

Јавно комунално предузеће за одржавање
стамбених и пословних простора Стан

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Нови Сад 2. новембар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	16
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	19
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	21
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	23
10. Преглед података о пруженим услугама	25
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	27
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	29
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	30
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	32
15. Чување носача информација	34
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	35
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	39
18. Финансијски подаци	40
19. Подаци о јавним набавкама	47
20. Подаци о државној помоћи	56
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	57

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010) и ажуриран у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010).

Информатор је израђен на основу података достављених од стране запослених у Јавном комуналном предузећу за одржавање стамбених и пословних простора „СТАН” Нови Сад као и општих аката. Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана и заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима, подацима и информацијама које поседује или којима располаже ЈКП „СТАН” Нови Сад у оквиру делокруга свога рада, као и о услугама које пружа заинтересованим лицима. Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је в.д. директора Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан” Нови Сад, проф. др Саша Игић и Јелисавета Николић, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Увид у Информатор се може извршити у седишту ЈКП „СТАН” Нови Сад радним данима од 07,00 до 15,00 часова, као и на веб страници ЈКП „СТАН” Нови Сад www.stanns.rs.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад

Адреса (улица и број)

Ласла Гала 22

Поштански број

21102

Седиште

Нови Сад

Матични број (МБ)

08114854

Порески идентификациони број (ПИБ)

100236944

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

office@stanns.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.stanns.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07:00-15:00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи без обезбеђеног приступа.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

01.11.2023. године

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Јелисавета Николић

Контакт телефон

0214895513

Адреса електронске поште

office@stanns.rs

Радно место, положај

пословни секретар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Јелисавета Николић

Контакт телефон

021/4895513

Адреса електронске поште

office@stanns.rs

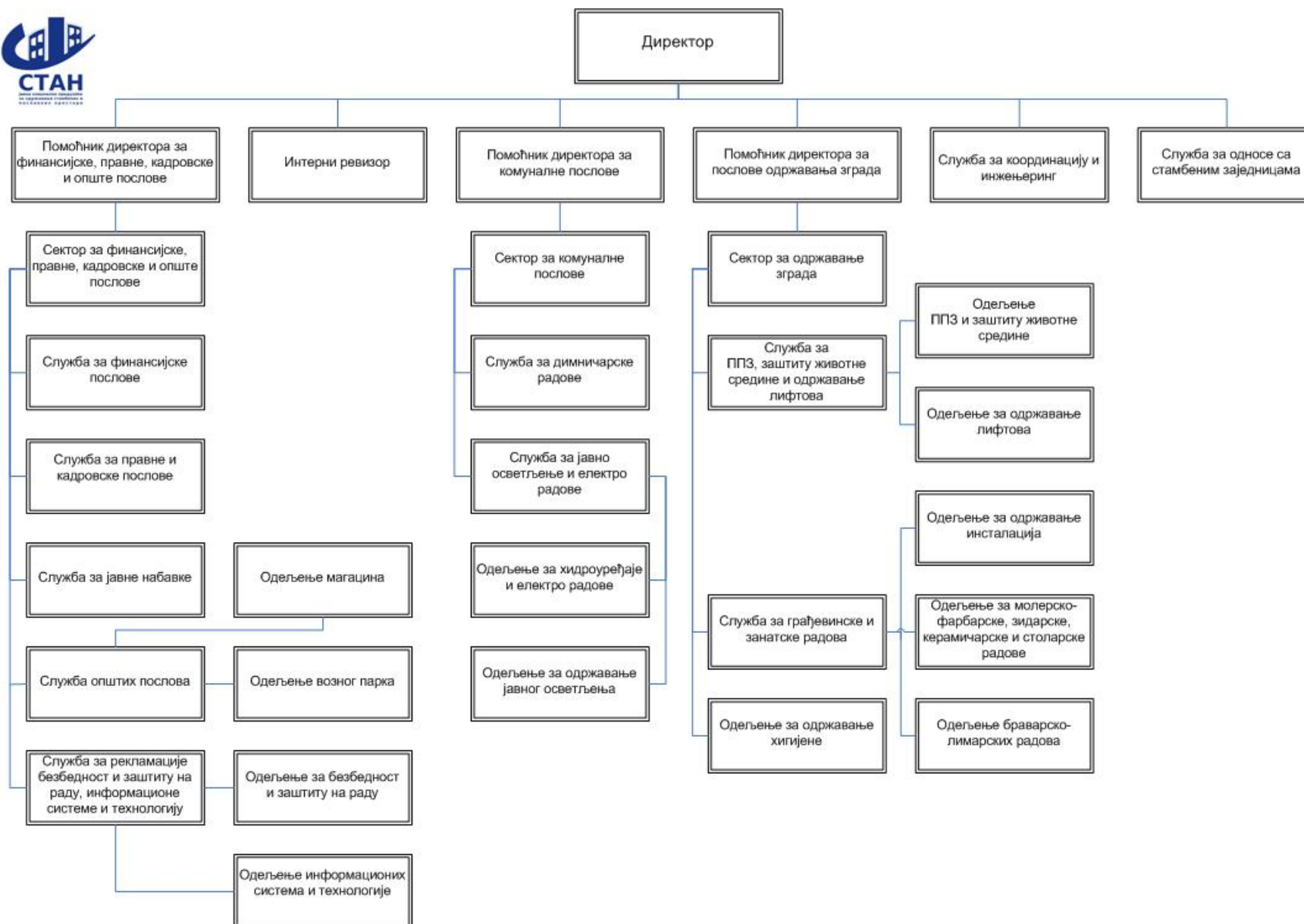
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Напомена

А) СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

- А.1) СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
- А.2) СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ
- А.3) СЛУЖБА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- А.4) СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА
- А.5) СЛУЖБА ЗА РЕКЛАМАЦИЈЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ, ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Б) СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Б.1) СЛУЖБА ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ И ЕЛЕКТРО РАДОВЕ
- Б.2) СЛУЖБА ЗА ДИМНИЧАРСКЕ РАДОВЕ

В) СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

- В.1) СЛУЖБА ЗА ПРОТИВ ПОЖАРНУ ЗАШТИТУ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА
- В.2) СЛУЖБА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ
- В.3) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Г) СЛУЖБА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И ИНЖИЊЕРИНГ

Д) СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

У оквиру организационог дела Сектора за финансијске, правне, кадровске и опште послове којим руководи помоћник директора за финансијске, правне, кадровске и опште послове, постоји пет служби:

- Служба за финансијске послове;
- Служба за правне и кадровске послове;
- Служба јавне набавке;
- Служба општих послова, у оквиру које постоји Одељење магацина и Одељење возног парка;
- Служба за рекламације, безбедност и заштиту на раду, информационе системе и технологију, у оквиру које постоји Одељење за безбедност и заштиту на раду и Одељење информacionих система и технологије;

У оквиру организационог дела Сектора за комуналне послове којим руководи помоћник директора за комуналне послове, постоје две службе:

- Служба за јавно осветљење и електро радове, у оквиру које постоји Одељење за хидроуређаје и електро радове и Одељење за одржавање јавног осветљења;
- Служба за димничарске радове;

У оквиру организационог дела Сектора за одржавање зграда, којим руководи помоћник директора за одржавање зграда, постоје две службе и одељење:

- Служба за против пожарну заштиту, заштиту животне средине и одржавање лифтова, у оквиру које постоји Одељење против пожарне заштите и заштите животне средине и Одељење за одржавање лифтова;
- Служба за грађевинске и занатске радове, у оквиру које постоји Одељење за одржавање инсталација, Одељење за молерско-фарбарске, зидарске, керамичарске и столарске радове и Одељење за браварско-лимарске радове;
- Одељење за одржавање хигијене;

