483 din.
1648	Sitan inventar	15-28	DLETO 24 mm	2007	483 din.
1649	Sitan inventar	31-09	DVOMETAR ČELIČNI	2007	604 din.
1650	Sitan inventar	14-46	ŠPAHLA 80mm	2007	363 din.
1651	Sitan inventar	35-10	BRENER ZA VARENJE 5	2007	483 din.
1652	Sitan inventar	39-28	BURGIJA SDS PLUS 10X400/460	2007	483 din.
1653	Sitan inventar	33-30	KLJUČ ZA TOČAK(AUTO)	2007	483 din.
1654	Sitan inventar	47-22	BTERIJSKA LAMPA	2007	0 din.
1655	Sitan inventar	14-60	KLJUC NASADNI 1/2"ZX DUGI M16	2007	483 din.
1656	Sitan inventar	10-97	REFCO ČEŠALJ ZA KOND	2007	483 din.
1657	Sitan inventar	11-11	REFCO KLJUČ SA CEGRT RFA-127	2007	483 din.
1658	Sitan inventar	14-54	KLJUC NASADNI 1/2"TOR.DUGI 50	2007	483 din.
1659	Sitan inventar	32-01	KLJUČ NASADNI T 17	2007	483 din.
1660	Sitan inventar	37-06	DLETO +14 MM	2007	363 din.

1661	Sitan inventar	14-53	KLJUC NASADNI 1/2" TOR.DUGI 45	2007	363 din.
1662	Sitan inventar	31-13	KLJUČ VILASTI 46-50	2007	363 din.
1663	Sitan inventar	14-59	KLJUC NASADNI 1/2"ZX DUGI M14	2007	363 din.
1664	Sitan inventar	38-47	UREZNIK DIN 352 1/4"	2007	363 din.
1665	Sitan inventar	14-57	KLJUC NASADNI 1/2"ZX DUGI M12	2007	363 din.
1666	Sitan inventar	38-44	NAREZNICA DIN 223 1/4"	2007	363 din.
1667	Sitan inventar	38-21	NAREZNICA M8	2007	363 din.
1668	Sitan inventar	35-24	RAŠPA ZA DRVO	2007	363 din.
1669	Sitan inventar	10-66	IZVIJAČ 605 TBI 3 X 80	2007	363 din.
1670	Sitan inventar	14-58	KLJUC NASADNI 1/2"ZX DUGI M10	2007	363 din.
1671	Sitan inventar	12-05	DRŽAČ ELEKTRODE	2007	363 din.
1672	Sitan inventar	35-31	ŠRAFCIGER 1.6 x 10 x 200	2007	363 din.
1673	Sitan inventar	36-06	ODVIJAČ PROTOP PH1 X 80	2007	363 din.
1674	Sitan inventar	27-03	BURGIJA 10 X 260 SDS	2007	363 din.
1675	Sitan inventar	44-09	DRŽAČ ŠMIRGLE	2007	0 din.
1676	Sitan inventar	21-04	KOLICA ZA BRENERE	2007	483 din.
1677	Sitan inventar	14-48	ŠPAHLA 120mm	2007	483 din.
1678	Sitan inventar	12-07	KLJEŠTA ZA VARENJE ZA MASU	2007	363 din.
1679	Sitan inventar	37-29	DIZNA OD 60-100mm	2007	483 din.
1680	Sitan inventar	10-24	KATANAC	2007	0 din.
1681	Sitan inventar	15-50	KLJUC NASADNI DUGI 1/4 188L 8	2007	363 din.
1682	Sitan inventar	15-49	KLJUC NASADNI DUGI 1/4 188L 13	2007	363 din.
1683	Sitan inventar	38-33	OKRETAČ NAREZNICE 30 X 11	2007	242 din.
1684	Sitan inventar	11-02	KLJUČ CEVASTI 22 X 24	2007	363 din.
1685	Sitan inventar	37-24	DIZNA OD 3-10mm	2007	363 din.
1686	Sitan inventar	38-40	NOSAČ ZA KLJUČEVE	2007	0 din.
1687	Sitan inventar	34-14	TURPIJA ZA DRVO OKRUGLA 200MM	2007	363 din.
1688	Sitan inventar	36-11	ODVIJAČ PROTOP PH2 X 80	2007	242 din.
1689	Sitan inventar	10-90	TELESKOP OD 3m	2007	363 din.
1690	Sitan inventar	15-58	KLJUC NAS.NA T-DRŠCI 193N 13	2007	242 din.
1691	Sitan inventar	38-18	UREZNIK RUČNI M10 X 1	2007	242 din.
1692	Sitan inventar	37-03	TESTERA LUČNA 760	2007	242 din.
1693	Sitan inventar	47-10	GLAVE ZICANE FI 120	2007	242 din.
1694	Sitan inventar	15-13	KLJUČ OKASTI 180 10X11	2007	242 din.
1695	Sitan inventar	10-81	NASADNI ŠRAFCIGER	2007	242 din.
1696	Sitan inventar	38-27	OKRETAČ UREZNIKA No 1	2007	242 din.
1697	Sitan inventar	14-61	KLJUC NASADNI 1/2"INB.DUGI 7	2007	242 din.
1698	Sitan inventar	10-39	ČEŠALJ ZA NAVOJ MET.	2007	242 din.

1699	Sitan inventar	39-02	TESTERA ZA DRVO (400 mm)	2007	242 din.
1700	Sitan inventar	14-52	KLJUC NASADNI 1/2" INB.DUGI 8	2007	242 din.
1701	Sitan inventar	10-38	ČEŠALJ ZA NAVOJ COL.	2007	242 din.
1702	Sitan inventar	38-34	OKRETAČ NAREZNICE 38 X 14	2007	242 din.
1703	Sitan inventar	34-16	TURPIJA ZA DRVO PLJOSN.150 mm	2007	242 din.
1704	Sitan inventar	39-54	IMBUS KLJUC 220-14	2007	242 din.
1705	Sitan inventar	18-01	KANISTER	2007	0 din.
1706	Sitan inventar	14-51	KLJUC NASADNI 1/2" INB.DUGI 6	2007	242 din.
1707	Sitan inventar	38-22	NAREZNICA M10	2007	242 din.
1708	Sitan inventar	35-29	ŠRAFCIGER (0.8-1) x (100-125)	2007	242 din.
1709	Sitan inventar	10-80	ODVIJAČ PROTOP 5.5 X 1.0 X 125	2007	242 din.
1710	Sitan inventar	15-04	KLJUČ VILJUŠKASTI 110.2 10X11	2007	242 din.
1711	Sitan inventar	31-14	KLJUČ VILASTO-OKASTI(kratki)13	2007	242 din.
1712	Sitan inventar	37-28	DIZNA OD 30-60mm	2007	363 din.
1713	Sitan inventar	15-60	KLJUC IMPACT 1/2 231L 17 mm	2007	242 din.
1714	Sitan inventar	15-61	KLJUC IMPACT 1/2 231L 19 mm	2007	242 din.
1715	Sitan inventar	38-32	OKRETAČ NAREZNICE 25 X 9	2007	242 din.
1716	Sitan inventar	15-33	KLJUC VIL.OKAS.120/2 22	2007	242 din.
1717	Sitan inventar	35-33	TURPIJA OKRUGLA ZA MET.200 MM	2007	242 din.
1718	Sitan inventar	35-21	TURPIJE RAZNE	2007	242 din.
1719	Sitan inventar	45-52	MIŠ ZA KOMP.CRAFT CM-088X USB	2007	121 din.
1720	Sitan inventar	15-24	KLJUČ PROSEČENI 183 11X13	2007	242 din.
1721	Sitan inventar	36-21	TURPIJA ZA METAL TR.(200 mm)	2007	242 din.
1722	Sitan inventar	37-22	DLETO PROFI	2007	242 din.
1723	Sitan inventar	39-62	ODVIJAC 602 TBI 5.5X280	2007	242 din.
1724	Sitan inventar	15-25	KLJUČ PROSEČENI 183 8X10	2007	242 din.
1725	Sitan inventar	15-10	KLJUČ VILJ.OKASTI KR.125/2 19	2007	242 din.
1726	Sitan inventar	10-83	ODVIJAC PLJOS.605 Cr 10 X 200	2007	242 din.
1727	Sitan inventar	31-15	KLJUČ VILASTO-OKASTI(kratki)17	2007	121 din.
1728	Sitan inventar	16-22	CREVO ZA VODU	2007	0 din.
1729	Sitan inventar	15-14	KLJUČ OKASTI 180 12X13	2007	121 din.
1730	Sitan inventar	39-07	KLJUČ CEVASTI 14 X 15	2007	121 din.
1731	Sitan inventar	10-60	KIRNER ZA OBELEŽAVANJE	2007	121 din.
1732	Sitan inventar	36-09	VENTIL ZA MALU BUTAN BOCU	2007	121 din.
1733	Sitan inventar	33-22	KLJUČ IMBUS	2007	121 din.
1734	Sitan inventar	22-06	OKRETAČ UREZNICE	2007	121 din.
1735	Sitan inventar	15-01	KLUČ VILJUŠKASTI 110.2 6X7	2007	121 din.
1736	Sitan inventar	14-23	GLETARICA SA GUMOM	2007	121 din.

1737	Sitan inventar	15-11	KLJUČ OKASTI 180 6X7	2007	121 din.
1738	Sitan inventar	39-26	REFCO OPRUGA ZA SAV.BS 8 FI-12	2007	0 din.
1739	Sitan inventar	39-25	REFCO OPRUGA ZA SAV.BS 6 FI-10	2007	0 din.
1740	Sitan inventar	36-42	GLAVA ZA GLODALO	2007	121 din.
1741	Sitan inventar	34-26	ODVIJAČ PLJOSNATI 3X150	2007	121 din.
1742	Sitan inventar	10-69	ODVIJAČ PROTOP 4.0 X 8 X 100	2007	121 din.
1743	Sitan inventar	39-61	ODVIJAC 602 TBI 4X250	2007	121 din.
1744	Sitan inventar	15-08	KLJUČ VILJ.OKASTI KR.125/2 8	2007	121 din.
1745	Sitan inventar	38-31	OKRETAČ NAREZNICE 20 X 7	2007	121 din.
1746	Sitan inventar	39-52	IMBUS KLJUC 220-10	2007	121 din.
1747	Sitan inventar	15-57	ADAPTER 1/2-3/8 190,7	2007	0 din.
1748	Sitan inventar	39-51	IMBUS KLJUC 220-7	2007	121 din.
1749	Sitan inventar	15-65	DRŠKA ZA TURPIJU 766 C	2007	0 din.
1750	Sitan inventar	39-50	IMBUS KLJUC 220-4	2007	0 din.
1751	Sitan inventar	44-08	DRVENI METAR	2007	0 din.
1752	Sitan inventar	33-27	RAČNA	2007	0 din.
1753	Sitan inventar	47-16	PVC CETKA fi 140mm	2007	0 din.
1754	Sitan inventar	10-25	METALNA MREŽA (REŠETKA)	2007	0 din.
1755	Sitan inventar	10-61	VILE ZA REPU	2007	725 din.
1756	Sitan inventar	10-92	PIŠTOLJ ZA PLASTIKU GKP-200 CE	2007	2,054 din.
1757	Sitan inventar	11-08	TELESKOP 1.5m	2007	725 din.
1758	Sitan inventar	11-09	TELESKOP 2,5m	2007	725 din.
1759	Sitan inventar	11-21	TEFLON fi 32	2007	0 din.
1760	Sitan inventar	11-26	ct-891 TESTER	2007	0 din.
1761	Sitan inventar	11-27	PVC DOZNA 2,5 L	2007	0 din.
1762	Sitan inventar	12-20	...	2007	0 din.
1763	Sitan inventar	14-40	MERDEVINE 10 STOPA - DRVENE	2007	0 din.
1764	Sitan inventar	17-34	SEKAČ ZA PLOČICE ELEKTR.	2007	0 din.
1765	Sitan inventar	22-14	NAREZNICA FIKSNA	2007	0 din.
1766	Sitan inventar	38-26/1	NAREZNICA RUČNA M 12 X 1.5	2007	0 din.
1767	Sitan inventar	40-00	BUSILLEL.BOSCHGSB13RE69100174	2007	1,329 din.
1768	Sitan inventar	40-10	BUSILICA GBH 2-26 DFR687003476	2007	3,746 din.
1769	Sitan inventar	40-22	MESAC FARBE SPIRA GRW11E882298	2007	13,172 din.
1770	Sitan inventar	40-23	BRUS.BOSCH GWS 8-115 887006925	2007	2,417 din.
1771	Sitan inventar	40-25	BUSILICA GBH2-26DRE 883004662	2007	7,372 din.
1772	Sitan inventar	40-26	BUSILICA GBH 2-26DFR 692002316	2007	3,746 din.
1773	Sitan inventar	40-27	STUBNA BUSIL.SB1020/1 4250790	2007	7,734 din.
1774	Sitan inventar	40-28	BUSILICA GBH 2-26DRE 691013204	2007	3,746 din.