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Саша Игић

Контакт телефон

0214895562

Адреса електронске поште

direktor@stanns.rs

Назив функције

в.д. директора

Опис функције

- 1) представља и заступа јавно комунално предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног комуналног предузећа и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно комунално предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 15) доноси акт о систематизацији;
- 16) доноси план набавки за текућу годину;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног комуналног предузећа.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Јасминка Брујић

Контакт телефон

0214895593

Адреса електронске поште

jbrujic@stanns.rs

Назив функције

помоћник директора за финансијске, правне, кадровске и опште послове

Опис функције

координира радом, врши послове руковођења и управљања организационим јединицама у оквиру Сектора за финансијске, правне, кадровске и опште послове у циљу рационалнијег пословања, обезбеђује неопходне ресурсе за успостављање и функционисање организационог дела Сектора за финансијске, правне, кадровске и опште послове, прати и проучава законску регулативу која се односи на финансијске, правне, кадровске и опште послове, доноси одлуке о начину реализације финансијских, правних, кадровских и општих послова, прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада, обавља послове из области имовинско-правних послова, прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте, контролише припрему уговора и њихову реализацију, доноси одлуке о предузимању правних мера, управља другим правним пословима, надзире рад запослених у Сектору за финансијске, правне, кадровске и опште послове, анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначење и примену најбоље праксе, свакодневно контактира са директором предузећа, руководиоцима служби и пословођама одељења из организационог дела Сектора за финансијске, правне, кадровске и опште послове, примењује мере безбедности и здравља на раду, примењује мере против пожарне заштите и заштите животне средине, обавља друге послове по налогу директора, а за свој рад одговоран је директору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Душко Војновић

Контакт телефон

0214895590

Адреса електронске поште

duskovojnovic@stanns.rs

Назив функције

помоћник директора за комуналне послове

Опис функције

координира радом, врши послове руковођења и управљања организационим јединицама у оквиру Сектора за комуналне послове у циљу рационалнијег пословања, обезбеђује неопходне ресурсе за успостављање и функционисање организационог дела Сектора за комуналне послове, прати и проучава законску регулативу у оквирима делокруга свога рада, свакодневно контактира са директором предузећа, руководиоцима служби и пословођама одељења из организационог дела Сектора за комуналне послове, примењује мере безбедности и здравља на раду, примењује мере против пожарне заштите и заштите животне средине, обавља друге послове по налогу директора, а за свој рад одговоран је директору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Жељко Стевановић

Контакт телефон

0214895528

Адреса електронске поште

zstevanovic@stanns.rs

Назив функције

помоћник директора за послове одржавања зграда

Опис функције

координира радом, врши послове руковођења и управљања организационим јединицама у оквиру Сектора за одржавање зграда у циљу рационалнијег пословања, обезбеђује неопходне ресурсе за успостављање и функционисање организационог дела Сектора за одржавање зграда, прати и проучава законску регулативу у оквирима делокруга свога рада, свакодневно контактира са

директором предузећа, руководиоцима служби и пословођама одељења из организационог дела Сектора за одржавање зграда, примењује мере безбедности и здравља на раду, примењује мере против пожарне заштите и заштите животне средине, обавља друге послове по налогу директора, а за свој рад одговоран је директору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Горан Зечевић

Контакт телефон

0214895576

Адреса електронске поште

gzecevic@stan.rs

Назив функције

интерни ревизор

Опис функције

врши контролу начина вођења пословних књига, обавеза, прихода и расхода, обрађује годишње и остале извештаје, прати и контролише правилност примене законских прописа, Статута и других општих аката послодавца, указује на пропусте у раду, открива узроке и констатује последице незаконитог и неправилног понашања, како запослених, тако и појединих служби или организационих делова послодавца, планира и врши периодичну интерну ревизију, контролише све процедуре и поступке које је послодавац утврдио у циљу обезбеђења уредног и ефикасног пословања, придржавања утврђене политике, очувања интегритета средстава, тачности и потпуности рачуноводствених евиденција, контролише рачуноводствене поступке пријема, контроле, обраде и уноса у пословне књиге књиговодствених докумената о насталим пословним променама и начину извршења на основу расхода, врши увид у сву документацију послодавца, о свакој извршеној контроли и ревизији саставља извештај интерног карактера за потребе послодавца који доставља директору, води евиденцију о свакој извршеној унутрашњој контроли или интерној ревизији, примењује мере безбедности и здравља на раду, примењује мере против пожарне заштите и заштите животне средине, обавља друге послове по налогу директора, за свој рад одговоран је директору.

Напомена

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад има 3 члана:

1. Председник Надзорног одбора: Предраг Ковачевић
2. Независни члан: Ђорђе Делић
3. Члан из реда запослених: Јовица Гајић

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног Предузећа и одлуком Скупштине Града,

13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града) у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Оснивач ЈКП "СТАН" Нови Сад је Град Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2.

ЈКП "СТАН" Нови Сад обавља комуналне делатности-димничарске услуге на територији Града Новог Сада.

Послове обезбеђивања јавног осветљења на територији Града Новог Сада, предузеће обавља као поверен посао.

Услугу одржавања стамбених зграда (текуће, инвестиционе одржавање) предузеће пружа клијентима-стамбеним заједницама са којима има закључене уговоре о уступању послова на одржавању стамбених зграда.

Осим тога, предузеће је носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређује поступак јавне набавке, обављања послова декорације Града Новог Сада и услуге одржавања и поправке стамбених и пословних зграда, установа и других облика организовања за које се средства планирају у буџету Града Новог Сада.

Основни закон којим је регулисана област комуналних делатности у Републици Србији је Закон о комуналним делатностима. Овим законом регулисани су основни услови за обављање комуналних делатности, начин обављања комуналне делатности, права и обавезе вршилаца комуналних делатности и корисника комуналних делатности и друго.

Подзаконски прописи којима су ближе регулисане делатности које врши ЈКП "СТАН" Нови Сад је , Одлука о димничарским услугама, Програм обезбеђивања јавног осветљења на територији Града Новог Сада и Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и поверавању обављања комуналне делатности од локалног интереса.

Опис овлашћења

Опис обавеза

ЈКП "СТАН" Нови Сад је јавно предузеће у чијој надлежности је обављање комуналних делатности: димничарске услуге, обезбеђивање јавног осветљења и послови декорације Града Новог Сада, одржавања стамбених и пословних зграда, установа и других облика организовања за које се средства планирају у буџету Града Новог Сада, као и послови одржавања стамбених и пословних зграда са којим стамбеним заједницама предузеће има закључене уговоре.

Сходно томе, обавезе које има ЈКП „СТАН" Нови Сад су прописане многим законским и подзаконским прописима из различитих области, а нарочито прописима којима се регулише област комуналних делатности, јавних предузећа, заштите животне средине, безбедности, заштите потрошача, заштите података о личности, слободног приступа информацијама, радних односа, својинских односа, финансијског пословања, информационе безбедности, управљања отпадом и другим позитивним прописима Републике Србије.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Програм пословања јавног предузећа за 2022. годину,

Извештај независног ревизора и финансијски извештаји за 2021. годину.

Квартални извештај за 2022. годину

Програм пословања јавног предузећа за 2023. годину,

Извештај независног ревизора и финансијски извештаји за 2022. годину.

Квартални извештај за 2023. годину

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и поверавању обављања комуналне делатности од локалног интереса ("Сл. лист Града Новог Сада" бр. 69/2013); Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС" бр. 104/2016 и 9/2020- др. закон); Одлука о димничарским услугама ("Сл. лист Града Новог Сада" бр. 26/2013, 28/2014 и 61/2019"); Програм обезбеђивања јавног осветљења на територији Града Новог Сада за 2023. годину ("Сл. лист Града Новог Сада" бр. 1/2023)

Сажет опис поступања

ЈКП "СТАН" Нови Сад је надлежно, да као ималац јавних овлашћења у складу са законским и подзаконским прописима којима је регулисана област одржавања стамбених зграда, обезбеђивање јавног осветљења и пружање димничарских услуга, поступа у складу са наведеним и корисницима пружа наведене услуге.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Програм пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2022. годину који је заведен под деловодним бројем 2272 од 16.11.2021. године и на који дата сагласност путем Решења о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад -за 2022. годину, број 352-3/2021-351- I од 23.12.2021. године од стране скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Одлуку о измени програма пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2022. годину који је заведен под деловодним бројем 1138 од 03.06.2022. године и на коју је сагласност путем Решења о давању сагласности на одлуку о изменама програма пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за 2022. годину број 352-3/2022-165- I од 27.06.2022. године од стране скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Програм пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2023. годину који је заведен под деловодним бројем 2372 од 30.11.2022. године и на који дата сагласност путем Решења о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад -за 2023. годину, број 352-3/2022-361- I од 28.12.2022. године од стране скупштине Града Новог Сада. Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Одлуку о измени програма пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2023. годину који је заведен под деловодним бројем 1699 од 11.07.2023. године и која је достављена ради давања сагласности од стране скупштине Града Новог Сада. Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Одлуку о измени програма пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2023. годину који је заведен под деловодним бројем 2288 од 13.10.2023. године и која је достављена ради давања сагласности од стране скупштине Града Новог Сада.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://stanns.rs/dokumenta-poslovanje>

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 И 95/2018)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_komunalnim_delatnostima.html

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Одлука о димничарским услугама („Сл.лист Града Новог Сада“, бр. 26/2013 и 28/2014)

Линк

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj-8K2YnLL7AhUMSPEDHVdjC6AQFnoECAYQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.novisad.rs%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fodluka_o_dimnicarskim_uslugama.pdf&usg=AOvVaw2mEwLp7AzY3N2sgzvWB7LI

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. Гласник РС“, 13/2018, 66/2018 и 51/2019)

Линк

<https://www.paragraf.rs/propisi/uredba-nacinu-uslovima-otpocinjanje-obavljanja-komunalnih-delatnosti.html>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Посебан колективни уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл.гласник РС", бр.27/2015, 36/2017-Анекс I, 5/2018 – Анекс II, 94/2019-Анекс III ,142/2020- Анекс IV);
- Посебног колективног уговора за јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа града Новог Сада („Сл.лист Града Новог Сада“ 10/2022);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016-аутентично тумачење, 113/2017-аутентично тумачење и 54/2019);
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. Гласник РС, бр. 104/2016 и 9/2020);
- Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/2021)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/2004,54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021)
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019-11, 44/2021-4)
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“ број 110/2021);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, Бр.80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09 и 53/10, 101/2011, 2/2012-испр,

93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020);

- Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др.закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 07/12-усклађ. дин. изн, 93/12, 114/12-одлука УС, 08/13-усклађ. дин. изн, 47/13, 48/13-испр, 108/13, 06/14-усклађ. дин. изн, 57/14, 68/14-др.закон, 05/15-усклађ. дин. изн, 112/15, 05/16-усклађ. дин. изн, 07/17-усклађ. дин. изн, 113/17, 07/18-усклађ. дин. изн и 95/18, 4/2019-усклађ. дин. изн, 86/2019, 5/2020 – усклађени дин. износи, 153/2020 и 156/2020 – усклађени дин. износи, 6/2021 – усклађени дин.изн, 44/2021, 118/2021, 132/2021 – усклађени дин.износи и 10/2022 – ускл.дин. износи);

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12-усклађ. дин. изн, 8/13-усклађ. дин. изн, 47/13, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн, 57/14, 68/14-усклађ. дин. изн, 5/15-усклађ. дин. изн, 112/15, 5/16-усклађ. дин. изн, 7/17-усклађ. дин. изн, 113/17, 7/18-усклађ. дин. изн, 95/18, 4/2019-усклађ. дин. изн, 86/2019, 5/2020 – усклађени дин. износи, 153/2020, 6/2021 – усклађени дин.изн, 44/2021, 118/2021 и 10/2022 – ускл.дин.износи)

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 93/12);

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ број 68/15, и 81/2016 – УС и 95/18);

- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015, 113/2017, 91/2019);

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Статут јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "СТАН" Нови Сад

- Правилник о организацији и систематизацији послова

- Правилник о интерном финансијском управљању и контроли

- Пословник о раду надзорног одбора јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „СТАН“ Нови Сад

- Правилник о критеријумима за доделу солидарне помоћи

- Правилник о исплати солидарне помоћи у јавном комуналном предузећу за одржавање стамбених и пословних простора „СТАН“ Нови Сад

- Правилник о одобрењу зајма у јавном комуналном предузећу за одржавање стамбених и пословних простора „СТАН“ Нови Сад

- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

- Правилник о безбедности и здрављу на раду

- Правила заштите од пожара ЈКП "СТАН" Нови Сад

- Правилник о коришћењу службеничког претплатничког броја

- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система

- Стратегија управљања ризицима јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за период од 2020-2023

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у ЈКП "СТАН" Нови Сад

- Правилник о вођењу евиденције о запосленима који обављају рад ван просторија послодавца

- Правилник о чувању пословне тајне

- Правилник о одмору запослених у ЈКП „СТАН“ Нови Сад

- Правила пословног понашања и пословне етике запослених

- Правилник о електронској контроли и евиденцији радног времена запослених

- Правилник о коришћењу друштвених мрежа

- Правилник о дисциплинској одговорности запослених

- Правилник о коришћењу службених моторних возила радне механизације-машина специјалне намене у ЈКП "СТАН" Нови Сад

- Правилник о условима и начину коришћења горива

- Правилник о службеним путовањима

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања

- Правилник о поступку утврђивања присуства алкохола или других опојних средстава код запослених
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о рачуноводственим политикама ЈКП "СТАН"
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о новчаном награђивању и санкционисању запослених
- Правилник о унутрашњој контроли
- Правилник о образовању и стручном усавршавању запослених
- Правилник о ангажовању лица ван радног односа
- Правилник о управљању сукобом интереса
- Правилник о поклонима запослених
- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Програм пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2022. годину који је заведен под деловодним бројем 2272 од 16.11.2021. године и на који дата сагласност путем Решења о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад -за 2022. годину, број 352-3/2021-351- I од 23.12.2021. године од стране скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Одлуку о измени програма пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2022. годину који је заведен под деловодним бројем 1138 од 03.06.2022. године и на коју је сагласност путем Решења о давању сагласности на одлуку о изменама програма пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за 2022. годину број 352-3/2022-165- I од 27.06.2022. године од стране скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Програм пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2023. годину који је заведен под деловодним бројем 2372 од 30.11.2022. године и на који дата сагласност путем Решења о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад -за 2023. годину, број 352-3/2022-361- I од 28.12.2022. године од стране скупштине Града Новог Сада. Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Одлуку о измени програма пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2023. годину који је заведен под деловодним бројем 1699 од 11.07.2023. године и која је достављена ради давања сагласности од стране скупштине Града Новог Сада. Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је усвојио Одлуку о измени програма пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2023. годину који је заведен под деловодним бројем 2288 од 13.10.2023. године и која је достављена ради давања сагласности од стране скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за 2022. годину број: 1158/1 од дана 27.04.2023. године.