1775	Sitan inventar	40-44	BUSILICA GBH 2-26DFR 883004488	2007	3,746 din.
1776	Sitan inventar	40-45	BUSILICA GBH 2-26DFR 791008644	2007	3,746 din.
1777	Sitan inventar	40-51	EL.BUS.BOSCHGBH2-26DRE6897102	2007	3,746 din.
1778	Sitan inventar	40-62	BUSILICA GBH 2-26 DRE691013197	2007	3,746 din.
1779	Sitan inventar	41-18	BUSI.GBH2-23RE U KOF.108000466	2007	4,592 din.
1780	Sitan inventar	41-25	BUSIL.GBH2-28BOSCH 110002963	2007	4,592 din.
1781	Sitan inventar	41-29	BUSILICA GBH2-28 KOFER112992	2007	4,592 din.
1782	Sitan inventar	41-31	BUSIL.GBH2-28DFVBOSCH110002979	2007	4,592 din.
1783	Sitan inventar	41-39	UBODNA TEST.GST-135 BCE BOSCH	2007	4,109 din.
1784	Sitan inventar	41-40	EL.BRUSIL.GWS20-230 881003645	2007	2,417 din.
1785	Sitan inventar	41-41	EL.BRUS.BOSCH GES11-125CI	2007	2,417 din.
1786	Sitan inventar	41-49	BUSILICA GBH2-28BOSCH110002978	2007	4,592 din.
1787	Sitan inventar	41-52	VIB.BRUSIL.GSS280AE 111000019	2007	5,076 din.
1788	Sitan inventar	41-54	MAKAZA ZA SECE.LIMA GSC 99143	2007	7,251 din.
1789	Sitan inventar	41-66	AKUMUL.MAKAZE LIM GSC991000442	2007	7,251 din.
1790	Sitan inventar	42-39	PEGLA ZA PLASTIKU TEFLONII/2-1	2007	0 din.
1791	Sitan inventar	42-49	UBODNA TESTERA GST135 BCE	2007	4,109 din.
1792	Sitan inventar	44-30	AKU.BUSIL.GSR36V-LI 791000303	2007	12,085 din.
1793	Sitan inventar	44-31	AKU.BUSIL.GSR36V-LI 791000311	2007	12,085 din.
1794	Sitan inventar	47-03	KANAP	2007	0 din.
1795	Sitan inventar	47-39	SAJLA SA BUZIROM	2007	0 din.

**UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA  
I SITAN INVENTAR:**

**28,024,544.00 Din.**

Списак возила ЈКП Стан са процењеном вредношћу на дан 31.12.2015. године

Redni broj	Tip vozila	Procenjena vrednost		Upisana zaloga
		EUR	RSD	
1	LADA NIVA 1,7/3V,NS 041 DS	1.500	182.439	sudski izvršitelj
2	ZASTAVA 101 NS 229-OĆ	350	42.569	sudski izvršitelj
3	ZASTAVA 101 SK 55 NS 063-PČ	200	24.325	sudski izvršitelj
4	101 SKALA 55 NS 124-MF	400	48.650	sudski izvršitelj
5	ZASTAVA 101 NS126-AX	100	12.163	sudski izvršitelj
6	ZASTAVA 101 NS 159-IN	200	24.325	sudski izvršitelj
7	ZASTAVA 101 NS 159-IP	200	24.325	sudski izvršitelj
8	ZASTAVA 101 NS 076-ČG	450	54.732	sudski izvršitelj
9	ZASTAVA 101 NS 160-EI	450	54.732	sudski izvršitelj
10	ZAS.SKALA 55 PUTN.NS 041-EA	450	54.732	sudski izvršitelj
11	ZAS.SKALA 55 PUTN.NS 126-BB	450	54.732	sudski izvršitelj
12	ZAS.SKALA 55 PUTN. NS 223-JĐ	450	54.732	nema zaloge
13	ZAS.SKALA 55 PUTN. NS 126-AŽ	450	54.732	sudski izvršitelj
14	ZAS.SKALA 55 PUTN. NS 174-ŽX	450	54.732	sudski izvršitelj
15	ZAS.SKALA 55 PUTN.NS 174-WČ	500	60.813	sudski izvršitelj
16	ZAS.SKALA 55 PUTN.NS 175-TI	450	54.732	nema zaloge
17	ZAS.SKALA 101/55 NS 041-ĐŽ	500	60.813	sudski izvršitelj, P.U.
18	ZAS.SKALA 101/55 NS 229-NŽ	500	60.813	sudski izvršitelj, P.U.
19	ZAS.SKALA101/55 NS 063-PĐ	500	60.813	sudski izvršitelj, P.U.
20	ZAS.SKALA 101/55 NS 131-ŽV	500	60.813	sudski izvršitelj, P.U.
21	ZAS.SKALA101/55 NS174-WĐ (NS 257 ŽW)	200	24.325	sudski izvršitelj
22	ZAS.SKALA101/55 NS 037-IM	100	12.163	poreska uprava
23	ZAS.SKALA 101/55 NS 076-ČH	550	66.894	sudski izvršitelj
24	PEUGEOT 407 PUTN.NS126-JV (nova reg. 225-al)	5.000	608.131	sudski izvršitelj
25	ZASTAVA 101 SKALA NS 131-ŽT	550	66.894	sudski izvršitelj, P.U.
26	ZAS.SKALA101/55 NS 223-JČ	600	72.976	poreska uprava
27	FIAT PUNTO CLASIC 1,2 DINAM.PUTN NS 220-UO	3.700	450.017	sudski izvršitelj
28	FIAT PUNTO CLA1,2 5DI.PU.NS151-TČ	4.000	486.504	nema zaloge
29	FIAT PUNTO CLASIC 1,2 5P DINAM.PUTN NS 151-TĐ	3.500	425.691	sudski izvršitelj
30	FIAT PUNTO CLASIC 1,2 5P DINAM.PUTN NS 151-TJ	3.700	450.017	sudski izvršitelj
31	KIPER NS 063-PN	1.000	121.626	nema zaloge
32	SKALA 1.1 POLI NS 214-AT	500	60.813	nema zaloge
33	SKALA 1.1 POLI NS175-TJ	400	48.650	sudski izvršitelj
34	SKALA POLY LC NS174-YK	250	30.407	sudski izvršitelj
35	SKALA POLY LC NS159-IŠ	250	30.407	sudski izvršitelj
36	SKALA POLY LC NS117-NK	150	18.244	nema zaloge
37	SKALA POLY LC NS 214-AU	450	54.732	nema zaloge
38	SKALA POLY LC NS159-IR	250	30.407	sudski izvršitelj
39	SKALAPOLY 117 NS174-WB	500	60.813	sudski izvršitelj