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2022. до 31.03.2022.године заведену под бројем 878 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад и која је достављена Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2022. до 30.06.2022.године заведену под бројем 1433 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад и која је достављена Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2022. до 30.09.2022.године заведену под бројем 1931 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад и која је достављена Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из

Програма пословања за период 01.01.2022. до 31.12.2022.године заведену под бројем 195 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад и која је достављена Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2023. до 31.03.2023.године заведену под бројем 1158 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад и која је достављена Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2023. до 30.06.2023.године заведену под бројем 1788 коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад и која је достављена Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за период 2022.-2028. годину и на који је дата сагласност путем Решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за период 2022.-2028. године број: 352-3/2022-286-I од дана 25.11.2022. године од стране Скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за период 2022.-2032. годину и на који је дата сагласност путем Решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за период 2022.-2032. године број: 352-3/2022-278-I од дана 25.11.2022. године од стране Скупштине Града Новог Сада.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео Програм одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада за 2022. годину и који је достављен Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео Програм одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада за 2023. годину и који је достављен Градском већу Града Новог Сада на даље поступање.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео План чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја за 2023. годину на коју је Градско веће Града Новог Сада дало сагласност путем Решења о давању сагласности број: 352-1/2023-18- II од дана 16.01.2023. године.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад је донео Програм обављања димничарских услуга за 2023. годину на коју је Градско веће Града Новог Сада дало сагласност путем Решења о давању сагласности број: 352-1/2023-17- II од дана 16.01.2023. године.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Програм пословања ЈКП "СТАН" Нови Сад за 2024. годину

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Органи јавног предузећа су:
надзорни одбор
в.д. директора

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Редовне седнице Надзорног одбора одржавају се четири пута годишње. Редовне седнице одржавају се тромесечно. Вандредне седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби. Надзорни одбор може пуноважно радити и одлучити ако седници присуствује већина чланова Надзорног одбора. Седнице Надзорног одбора могу се одржати, писаним или електронским путем, телефоном, телеграфом, телефаксом или употребом других средстава аудио визуелне комуникације осим ако се томе противи неко од чланова Надзорног одбора у писаној форми. Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Јавног предузећа, а председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора одржи и на другом месту, ако је потребно ради лакше организације седнице одбора.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

05.01.,10.01,31.01.,26.02.,24.03,30.03.,08.04., 26.04.,28.04.,05.05.,02.06.,03.06.,21.07.,31.08.,03.10., 24.10., 17.11.,01.12.,13.12.2022. године

Подаци о одлукама које су донете

Програм одржавања јавног осветљења на територији града Новог Сада за 2022. годину, Одлука о усвајању Плана набавки на које се ЗЈН се примењује за 2022. годину, Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2022. годину, Одлука о усвајању извештаја о редовном попису на дан 31.12.2021. године, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2021-31.12.2021. године, Одлука о стављању ван снаге Одлуке о измени Статута ЈКП "Стан" Нови Сад број: 1676 од дана 10.08.2021. године, Одлука о измени Статута ЈКП "Стан" Нови Сад, Одлука о исплати трошкова погребних услуга, Одлука о усвајању редовног финансијског извештаја за 2021. годину, Одлука о усвајању извештаја о реализацији годишњег програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад, Одлука о потврђивању Одлуке о усвајању редовног финансијског извештаја ЈКП "Стан" Нови Сад за 2021. годину број: 666 од 30.03.2022. године и усвајање извештаја независног ревизора за 2021. годину, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2022-31.03.2022. године, Одлука о разврставању правног лица, Одлука о распоређивању добити, Одлука о покрићу губитака, Одлука о изменама програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад за 2022. годину, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2022-30.06.2022. године, Одлука о првој измени Плана јавних набавки за 2022 годину, Одлука о усвајању Средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈКП "Стан" Нови Сад за период 2022.-2028. годину, Одлука о усвајању Дугорочног плана пословне стратегије и развоја ЈКП "Стан" Нови Сад за период 2022.-2032. годину, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2022-30.09.2022. године, Правилник о одмору запослених у ЈКП "Стан" Нови Сад, Анекс I

уговора о раду на одређено време са директором ЈКП "Стан" Нови Сад, Одлука о другој измени Плана јавних набавки за 2022. годину, Одлука о усвајању Програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад за 2023. годину, Правилник о рачуноводству ЈКП "Стан" Нови Сад, Правилник о рачуноводственим политикама ЈКП "Стан" Нови Сад, Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, Одлука о исплати трошкова погребних услуга,

Седница

Време одржавања

06.01., 09.01., 25.01., 30.01., 22.03., 29.03., 31.03., 27.04., 11.07., 26.07., 11.08., 25.08., 07.09., 13.09., 20.09., 05.10., 13.10., 20.10. и 27.10.2023. године

Подаци о одлукама које су донете

Програм одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада за 2023. годину, Програм обављања димничарских услуга за период 01.01.-31.12.2023. године, План чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја за период 01.01.-31.12.2023. године, Одлука о усвајању Плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2023. годину, Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2023. годину, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2022-31.12.2022. године, Одлука о усвајању извештаја о редовном попису на дан 31.12.2022. године, Анекс 2 уговора о раду на одређено време са директором ЈКП "СТАН" Нови Сад, Одлука о првој измени Плана јавних набавки за 2023. годину, Одлука о усвајању Извештаја о ванредном попису-алата и ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2022. године, Одлука о одобравању финансијског извештаја за 2022. годину, Одлука о разврставању правног лица, Одлука о распоређивању добити, Одлука о одобравању Извештаја о реализацији годишњег Програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад за 2022. годину, Одлука о усвајању финансијског извештаја ЈКП "Стан" Нови Сад за 2022. годину и усвајању извештаја независног ревизора за 2022. годину, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2023-31.03.2023. године, Одлука о усвајању Извештаја о реализацији годишњег програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад за 2022 годину, Правилник о управљању сукобом интереса, Правилник о поклонима запослених, Одлука о изменама Програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад за 2023. годину, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2023-30.06.2023. године, Уговор о раду са в.д. директором ЈКП "Стан" Нови Сад, Одлука о употреби службеног возила, Одлука о давању сагласности за обављање послова са непуним радним временом, Одлука о усвајању предлога програма инвестиционих активности за 2024. годину, Одлука о другој измени Плана јавних набавки за 2023. годину, Одлука о стављању ван снаге Одлуке о распоређивању добити број: 764 од дана 29.03.2023., Одлука о распоређивању добити, Одлука о доношењу Ценовника радова на текућем одржавању стамбених и пословних зграда ЈКП "Стан" Нови Сад, Одлука о расподели добити исказане на дан 31.12.2022. године, Одлука о трећој измени Плана јавних набавки за 2023. годину, Одлука о изменама Програма пословања ЈКП "Стан" Нови Сад за 2023. годину, Одлука о усвајању Извештаја о ванредном попису-материјала и резервних делова са стањем на дан 06.10.2023. године, Одлука о усвајању тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01.01.2023-30.09.2023. године.