Redni broj	Tip vozila	Procenjena vrednost		Upisana zaloga
		EUR	RSD	
40	SKALA POLY LC NS 175-TM	150	18.244	sudski izvršitelj
41	SKALA POLY LC NS 174-WČ	500	60.813	sudski izvršitelj
42	RIVAL-dizal.35.10 NS 126-JŠ (nova reg. 236-IŠ)	3.500	425.691	sudski izvršitelj, P.U.
43	SKALA 1.1POLI LC NS 041-EC	150	18.244	nema zaloge
44	SKALA 1.1POLI LC NS 200-FY	500	60.813	sudski izvršitelj
45	SKALA 1.1POLI LC NS 127-IT	150	18.244	nema zaloge
46	SKALA 1.1POLI LC NS 022-JL	500	60.813	sudski izvršitelj
47	SKALA 1.1POLI LC NS 041-EČ	500	60.813	sudski izvršitelj
48	SKALA 1.1POLI LC NS 039-JĐ	150	18.244	sudski izvršitelj
49	SKALA 1.1POLI LC NS 125-CN (NS 237-DŽ)	500	60.813	sudski izvršitelj
50	FLOR1.3POLI CRVEN.NS 126-OX	250	30.407	nema zaloge
51	ZAST. RIVAL 35.10 NS 185-MĆ	4.500	547.317	nema zaloge
52	EURO-ZETA 85.14 BN KIPER NS 034IV	8.000	973.009	sudski izvršitelj
53	SKALA 55 POLY NS 035-IV	550	66.894	sudski izvršitelj
54	SKALA 55 POLY TER NS126-AY	550	66.894	sudski izvršitelj
55	SKALA 55 POLY TER NS 027-IS	500	60.813	sudski izvršitelj
56	SKALA 55 POLY TER NS 038-JĐ	150	18.244	nema zaloge
57	SKALA 55 POLY TER NS 036-IV	550	66.894	sudski izvršitelj
58	SKALA 55 POLY TER NS126-BA	550	66.894	nema zaloge
59	SKALA 55 POLY TER NS126-BC	550	66.894	sudski izvršitelj
60-63	ROVOKOPAČ PALAZZANI PB60 AAŽ-47 NS	15.000	1.824.392	sudski izvršitelj
	HID.PLATFORMA PALAZ.XTJ30			
	ROVOKOPAČKA KAŠIKA 600mm			
	OPREMA SA KORPOM PALAZZ.			
64	ZAS.SKAL.1.1 POLI NS 041-ĐU	250	30.407	sudski izvršitelj, P.U.
65	NISKONOS.PRIKOLICA+KUKA AB 344NS	2.000	243.252	poreska uprava
66	SKALA 1.1 POLI LC 176-850	150	18.244	poreska uprava
67	TURBO RIVAL35.10NS 055LĆ	3.500	425.691	sudski izvršitelj, P.U.
68	TURBO RIVAL35.10NS 057CK	3.500	425.691	poreska uprava
69	FLORIDA 1.4PolyLC NS 229-OČ	900	109.463	sudski izvršitelj, P.U.
70	ZASTAVA 1,1 POLY NS174-WA (NS 236-AO)	550	66.894	poreska uprava
71	VILJUŠKAR IMR (nije obuhvaćeno procenom)			sudski izvršitelj, P.U.
72	ZASTAVA 128 POLI NS 021-JL	150	18.244	poreska uprava
73	ZASTAVA 10/siva/ NS131-ŽU	2.200	267.577	poreska uprava
74	ŠKODA PRAKTIK 1.2T NS133-NX	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
75	ŠKODA PRAKTIK1.2T 140-HT	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
76	ŠKODA PRAKTIK 1.2T NS 134-AŽ (NS 234-RT)	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
77	ŠKODA PRAKTIK1.2T NS 130-XK	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
78	ŠKODA PRAKTIK1.2 T140-HZ	4.100	498.667	sudski izvršitelj, P.U.
79	ŠKODA PRAKTIK 1.2T140-HŽ	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
80	ŠKODA PRAKTIK 1.2T NS 133-IS	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
81	ŠKODA PRAKTIK 1.2T 139-ŽW	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
82	ŠKODA PRAKTIK 1.2T 139-ŽY	4.200	510.830	sudski izvršitelj, P.U.
83	ŠKODA PRAKTIK 1.2TNS133-IŠ	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
84	ŠKODA PRAKTIK 1.2T NS 134-AW	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
85	ŠKODA PRAKTIK 1.2T140-HU	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
86	ŠKODA PRAKTIK 1,2T 138-ŠH	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
87	ŠKODA PRAKTIK 1,2TNS 134-AZ (NS 237-DŠ)	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
88	ŠKODA PRAKTIK 1.2T NS 133-IT	2.800	340.553	sudski izvršitelj, P.U.
89	ŠKODA PRAKTIK 1.2 T 140-HS	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
90	ŠKODA PRAKTIK 1,2T 139-ŽX	3.400	413.529	sudski izvršitelj, P.U.

Redni broj	Tip vozila	Procenjena vrednost		Upisana zaloga
		EUR	RSD	
91	ŠKODA PRAKTIK 1,2 T NS 130-XL	4.200	510.830	sudski izvršitelj, P.U.
92	ŠKODA PRAKTIK 1.2 NS 133-NY	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
93	ŠKODA PRAKTIK 1,2 T 140-HŠ	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
94	ŠKODA PRAKTIK 1,2 T NS 133-NW	4.100	498.667	sudski izvršitelj, P.U.
95	ŠKODA PRAKTIK 1,2 T 140-HV	3.800	462.179	sudski izvršitelj, P.U.
96	DACIA,PIK-AP LOGAN 1.6 SB NS-134-ŽU	5.000	608.131	sudski izvršitelj
97	FIAT PUN CLAS1,2 5TER. NS 208-ŽG (NS 253-YX)	4.000	486.504	sudski izvršitelj
98	FIAT DOBLO CAR 1,4 BAS.TER. NS 208-XB	6.000	729.757	nema zaloga
99	FIAT DOBLO CARGO 1,4 95 KS BASE TER NS 220-CŠ	6.500	790.570	sudski izvršitelj
100	DACIA PICK UP LOGAN1,6 NS 220-VI	5.000	608.131	sudski izvršitelj
101	FIAT FIORINO 1,4 75KS BASENS 220-VK	7.000	851.383	sudski izvršitelj
102	FIAT FIORINO 1,4 75KSBASENS169-OL	7.000	851.383	sudski izvršitelj
103	ZASTAVA EURO ZETA85.14kiper NS 223-JĆ	14.000	1.702.765	sudski izvršitelj
104	NISAN 35,12 P3 E5 REAL DIZ.NS179-UP	40.000	4.865.044	sudski izvršitelj
105	ZASTAVA SKALA 101 NS135-DDJ	200	24.325	sudski izvršitelj
106	ROVOKOPAC-UTOV.VENIERIVF6 NS ACS-06	45.000	5.473.175	sudski izvršitelj
<b>UKUPNO</b>		<b>308.950</b>	<b>37.576.384</b>	

## 17. ПРИЛОГ БР.3 – СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП СТАН СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ

Презиме	Име	Радно место	Стаж		Степен СС		
			Година	Месеци			
Ђурчић	Милош	Директор	8	3	VII	Правни факултет	Одређено
Мрда	Сњежана	Самос.реф.за контролу ИСО станд. и рекламације	13	3	VII-2	Факултет техничких наука	
Дуспара	Ненад	Референт унутрашње контроле и безбедности	27	8	IV	Машинска	
Бојчић	Рајко	Руководилац центра за енергетску ефикасност	27	0	VII	Факултет политичких наука	Неплаћено
Гавриловић	Љубица	Инжењ. за обраду грађев. технич.података	9	5	VII	Факултет техничких наука	Неплаћено
Радојковић	Зоран	Техничар за термовизијско снимање и обраду податак	21	5	IV	Центар за усмерено образ.	
Војновић	Душко	Помоћник директора за техничке послове	17	7	VII	Електротехнички факултет	
Михајловић	Стака	Руководилац сектора развоја, припреме и контроле	26	7	VII	Грађевински факултет	

Куручки	Драган	Руководилац сектора развоја, припреме и контроле	29	11	VII	Грађевински факултет	
Гајић	Јовица	Главни инжењер за машинске радове	21	4	VII	Машински факултет	
<b>Колунцић</b>	<b>Биљана</b>	<b>сам.референт за обрачун и контролу</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>VII</b>	<b>Економски факултет</b>	<b>Замена</b>
Лукић	Анкица	Самост.референт за обрачун радних налога	29	3	VI	Виша економско-комерцијална	
Радовановић	Нада	Самост.референт за обрачун радних налога	23	10	VI	Виша економско-комерцијална	
Злоколица	Мирјана	Референт контроле радних налога	22	0	IV	Електротехничка	
Бјелогрић	Биљана	Самостални рефер.за документацију и админ.послове	16	3	IV	Грађевинска	
Брзица	Дубравка	Сам.реф. обрачуна радних налога	29	10	IV	Електротехничка	
Забрдац	Синиша	Сам.реф. обрачуна радних налога	14	7	V	мешовита средња економско-угос	
Савић	Наташа	Сам.реф. обрачуна радних налога	9	8	VII	Саобраћајни факултет -	
Арнаут	Мара	Сам.реф. обрачуна радних налога	31	5	IV	Економска	
Новак	Меланија	Референт обрачуна радних налога	13	4	IV	Техничка	
<b>Тевавац</b>	<b>Живко</b>	<b>Самостални референт за обрачун и фин. Контролу</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>VII</b>	<b>Економски факултет</b>	<b>Неплаћено</b>
<b>Влајисављевић</b>	<b>Урош</b>	<b>Зидар керамичар I групе</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>IV</b>	<b>Пољопривредна</b>	<b>Неплаћено</b>
<b>Љубичић</b>	<b>Огњен</b>	<b>Инсталатер водовода и канал. I групе</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>III</b>	<b>Машинска</b>	<b>Неплаћено нема р.к.</b>
Сиришки	Миодраг	Пословођа одељења Реона 1	32	7	IV	Машинска	
Гајић	Миладин	Пословођа Реона 2	32	8	III	Машинска	
Курица	Драган	Сам.реф. за грађевинско-занатске радове	38	5	III	ШУП/ШУО	
Милић	Миљивој	Водећи радник за одрж елк.инст.и уређаја	35	6	IV	Машинска	
<b>Алишаи</b>	<b>Насер</b>	<b>Димничар груповођа</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>I</b>	<b>нк радник</b>	<b>Замена</b>
Ченејац	Стеван	Инсталатер водовода и канализације I групе	28	9	IV	Машинска	
Џаић	Радован	Монтер одељења дежурства I групе	23	8	IV	Машинска	
Колунција	Марко	Инсталатер водовода и канализације I групе	10	7	III	Машинска	

Шапоња	Дражен	Зидар-керамичар II групе	8	11	IV	Саобраћајна	
Царан	Дамјан	Монтер оделења дежурства I групе	34	8	IV	Машинска	
Шормаз	Чедомир	Монтер оделења дежурства I групе	33	11	V	вкв радник	
Раделић	Милан	Монтер оделења дежурства I групе	36	5	V	вкв радник	
Оскомановић	Владимир	Монтер оделења дежурства II групе	18	2	III	Машинска	
Влаховић	Игор	Инсталатер водовода и канализације II групе	19	8	III	Грађевинска	
Кљајин	Негослав	Монтер оделења дежурства II групе	39	7	III	Машинска	
<b>Кизић</b>	<b>Илија</b>	<b>Инсталатер водовода и канал. I групе</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>III</b>	<b>Машинска</b>	<b>Замена</b>
Мамула	Велимир	Инсталатер водовода и канализације I групе	17	4	IV	Машинска	
Гајицки	Жељко	Монтер централног грејања I групе	17	2	III	Машинска	
Кричковић	Бранко	Инсталатер водовода и канализације II групе	31	2	IV	Машинска	
Станчић	Љубомир	монтер центр.греј.-вариоц I	38	8	III	Машинска	
Војнов	Жељко	Инсталатер водовода и канализације I групе	14	4	III	Машинска	
Симурдић	Драшко	Инсталатер водовода и канализације I групе	22	0	III	Машинска	
Хацић	Сенад	Инсталатер водовода и канализације I групе	20	5	III	Машинска	
Клинцов	Горан	Инсталатер водовода и канализације I групе	16	5	III	Техничка	
Рудић	Марјан	Инсталатер водовода и канализације I групе	29	9	IV	Машинска	
Јоцовић	Јован	Зидар-керамичар II групе	22	2	IV	Трговачка	
Иброли	Шабан	Монтер оделења дежурства I групе	29	2	IV	Машинска	
Ружичић	Станко	Инсталатер водовода и канализације II групе	14	1	III	Пољопривредна	
Рогоић	Милан	Монтер оделења дежурства II групе	34	7	IV	Машинска	
Зорић	Ђорђе	Инсталатер водовода и канализације III групе	11	1	III	Машинска	
<b>Камаси</b>	<b>Горан</b>	<b>Руководилац службе пратећих радова</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>VII</b>	Факултет спорта и физич. васп.	<b>Замена</b>
Зељковић	Зоран	Инжењер за грађевинске радове	35	1	VI	Грађевински факултет	
Татић	Милорад	Пословођа оделења браварско-лимарских радова	32	10	IV	Машинска	