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА

Опис пружања услуге

Јавно предузеће обавља услуге на одржавању и поправци стамбених и пословних зграда којима располаже Град Нови Сад, услуге на одржавању и поправци зграда, услуге дезинфиковања зграда и уништавање штеточина у зградама, услуге специјализованог чишћења зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, вентилационих пролаза и издувних уређаја у зградама установа и других облика организовања чији је оснивач Град Нови Сад и за које су средства за услуге текућег одржавања зграда планирана у буџету Града Новог Сада, услуге на текућем одржавању и поправци стамбених и пословних зграда чије је одржавање поверено Јавном предузећу, услуге којима се обезбеђује обављање појединих комуналних делатности од локалног интереса, а које су из делатности Јавног предузећа или сродних делатности Јавног предузећа (нпр. декорација Града Новог Сада за јавне манифестације и државне празнике; монтажа, демонтажа и складиштење свечане расвете и сл.); као и услуге на текућем одржавању и поправци стамбених и пословних зграда чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграда и околине, као посебно право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Одржавање заједничких делова стамбених зграда, уређаја и инсталација у њима обухвата радове којима се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника и околине (поправка кровова, фасада, лифтова, противпожарних инсталација, громобрана....) Послови хитних интервенција обухватају мање грађевинско-занатаске радове, радове на водоводу и канализацији, електро радови, мање поправке и одглављивање из лифта. Посебно уговорени послови обухватају извођење радова свих врста већег обима и цене коштања, координацију и надзор над обављањем услуга одржавања хигијене у заједничким деловима зграде (чишћење и прање степеништа, ходника, подеста...) и друге послове (ситне поправке).

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Опис пружања услуге

Одржавање јавног осветљења обухвата евидентирање пријава грађана о неисправности јавног осветљења, замена сијалица, предспојних справа, заштитних стакала и грла у светиљкама, замена оштећених стубова и светиљки јавног осветљења, као и њихових елемената (лире, поклопци, осигурачи, прикључне плоче, предспојне справе, лед драјвери и извори светла и сл.), чишћење и фарбање стубова јавног осветљења, поправке и замене напојних каблова у подзменој и ваздушној мрежи јавног осветљења, поправке и замене ормана јавног осветљења и њихових елемената (темељи, кућишта, осигурачи, склопке, управљачки уређаји и слично), одржавање и замена елемената декоративног осветљења објеката јавне намене и мостова, остали радови по налогу Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, Градске управе за комуналне послове и Градске управе за инспекције послове, хаваријске интервенције на одржавању јавног осветљења

се обављају свакодневно по налогу надзорног органа (замена осигурача, размршење ваздушне мреже, превезивање мреже, превезивање хаварисаног стубног места, израду кабловских спојница на оштећеној инсталацији и све кварове који проузрокују нефункционалност јавног осветљења)

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Опис пружања услуге

Димничарске услуге су: чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, чишћење вентилационих канала и уређаја, контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја. Димничарске услуге се пружају на територији Града Новог Сада. ЈКП "СТАН" Нови Сад је извршило територијалну поделу града (који обухвата 16 насељених места, укључујући Град Нови Сад), по секторима тј. реонима, оформило је одређене територијалне целине према броју објеката у тим целинама. Са бројем утврђених објеката, димензиониран је и број запослених односно број извршилаца димничарских услуга. Планом чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, дата је динамика пружања услуга, као и активности-интервенције по позиву, хитна стања.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Монтажа стубова јавног осветљења	197			
Замена сијалица	8857			
Монтажа светиљки јавног осветљења	390			
Замена осигурача	1215			
Замена предспојних справа у светиљци	1283			
Дефектажа квара на светиљци	518			
Фарбање стубова јавног осветљења	270			
Манипулације у блоку ЈО	773			
Монтажа спојнице на кабловима	217			
Постављање застава за државне празнике	5200			
Одржавање инсталација (водовод, канализација, грејање)	4660	3375		
Молерско-фарбарски, зидарски, керамичарски и столарски радови	766	530		

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Браварско-лимарски радови	649	462		
Одржавање лифтова	239	452		
Одржавање хидроуређаја и електро радови	2483	1697		
Одржавање хигијене	98	71		
димничарске услуге	22606	15775		

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора

редован инспекцијски надзор над применом прописа у области безбедности и здравље на раду

Основ за покретање

налог за инспекцијски надзор начелнице Одељења инспекције рада у Новом Саду број: Н-БЗР-10/2022

Резултат извршеног надзора

Утврђено је да је уређен радни статус за два лица (методом случајног одабира), а да радно место руковац машине за специјалне намене на којем ради један од горе наведених је место са повећаним ризиком, а није извршено напредно оспособљавање броја запослених за пружање прве помоћи.

Наложено је послодавцу да достави Обрасце б за горе наведена лица, изјаву које мере су предузете како би се смањио број повреда на раду код послодавца и да се изврши напредно оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, те да о томе у писаној форми, уз одговарајуће доказе, обавести Одељење инспекције рада.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2021

Врста ревизије пословања

Екстерна- Град Нови Сад-Служба за интерну ревизију

Основ за покретање

Овлашћење за ревизију број: XXII-47-3/2021-3 од 08.01.2021. године- процена активности, успешности и потпуности интерних контрола за систем зараде и персонални досијеи-подсистем обрачун зараде за период 01.01.-31.12.2020. године у ЈКП "СТАН" Нови Сад.

Резултат извршене ревизије

Основни закључци:

-ЈКП "СТАН" Нови Сад није увело Финансијско управљање и контролу

-ЈКП "СТАН" Нови Сад у 2020. години није имао важећи Општи акт којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа.

-ЈКП "СТАН" Нови Сад је вршио исплату зараде запосленима без претходне овере Обрасца ЗИП-1 од

стране надлежне Градске управе.

Основне препоруке:

-Потребно је успоставити финансијску контролу и управљање у ЈКП "Стан" Нови Сад, а све у складу са чланом. 81 Закона о буџетском систему и свим елементима дефинисаним Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а које је прописало Министарство финансија Републике Србије.

-Потребно је увести контролне механизме који ће обезбедити да ЈКП "СТАН" Нови Сад настави са активностима у циљу доношења Општег акта у складу са законом којим ће уредити радне односе у предузећу.

-Потребно је увести контролне механизме који ће обезбедити да ЈКП "СТАН" Нови Сад исплату зарада врши уз претходну оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зараде (Образац ЗИП-1) од стране Градоначелника Града Новог Сада, а који му се доставља преко надлежне Градске управе.

Нацрт Извештаја о извршеној ревизији у ЈКП "СТАН" Нови Сад број: XXIII-47-3/2021-3/XI од 23.03.2021. године достављен је в.д. директору, са образложеним налазом и препоруком. У остављеном законском року, ЈКП "СТАН" Нови Сад благовремено доставља попуњен План активности на примени препорука према Нацрту ревизорског тима.

Ревизија

Година

2022 и 2023

Врста ревизије пословања

Независна ревизија

Основ за покретање

Ревизија финансијских извештаја

Резултат извршене ревизије

Мишљење независних ревизора, дати су Извештаји.