Николић	Драгојле	Пословођа одел.молер.-фарбар.и зидар.- керам.радова	18	3	VI	Виша економска	
<b>Бабих</b>	<b>Пера</b>	<b>Димничар</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>II</b>	<b>Техничка</b>	<b>Замена</b>
Иванковић	Драгутин	Референт за грађевинско-занатске радове	39	11	IV	Грађевинска	
Савановић	Борислав	Референт за грађевинско-занатске радове	30	1	IV	Грађевинска Факултет техничких наука	Неплаћено
<b>Рађа</b>	<b>Ивана</b>	<b>Руководилац сектора пратећих радова</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>VII</b>	<b>наука</b>	<b>Неплаћено</b>
Шарабаћа	Душан	Столар I групе	12	5	III	Грађевинска	
Јаковљевић	Марко	Столар I групе	35	2	IV	Грађевинска	
Станишић	Бошко	Столар паркетар	19	7	II	Народни универзитет	
Милић	Драгомир	Столар II групе	19	7	III	дрвно прерађивачка	
Ковачевић	Ранко	Зидар-керамичар I групе	34	0	I	нк радник	
Ставрић	Жељко	Молер I групе	22	7	III	Грађевинска	
Марчета	Мирко	Молер I групе	7	5	III	Машинска	
Богдановић	Драган	Молер II групе	12	2	III	Машинска	
Поша	Богдан	Зидар-керамичар I групе	12	0	III	Техничка	
Мршић	Богдан	Молер I групе	28	7	II	пк радник	
Крстић	Светислав	Зидар-керамичар I групе	32	0	III	Машинска	
Вендленер	Иван	Молер I групе	15	0	III	Техничка	
Димић	Ненад	Зидар-керамичар I групе	23	10	IV	Машинска	
Радман	Горан	Молер I групе	18	11	III	Грађевинска	
Јеврић	Слободан	Столар II групе	10	2	III	Грађевинска	
Вендленер	Роберт	Столар II групе	23	9	III	Техничка	
<b>Петровић</b>	<b>Мирјана</b>	<b>Пословођа одељења хигијене</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>IV</b>	<b>Пољопривредна</b>	<b>Неплаћено</b>
<b>Ловрић</b>	<b>Витомир</b>	<b>Димничар груповођа</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>II</b>	<b>Техничка</b>	<b>Замена</b>
Раца	Владимир	Лимар I групе	20	6	IV	Машинска	
Јовановић	Бојан	Лимар I групе	17	3	III	Техничка	
Допуђ	Ненад	Лимар I групе	14	7	III	Машинска	
Лончарић	Давор	Лимар I групе	17	10	IV	Центар за усмер. образ.	
Јовић	Миленко	Лимар I групе	22	5	III	Техничка	
Пауновић	Саша	Бравар I групе	29	10	IV	Машинска	

Хелц	Зоран	Бравар I групе	13	7	III	Машинска	
Кантар	Драган	Лимар II групе	28	4	IV	Машинска	
<b>Аћимовић</b>	<b>Радивој</b>	<b>Водећи радник за браварско-лимарске послове</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>IV</b>	<b>Електротехничка</b>	<b>Неплаћено</b>
Пешић	Споменка	Чистачица	12	0	IV	Трговачка	
Јанковић	Љиља	Чистачица	13	1	I	нк радник	
Поповић	Хелена	Чистачица	10	1	III	ШУП/ШУО	
Вурунић	Сања	Чистачица	12	1	IV	Пољопривредна	
Катић	Ружа	Чистачица	16	3	I	нк радник	
Васиљевић	Браниславка	Чистачица	12	0	I	нк радник	
Бањац	Радмила	Чистачица	20	3	III	Трговачка	
Василић	Зора	Чистачица	12	10	IV	хемијска	
Кришто	Милојка	Чистачица	32	6	I	нк радник	
Буквић	Зора	Чистачица	23	9	IV	Електротехничка	
Баришић	Савица	Чистачица	14	7	III	Трговачка	
Врањешевевић	Мирјана	Чистачица	17	10	I	нк радник	
Абрамовић	Божица	Чистачица	29	10	III	ШУП/ШУО	
Вујанић	Гордана	Чистачица	26	2	III	ШУП/ШУО	
Трифунковић	Мира	Чистачица	21	11	I	нк радник	
Стевановић	Желько	Руководилац сектора за лифтове, хидроур. елрад. и јавне расвете	24	2	VII	војна академија	
Ракановић	Зоран	Пословођа одељења за одржавање јавне расвете	20	4	IV	Електротехничка	
<b>Николић</b>	<b>Јелисавета</b>	<b>Координатор одељења за одржавање јавног осветљења</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>IV</b>	<b>Економска</b>	<b>Замена</b>
Боровчанин	Станко	Пословођа одељења хидроуређаја и електро радова	27	8	IV	Електротехничка	
Путник	Дејан	Пословођа одељења уградње и ремонта лифтова	17	7	IV	Електротехничка	

Ланков	Младен	Пословођа одељења за одржавање ЈО	20	9	IV	Електротехничка
Николин	Радивој	Сервисер лифтова I групе	14	7	IV	Електротехничка
Зарић	Саша	Сервисер лифтова I групе	25	6	IV	Електротехничка
Пушин	Влада	Сервисер лифтова I групе	36	7	IV	Електротехничка
Ристић	Александар	Сервисер лифтова I групе	35	2	IV	Електротехничка
Сабо	Звонимир	Сервисер лифтова I групе	24	1	IV	Електротехничка
Пап	Золтан	Сервисер лифтова I групе	27	6	IV	Електротехничка
Бабић	Негослав	Сервисер лифтова I групе	20	8	III	Електротехничка
Вулетић	Стојан	Сервисер лифтова I групе	27	8	IV	Електротехничка
Гађански	Иван	Сервисер лифтова II групе	14	10	IV	Електротехничка
Јовановић	Дејан	Сервисер лифтова II групе	15	6	IV	Машинска
Терек	Драган	Сервисер лифтова II групе	14	11	III	Електротехничка
Димитријевић	Младен	Сервисер лифтова II групе	16	6	IV	Електротехничка
Французевић	Горан	Водећи монтер за електро радове	15	11	VI	Виша школа за спортске тренера
Сачић	Александар	Водећи сервисер хидроуређаја	36	9	IV	Електротехничка
Креста	Зоран	Сервисер хидроуређаја I групе	22	7	III	Електротехничка
Фат	Мартин	Сервисер хидроуређаја I групе	39	0	III	ШУП/ШУО
Брзица	Маријан	Сервисер хидроуређаја I групе	13	2	III	Електротехничка
Николин	Драган	Сервисер хидроуређаја I групе	29	0	IV	Електротехничка
Шормаз	Игор	Сервисер хидроуређаја I групе	11	8	III	Електротехничка
Ђуђуз	Горан	Електроинсталатер I групе	12	4	IV	Електротехничка
Јеличић	Рајко	Електроинсталатер I групе	40	0	III	Електротехничка
Кљајић	Горан	Електроинсталатер I групе	26	4	III	Електротехничка
Курица	Милан	Електроинсталатер II групе	14	2	IV	Електротехничка
Кривокућа	Угљеша	Електроинсталатер I групе	15	8	IV	Електротехничка
Антонић	Небојша	Електроинсталатер II групе	30	8	IV	Електротехничка
Митрић	Славко	Електроинсталатер I групе	21	8	IV	Електротехничка
Шумарунић	Дарко	Сервисер хидроуређаја II групе	21	9	IV	Машинска
Кочић	Маринко	Електроинсталатер II групе	14	7	IV	Електротехничка
Лазендић	Станислав	Електроинсталатер I групе	12	4	IV	Електротехничка

Неплаћено нема  
р.к.



Новаковић	Славко	Електроинсталатер I групе	38	2	III	Електротехничка
Медић	Цвијо	Електроинсталатер I групе	27	9	IV	Електротехничка
Хрубик	Јанко	Електроинсталатер I групе	27	1	IV	Електротехничка
Гужвица	Драган	Електроинсталатер II групе	16	10	IV	Електротехничка
Лаловић	Борис	Електроинсталатер I групе	17	10	IV	Електротехничка
Жупан	Немања	Електроинсталатер II групе	5	8	IV	Електротехничка
Мамула	Недељка	Административни радник	31	3	VII	Економски факултет
Станчић	Милан	Пословођа димничарске службе	38	3	VI	Виша економска
Станишић	Васо	Пословођа димничарске службе	30	2	IV	Машинска
Делић	Петар	Димничар	28	7	IV	Машинска
Павловић	Дејан	Димничар	19	1	IV	хемијска
Ђурић	Срђан	Димничар II	15	11	IV	Пољопривредна
Литрић	Милан	Димничар	19	5	III	Машинска
Здјелар	Срђан	Димничар II	9	3	IV	Електротехничка
Цакић	Славољуб	Димничар II	16	3	III	Машинска
Солдат	Саша	Димничар II	28	10	V	мех.за арт.наоружање
Тот	Ласло	Димничар	12	6	III	Техничка
Гргинчевић	Владимир	Димничар II	30	7	IV	Електротехничка
Буила	Никола	Димничар II	28	10	III	Машинска
Станковић	Саша	Димничар II	15	11	III	Саобраћајна
Шурјан	Јован	Димничар	19	5	III	Машинска
Циврић	Милан	Димничар III	39	7	III	Металопрерађивачка
Војводић	Стеван	Димничар	31	2	IV	Електротехничка
Бига	Зоран	Димничар III	13	11	III	Грађевинска
Кесић	Миодраг	Димничар III	22	2	III	Грађевинска
Ристић С	Александар	Димничар III	17	2	III	Грађевинска
Ристић	Ђорђе	Димничар	16	0	III	Трговачка
Хрњачки	Рајко	Димничар III	16	6	IV	Електротехничка

Селеш	Горан	Димничар II	15	5	IV	Грађевинска
Радованчевић	Добривој	Димничар	30	11	III	ШУП/ШУО
Вранеш	Бранко	Водећи сервисер за гас.построј. и котлове	33	11	III	Електротехничка
Вукодављевић	Радо	Димничар	26	6	IV	Економска
Петакковић	Душан	Руководилац Сектора комерцијалних послова	26	5	VII	Економски факултет
Рончевић	Ана	Службеник за јавне набавке	9	6	VII	Факултет за економију
Ласло	Милена	Руководилац службе набавке и магацина	31	9	IV	Економска
Ранковић	Зоран	Службеник за јавне набавке	31	7	VII	Економски факултет
Радуловић	Жељко	Шеф одељења набавке и магацина	36	11	IV	Електротехничка
Мандић	Мирко	Сам.референт набавке	35	3	IV	Машинска
Тукар	Фадил	набављач	38	8	III	Машинска
Алиmpiћ	Драган	Магационер	36	0	IV	хемијска
Поповић	Љиљана	Административни радник	32	3	IV	Економска
Поповић	Далибор	алатничар	38	6	III	Машинска
Чаковац	Зоран	Магационер	14	2	III	Техничка
Бугарски	Зоран	Главни менаџер продаје	12	8	VII	Економски факултет
Николин	Данијела	Самостални референт за ППЗ	14	5	VII	Технички факултет
Ступар	Данијела	Менаџер продаје	9	3	VII	Економски факултет
Вујић	Момир	Менаџер продаје	37	0	VI	Виша економско-комерцијална
Рагуж	Вера	Менаџер за заступање ССЗ	19	3	IV	Пољопривредна
Радивојевић	Ненад	Менаџер за заступање ССЗ	8	8	IV	Центар за усмерен.образ. Факултет за услужни
Гајшин	Татјана	Менаџер за заступање ССЗ	8	2	VII	бизнис
Пушић	Катарина	Менаџер за заступање ССЗ	6	11	VII	Природно матем.факултет
Ђуровић	Жељко	Приправник-менаџер продаје на терену	3	8	VI	Виша пословна школа

Комотар	Гордана	Реф.за админ.послове и пријаву квара у Call центру	24	6	VI	Виша туристичка школа	
Родић	Петар	Менаџер продаје на терену	11	10	IV	Техничка	
Кораћ	Мирела	Менаџер продаје на терену	13	7	IV	Гимназија	
Чепић	Ана	Менаџер продаје	7	4	III	Пољопривредна	
Вељковић	Биљана	Менаџер продаје	23	6	IV	Грађевинска	
Јакобац	Анита	Менаџер продаје на терену	13	5	IV	Грађевинска	
Гагић	Радослав	Евидентичар пријава квара	18	7	I	нк радник	
Радичић	Миодраг	Евидентичар пријаве квара оделења дежурства	14	0	IV	Машинска	
Дивијаков	Зоран	Евидентичар пријаве квара оделења дежурства	30	4	III	Машинска	
Васин	Драгана	Референт за фактурисање и наплату	14	8	IV	Центар за усмер. образ.	
Илић	Јована	Референт за фактурисање и наплату	16	0	IV	Економска	
Давидовић	Анђелка	Самост.реф. за односе са корисницима услуга	15	5	IV	Центар за усмерен.образ.	
Ољача	Маја	Самостални референт плана и анализе	12	1	VII	Економски факултет	
<b>Здравковић</b>	<b>Даниела</b>	<b>Самост.референт плана, анализе и осигурања</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>VII</b>	<b>Економски факултет</b>	<b>Замена</b>
Златар	Сандра	Главни књиговођа	13	4	VII	Економски факултет	
Јандрић	Јелена	Рачуновођа - контиста	12	3	VII	Економски факултет	
<b>Дуброја</b>	<b>Бранка</b>	<b>Главни књиговођа</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>VII</b>	<b>Економски факултет</b>	<b>Замена</b>
Ђорђевић	Драгана	Самост.референт за обрачун зарада	17	4	VI	Виша пословна школа	
Медић	Тања	Ликвидатор	14	4	VI	Виша пословна школа	
<b>Вучетић</b>	<b>Вања</b>	<b>Ликвидатор</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>VII</b>	<b>Економски факултет</b>	<b>Замена</b>