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Све покретне ствари на списку су у својини ЈКП "СТАН" Нови Сад:

ROVOKOPAČ-UTOVARIVAČ VENIERI VF6.23B NS ACS-06

ŠKODA FABIA ACTIVE 1.0 SRE NS 512-JD

ŠKODA FABIA ACTIVE 1.0 SRE NS 512-JC

ŠKODA FABIA ACTIVE 1.0 SRE NS 512-JF

ŠKODA FABIA ACTIVE 1.0 SRE NS 512-JG

ŠKODA FABIA AMBITION 1.0 SRE NS 514-NI

ŠKODA FABIA AMBITION 1.0 SRE NS 521-SV

ŠKODA FABIA AMBITION 1.0 SRE NS 514-NA

ŠKODA FABIA AMBITION 1.0 SRE NS 514-NG

ŠKODA FABIA AMBITION 1.0 SRE NS 514-NC

ŠKODA FABIA ACTIVE 1.0 SRE NS 537-MU

IVECO DAILY 35S14 SA ZGLOBNOM DIZALICOM SNELE 2413 PLUS NS 546-IT

AKU BUŠILICA ČEKIĆ PRIHVAT SDS GBH 36 V-LI PLUS 322000838

ELEKTRIČNI PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH GBH 5-40 DCE SDS MAX ART 3611 B 64 002 SER. BR. 222 000 283

ELEKTRIČNI PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH GBH 5-40 DCE SDS PLUS ART. 3611 B64 002 SER. BR. 226 004 573

ELEKTRIČNI PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH GBH 5-40 DCE SDS PLUS ART. 3611 B64 002 SER. BR. 226 004 570

ELEKTRIČNI PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH HAMERR GBH 8-45D SDS MAX ART. 3611 B65 100 SER. BR. 225 001 252

ELEKTRIČNI PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH HAMERR GBH 8-45D SDS MAX ART. 3611 B65 100 SER. BR. 225 001 246

ELEKTRIČNI PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH HAMERR GBH 12-52 DV ART 3611 B 66 000 SER. BR. 131 000 008

KAMERA ZA INSPEKCIJU CEVI (DRAIN/PIPE/VIDEO)

MAŠINA ZA MAŠINSKO ODGUŠENJE REMS COBRA 22 TIP 17230 NR 2281-2021

SERVER PROLIANT DL360 GEN1 0 4028 P19774-B21#SAS

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Правила у вези са јавношћу рада ЈКП "СТАН" Нови Сад, регулисана су Статутом чланом 74. као и путем средстава јавног информисања, - објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин, - правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као пословна тајна, - путем електронских медија, интернета и сајта www.stanns.rs.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавност има приступ прописима, регистрима или евиденцијама које садрже информације или податке од јавног значаја.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

"Сл.гласник РС" бр.120/2004,54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Изглед идентификационих обележја запослених у Јавном предузећу, који могу доћи у додир са грађанима по својој природи поседују: молери, столари, димничари, електроинсталатери, електроинсталатери јавног осветљења, лимари, бравари, чистачице. У другим случајевима запослени који долазе у контакт са грађанима поседују радни налог, решење или одлуку по којој поступају у сваком конкретном случају, а које садрже идентификациона обележја предузећа. Горе наведена радна униформа са идентификационим обележјима добија се за сваку календарску годину путем поступка јавне набавке или набавке без примене ЗЈН. Радни налози, решења и одлуке по којима поступају запослени, а које садрже идентификациона обележја предузећа се издају у поступку који је предвиђен Законом о раду РС.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Седницама Надзорног одбора осим чланова одбора могу присуствовати и:

- Чланови комисија (ако су на дневном реду питања из надлежности одређене Комисије);
- Ревизор друштва (ако се расправља о финансијским извештајима Јавног предузећа;
- Друга стручна лица по позиву председника (ако су потребна за расправљање по појединим питањима на дневном реду)

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Спољни видео надзор постоји у погледу снимања објеката и опреме предузећа и дворишта ради безбедности и сигурности, запослених и трећих лица, као и због евиденције доласка/одласка запослених на посао и евидентирања доласка трећих лица.

Трећа лица могу снимати објекат и активности органа јавне власти само по дозволи државног органа

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Јавно предузеће располаже подацима који се односе на делатност и рад предузећа. Јавни позиви у поступцима јавних набавки и понуде се чувају у писаној форми, као и уговори закључени у поступцима јавних набавки.

У писаној форми чувају се документације о радним односима, о извршеним плаћањима, као и документација са седница органа управљања, Надзорног одбора, у виду записника и одлука. Материјал са седница органа управљања, садржи програме и планове Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад и друге материјале о којима се расправља.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив
нема

Напомена

Орган власти може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступка у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;

- 6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;
- 7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

ЈКП „СТАН“ Нови Сад може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, у складу са законом.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у току рада Предузећа чувају се на носачима информација различите врсте- папир, планови, хард дискови рачунара, екстерни хард дискови, сервери и базе података.

Начин чувања

Носачи информација чувају се на адреси седишта Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад- Ласла Гала број 22.

Записници са седница Надзорног одбора чувају се у писаној форми, код секретара Надзорног одбора и у архиви Предузећа.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- захтев за доставу података о укупном броју запослених који обављају димничарске услуге, информација о њиховој стручности и образовном профилу, за сваког запосленог понаособ; податак о техничкој опремљености ЈКП „СТАН“ Нови Сад за обављање димничарских услуга, односно, инвентар алата и друге опреме која се користи за димничарске услуге;
- захтев за доставу документа који садржи информацију о укупном броју запослених, мушкараца и жена у календарској 2017, 2018 и 2019. години; документ који садржи информацију о томе да ли су запослени у календарској 2017, 2018, 2019. години у писменој форми обавештени о забрани вршења злостављања и правима и обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања у складу са чланом 7. Закона о спречавању злостављања на раду; документ који садржи информацију да ли је у календарској 2017, 2018 и 2019. Години, од стране запослених било иницирања за покретање поступка за заштиту од злостављања, обавештавањем овлашћеног за покретање тог поступка; документ који садржи информацију о дисциплинским поступцима који су вођени против запослених у календарској 2017, 2018 и 2019. години у ЈКП „СТАН“ Нови Сад;
- захтев за доставу документа који садржи информацију о укупном броју запослених, мушкараца и жена у календарској 2020. и 2021. години; документ који садржи информацију да ли у ЈКП "Стан" Нови Сад међу запосленима има лица са инвалидитетом, у вези са обавезом из члана 24. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл.Гласник РС" број: 36/09 и 32/13), а уколико међу запосленима у ЈКП "Стан" Нови Сад нема запослених лица са инвалидитетом а у складу са одредбама члана 24. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл.Гласник РС" број: 36/09 и 32/13), доказ да ЈКП "Стан" Нови Сад уплаћује износ од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији за сваку особу са инвалидитетом која није запослена и то уплате за календарску 2020. и 2021. годину.
- захтев за информацију колико износе укупни расходи ЈКП „СТАН“ Нови Сад на име исплаћених зарада запосленима и накнада за превоз и службени пут запослених током 2019. године;
- захтев за информације о коришћењу службених возила током 2019. године и то: сврха коришћења службених возила и за потребе ког запосленог, број пређених километара, утрошак горива, трошкови одржавања, износ накнаде, правни основ коришћења службених возила, као и укупан годишњи трошак по наведеном основу;
- захтев за информацију ко од запослених у ЈКП „СТАН“ Нови Сад има право на располагање службеним аутомобилима у 2020. години;
- захтев за информацију колико је запослених засновало радни однос на одређено време, колики је укупан износ новчаних средстава утрошених по основу уговора о пружању маркетиншких и консултанских услуга, колики је укупан приход остварен по основу уговора о закупу или уступању простора и земљишта, колики је број запослених који су санкционисани због кршења одредби Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму и колики је укупан износ новчаних средстава исплаћених по основу накнаде трошкова и накнаде штете на основу правноснажних одлука донетих након окончаног парничног, управно-судског или прекршајног поступка;
- захтев за доставу документа који садржи информацију о томе колико је средстава потрошено из буџета ЈКП „СТАН“ Нови Сад у 2020. години на трошкове спонзорства, репрезентације и донација;
- захтев за информацију о свим трошковима образовања и стручног усавршавања на терет предузећа током 2019. и 2020. године и то: име и презиме запосленог, врста образовања-усавршавања, правни основ усавршавања и образовања, назив пружаоца услуге, трошак по запосленом, укупан годишњи трошак по наведеном основу;
- захтев за информацију ко од запослених има право на репрезентацију на терет предузећа у 2019. и 2020. години, информацију шта се сматра под трошковима репрезентације, информацију о висини планиране и реализоване репрезентације у 2020. години;
- захтев за информацију ко од запослених лица у предузећу има право на располагање