Демић	Милана	Самостални референт за кадровске послове	7	6	VII	Правни факултет	Замена
Кокић	Љиљана	Сам.реф.за безбедност и здравље на раду	18	1	VII	пољопривредни факултет	
Чарапић- Јовановић	Александра	Самостални референт за кадровске послове	2	10	VII	Правни факултет	
Равић	Маја	Портпарол	4	9	IV	Економска	
Живанов	Миланка	Референт за кадровске послове	17	5	IV	Грађевинска	Замена
Тасић	Љиљана	Референт за кадровске послове	22	9	III	текстилна	
Поњевић	Јованка	Админ. радник-оператер у служби правних послова	6	2	IV	Гимназија	
Милиновић	Драган	Архивар-копирант	38	1	IV	Гимназија	
Сворцан	Александар	Главни програмер	27	6	VII	Електротехнички факултет Факултет техничких наука	
Новаковић	Лидија	Самостални програмер I	23	3	VII	наука	
Веркић	Дејан	Програмер и дизајнер	11	1	VI	виша пословна	
Дрљача	Ранко	Ватрогасац-сервисер	30	8	IV	Машинска	
Јеврић	Живан	Портир-чувар	34	7	III	Грађевинска	
Терзић	Софија	Шеф одељења возног парка	22	9	VI	виша техничка	
Михајловић	Марко	Руковалац машина спец намена	9	5	IV	Техничка	
Војновић	Љубомир	Руковалац машина спец намена	12	2	II	пк радник	
Зељковић	Здравко	Руковалац машина спец намена	28	7	III	Електротехничка	
Ратков	Вујица	Руковалац машина спец намена	5	4	III	Трговачка	Замена
Жуљевић	Александар	Возач	11	10	IV	Машинска	
Пиваш	Душан	Аутомеханичар I групе	33	8	II	Машинска	
Шупица	Перо	Возач	23	6	III	Саобраћајна	
Алија	Мирсад	Руковалац машина спец намена	6	6	III	Машинска	Неплаћено

## 18. ПРИЛОГ БР.4 – СТАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА ЈКП СТАН НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ ЕВИДЕНТИРАНИМ У ПОСЛОВНИМ КЊИГАМА

### СТАЊЕ ОБАВЕЗА ЈКП СТАН

Р.бр.	Основ настанка обавезе	Вредност
1	Обавезе према добављачима у земљи	194,694,528.67 дин
2	Обавезе по примљеним авансима	5,853,620.88 дин.
3	Обавезе по издатим меницама	9,505,429.00 дин.
4	Обавезе по основу доспелих а неплаћених затезних камата	11,573,930.16 дин.
5	Остале обавезе - порез на имовину, уређ.и зашт. живот средине, комунална такса	1,100,502.74 дин.
6	Кредитне обавезе (са каматама)	213,202,437.44 дин.
7	Обав.по основу краткороч.позајмица према ЈП	22,200,000.00 дин.
8	Обавезе према Пореској управи (не укључујући износ који је предмет Споразума)	50,891,676.07 дин.
	<b>Укупно</b>	<b>509,022,124.96 дин.</b>

Р.бр.	Кредитне обавезе (са каматама)	
1	Комерцијална банка - дугорочни кредит	134,450,767.02 дин.
2	Комерцијална банка - краткорочни кредит	67,717,672.00 дин.
3	АИК банка - дугорочни кредит	5,163,707.42 дин.
4	АИК банка - краткорочни кредит	5,870,291.00 дин.
	<b>Укупно кредитна задуженост</b>	<b>213,202,437.44 дин.</b>

Р.бр.	Обавезе по основу краткорочних позајмица према ЈП	
1	ЈКП Тржница	10,000,000.00 дин.
2	ЈКП ВиК	7,000,000.00 дин.
3	Стамбена агенц.Града НС	3,200,000.00 дин.
4	ЈКП Новосадска топлана	2,000,000.00 дин.
	<b>Укупно</b>	<b>22,200,000.00 дин.</b>

Пореска управа - Споразум о одлагању плаћања пореског дуга		
Бр.рата	Вредност месечне рате	Укупан дуг на дан 25.09.2017.
6	4,746,884.44	<b>28,481,306.64 дин.</b>

Приказане обавезе не обухватају обавезе ЈКП СТАНА према запосленима и бившим запосленима у ЈКП СТАНУ.

По основу Споразума о одлагању плаћања пореског дуга закљученог дана 07.03.2014. год. Број 33-00-19/2014 измирују се пореске обавезе са стањем на дан 31.12.2013. год. Укупан дуг приказан у табели је са стањем на дан последње уплате рате 25.09.2017. год.

## СТАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА ЈКП СТАН

Бр.рата	НАЗИВ	УКУПНО
1	Купци у земљи - предузећа	138,528,518.44 дин.
2	Обједињена наплата 02- кредити	2,314,185.06 дин.
3	Обједињена наплата 03 - фиксни трошкови	- 17,348,033.59 дин.
4	Обједињена наплата 11 – променљиви трошкови	4,476,587.54 дин.
5	Обједињена наплата 12 – пословни простор – локали	63,875,391.79 дин.
6	Обједињена наплата 16 – спремање	9,737,557.04 дин.
7	Обједињена наплата 17 – димничари	53,088,752.27 дин.
8	Купци у земљи – скупштине станара	104,135.12 дин.
9		1,206,402.81 дин.
10	Купци у земљи – физичка лица	2,217,260.04 дин.
11	Потраживања од купаца у иностранству за извршене услуге	- дин.
12	Исправка вредности купаца у земљи	- 131,123,123.47 дин.
13	Исправка вредности обједињене наплате - Информатика	- 64,970,008.42 дин.
14	Исправка вредности купаца – физичка лица	- 239,419.87 дин.
15	Исправка вредности купаца – скупштине станара	- 131,931.04 дин.
16	Потраживања од запослених	141,049.46 дин.
17	Потраживања од запослених за мањак алата	294,705.56 дин.
18	Потраживања од запослених – здравствене књижице	3,000.00 дин.
19	Потраживања од фондово БО-ПО инвалиди	5,191,993.32 дин.
20	Потраживања од осигуравајућих организација за накнаду штете	- дин.
21	Исправка вредности потраживања	- 141,049.46 дин.
22	Краткорочни кредит дат запосленима по пропису	1,186,188.62 дин.
		<b>68,412,161.22 дин.</b>