службеним платним картицама;

- захтев за доставу свих првостепених и другостепених судских пресуда у судским споровима у којима је предузеће било странка у поступку, а које су донете током 2016,2017,2018, и 2019 године;
- захтев за информацију ко од запослених има право на репрезентацију на терет предузећа у 2017. години, информацију шта се сматра под трошковима репрезентације, информацију о висини планиране и реализоване репрезентације у 2017. и 2018. години, копију акта о регулисању права на репрезентацију у 2017. и 2018. години; ко од запослених лица у предузећу има право на располагање службеним платним картицама у 2018. и 2019. години и копију интерних аката који то право регулишу; ко од запослених у предузећу има право на располагање службеним аутомобилима у 2018. и 2019. години, преглед корисника аутомобила, период коришћења и назив функција и радних места за наведени период и копије интерних аката који то право регулишу;
- захтев за доставу свих интегралних записника о извршеним контролама Пореске управе и Инспекције рада код предузећа током 2016, 2017, 2018. и 2019. године;
- захтев за информацију о свим новчаним казнама и пеналима које је платило предузеће током 2018. и 2019. године и то: датум плаћања, износ, разлог и правни основ плаћања, назив примаоца уплате; информацију о трошковима образовања и стручног усавршавања на терет предузећа током 2017. и 2018. године и то: име и презиме запосленог, врста образовања-усавршавања, правни основ усавршавања и образовања, назив пружаоца услуге, трошак по запосленом, укупан годишњи трошак по наведеном основу;
- захтев за доставу свих интегралних и потписаних записника са седница Надзорног одбора предузећа током 2018. и 2019. године; информацију о свим донацијама и спонзорствима која је предузеће извршило током 2018. и 2019. године и то: укупан износ масе средстава који је утрошен на донације и спонзорство по годинама, прецизан списак примаоца донације и спонзорства са износом донације по годинама, предмет-опис донације и спонзорства;
- захтев за информацију о свим трошковима маркетинга, оглашавања, промоције и ПР услуга за потребе предузећа током 2016, 2017. и 2018. године и то: назив пружаоца услуге, копија уговора и укупан трошак према пружаоцима услуге и укупан годишњи трошак;
- захтев за информације о трошковима рачуна за мобилне телефоне запослених у периоду 2017. и 2018. године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, износ месечног рачуна који је фактурисан и плаћен, број и датум решења о задужењу мобилног телефона и претплатничке картице, правни основ за употребу мобилног телефона на терет предузећа;
- захтев за информације о боловању запослених у периоду 2017. и 2018. године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, месец, година, период коришћења боловања, износ умањене зараде за месец у коме је коришћено одсуство са рада по основу боловања;
- захтев за информације о 10 највећих ненаплаћених потраживања које је предузеће исказало у пословним књигама на дан 31.12.2017. и 31.12.2018. године и то: име и презиме или назив дужника, износ потраживања, основ потраживања, период у коме је потраживање настало, информацију да ли је дужник утужен и уколико је утужен датум утужења;
- захтев за информацију о трошковима закупа покретне и непокретне имовине/опреме за потребе делатности предузећа у периоду 2017. и 2018. године и то: број уговора, датум уговора, период закупа, уговорен и плаћен износ трошкова закупа, предмет закупа опреме, уређаја, пословног простора, за потребе делатности предузећа;
- захтев за информације о осигурању предузећа и запослених у 2017. и 2018. године и то: назив осигуравајућег друштва, износ укупно плаћене премије осигурања према осигуравајућем друштву, копију уговора и пратећих анекса закључених са осигуравајућим друштвом, податак да ли је предузеће имало приход по основу накнаде штете од осигуравајућег друштва и ако јесте у ком износу и шта је предмет и узрок штете;
- захтев за доставу документа који садржи информације о ангажованим лицима по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима у периоду 2017. и 2018. године и то: име и презиме ангажованог лица, стручна спрема, период ангажовања, врста-предмет уговореног посла, бруто и нето износ обрачунате и исплаћене накнаде за ангажовање.
- захтев за доставу документа који садржи информације о дисциплинским поступцима који су вођени против запослених у предузећу у периоду 2013-2018 године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, број акта и датум изречене дисциплинске казне, опис-врста изречене дисциплинске казне;
- захтев за доставу документа који садржи информације о прековременом раду запослених у периоду 2017. и 2018. године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, месец, годину, број прековремених сати, разлог за прековремени рад, нето и бруто износ исплаћен за сваки месец на име прековременог рада за сваког запосленог;

- захтев за доставу документа који садржи информације о службеним путовањима запослених у периоду 2017. и 2018. године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, период службеног пута, релација/дестинација путовања, разлог путовања, бруто и нето износ обрачунатих и исплаћених дневница за сваки службени пут;
 - захтев за доставу документа који садржи информације о јубиларним наградама, солидарној помоћи и позајмицама запосленима у периоду 2017. и 2018. године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, месец у коме је исплата извршена, бруто и нето износ обрачунатих и исплаћених, предмет исплате, правни основ за исплату;
 - захтев за доставу информације колико је до дана 24.01.2022. године члановима Скупштине Стамбене заједнице Грчкошколска 6 Нови Сад, као власницима посебних јединица, укупно наплаћено по основу Уговора који за предмет има радове на санацији димњака на косом крову, путем ЈКП „ИНФОРМАТИКА“, односно путем вирманског плаћања директно од Наручиоца-СЗ Грчкошколска 6 Нови Сад;
 - захтев за доставу документације примерка уговора о јавној набавци: услуга тотал обсервера и лиценцирања, бр. Огласа: 2020/С Ф02-0001723, као и информације да ли је предметна набавка извршена и плаћена, и уколико је плаћена у ком износу и колики је преостали износ за извршење јавне набавке као и за плаћање уколико предметна јавна набавка није извршена и исплаћена у целости;
 - захтев за доставу комплетне копије списка, укључујући и захтев за прво стављање у матичну евиденцију обједињене наплате стан у Новом Саду, Железничка број 1, поднет од претходника Рајић Анђелке или лично од Рајић Анђелке;
- захтев за обавештење да поседује тражену информацију, увиду у документ који садржи тражену информацију, копију документа који садржи тражену документацију- да ли је ЈКП "СТАН" Нови Сад правни следбеник Фонда за стамбену изградњу и копију документа којима се доказује то правно следбеништво;
- захтев за информацију о 20 највиших зарада нето и бруто које су исплаћене за месец јануар, јун, новембар 2021., 2022 и јануар и мај 2023. године и то име и презиме запосленог, назив радног места, нето зарада, бруто зарада, месец и година исплате;
- захтев за информацију о радно правном статусу за период 2021, 2022 и 2023. година и то име и презиме лица којима је престао радни однос по било ком основу (одређено/неодређено), назив радног места и последња исплаћена зарада нето и бруто за свако лице; информација о радно правном статусу за период 2021. 2022 и 2023. година и то име и презиме лица која су засновала радни однос на одређено или неодређено време, број и датум уговора, назив радног места и последња исплаћена зарада нето и бруто; информација о радно правном статусу за период 2021., 2022 и 2023. година и то имена и презимена лица која су ангажована по уговору о привремено повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, број и датум уговора, деловодни бројеви уговора и датум закључења као и нето износ уговорене месечне накнаде.
- захтев за информације о свим трошковима новчаних казни током 2021., 2022 и 2023. године и то: износ плаћене казне, назив органа или субјекта коме је казна плаћена и број и датум акта којим је казна изречена.
- захтев за информације о прековременом раду (плаћеним сатима), бонусима, стимулацијама које су исплаћене, поред редовне уговорене зараде, запосленима у периоду 2019., 2020, и 2021. године и то: име и презиме запосленог, назив радног места, нето и бруто износ исплаћене стимулације, бонуса и/или прековременог рада за наведени период.
- захтев за обавештење да ли поседује тражену информацију, увид у документ који садржи тражену информацију, копију документа који садржи тражену информацију, а захтев се односи на информацију: колико износе укупни расходи на име путних трошкова запослених, трошкови горива и енергије за 2021. годину.
- захтев за информацију о 20 највиших зарада нето и бруто које су исплаћене за месец април 2018. и 2019. године и то име и презиме запосленог, назив радног места, нето зарада, бруто зарада, месец и година исплате, информација о трошковима образовања и едукације на терет послодавца у периоду 2020., 2021., 2022, и 2023. година и то име и презиме запосленог, назив радног места, трошак образовања, едукације, усавршавања, назив пружаоца услуге.
- захтев за информације о бонусима, наградама, стимулацијама које су исплаћене поред редовне уговорене зараде, запосленима у периоду 2021, 2022 и 2023. године и то име и презиме запосленог, назив радног места, нето и бруто износ исплаћен на име стимулације, награде, бонуса и/или прековременог рада за наведени период.
- захтев за информације о исплаћеним дневницама за службени пут у земљи и иностранству током 2021., 2022, и 2023 године и то име и презиме запосленог или ангажованог лица, назив радног

места, износ нето и бруто дневнице која му је исплаћена, датум исплате, релација. захтев за информације о радно правном статусу за период 2018-2020 година и то имена и презимена лица која су засновала радни однос на одређено или неодређено време, број и датум уговора, назив радног места и последња исплаћена зарада нето и бруто. захтев за информацију у које време је оператер call centra проследио надлежној служби информацију заглављивању Мире Прибић у лифту, листу свих интервенција ове врсте у периоду од 11ч до 14ч, објашњење зашто се толико дуго чекало. захтев за информацију о пет највиших зарада нето и бруто које су уплаћене за месец јануар 2019,2020,2021,2022, и 2023. године и то име и презиме запосленог, назив радног места, нето зарада, бруто зарада, месец и година исплате. Информације о радно правном статусу за период 2019,2020 и 2021 године и то: имена и презимена лица којима је престао радни однос по било ком основу, назив радног места и последња исплаћена зарада нето и бруто, имена и презимена лица која су засновала радни однос на одређено или неодређено време, назив радног места и последња исплаћена зарада нето и бруто, имена и презимена лица која су ангажована по уговору о привремено повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, број и датум уговора, бројеви уговора и датум закључења, односно евентуално копије свих уговора о раду или аката о престанку радног односа уколико се тражене информације налазе систематизоване на тај начин.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
нема

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
нема

Инфо-сервис

<https://www.stanns.rs/kontakt>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације подноси писани захтев поштом или личнош предајом у просторијама ЈКП "СТАН" Нови Сад или електронском поштом, на адресу: office@stanns.rs. Захтев мора садржати назив органа, име презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником («Службени гласник РС» број 8/06).

Поштанска адреса

Ласла Гала број 22, Нови Сад 21102

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

office@stanns.rs

Тачно место

Ласла Гала број 22- писарница (канцеларија пословном секретара)

Напомена

ЈКП "СТАН" Нови Сад је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року до 15 дана у зависности од врсте тражене информације;

- ЈКП "СТАН" Нови Сад је обавезно да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;

- Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија,

- Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					60	Приходи од продаје робе			
					61	Приходи од продаје производа и услуга			
					62	Приходи од активирања учинака	716.942		
					630	Повећање вредности залиха недовршених и готових производа			
					631	Смањење вредности недовршених и готових производа			
					64 и 65	Остали пословни приходи	175		
					68 осим 683,685,686	Приходи од усклађивања			

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						имовине (осим финансијске)			
					660 и 661	Финансијски приходи из односа са матичним, зависним и осталим правним лицима			
					662	Приходи од камата	3.000		
					665 и 669	Остали финансијски приходи			
					67	Остали приходи	5.000		
					50	Набавна вредност продате робе			
					51	Трошкови материјала, горива и енергије	123.200		
					52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	377.417		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					540	Трошкови амортизације	9.900		
					58 осим 583,585,586	Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)			
					53	Трошкови производних услуга	135.000		
					54 осим 540	Трошкови резервисања	12.000		
					55	Нематеријални трошкови	42.272		
					560 и 561	Финансијски расходи из односа са матичним зависним и осталим повезаним лицима			
					562	Расходи камата	20.000		
					565 и 569	Остали финансијски расходи			
					57	Остали расходи	4.000		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					60	Приходи од продаје робе			
					61	Приходи од продаје производа и услуга	635.012	491.540	
					62	Приходи од активирања учинака и робе			
					630	Повећање вредности залиха недовршених и готових производа			
					631	Смањење вредности залиха недовршених и готових производа		224	
					64 и 65	Остали пословни приходи	100	175	
					68 осим 683,685,686	Приходи од усклађивања вредности		2	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						имовине (осим финансијске)			
					660 и 661	Финансијски приходи из односа са матичним, зависним и осталим правним лицима			
					662	Приходи од камата	4.500	1.962	
					665 и 669	Остали финансијски приходи			
					67	Остали приходи	11.200	22.736	
					683,685 и 686	Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине		3.123	
					50	Набавна вредност продате робе			
					51	Трошкови материјала, горива и енергије	110.700	68.169	
					52	Трошкови зарада,	317.191	279.490	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						накнада зарада и остали лични расходи			
					540	Трошкови амортизациј е	9.900	5.095	
					58 осим 583,585,586	Расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	800	65	
					53	Трошкови производних услуга	132.000	94.044	
					54 осим 540	Трошкови резервисањ а	12.600	14.457	
					55	Нематеријал ни трошкови	40.272	28.856	
					560 и 561	Финансијски расходи из односа са матичним зависним и осталим повезаним лицима			
					562	Расходи камата	15.600	11.236	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					583,585 и 586	Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине		6.725	
						Финансијски расходи			
					57	Остали расходи	2.700	8.137	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<https://www.stanns.rs/dokumenta-poslovanje>

Финансијски план

<https://www.stanns.rs/dokumenta-poslovanje>

Остварени приходи и расходи у току године

<https://www.stanns.rs/dokumenta-poslovanje>

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

<https://www.stanns.rs/dokumenta-poslovanje>

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Гориво	8.000.000,00	Отворени поступак	4. квартал	09130000	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	ПВЦ, алу и дрвена столарија	9.000.000,00	Отворени поступак	3. квартал	44220000 - Грађевинска столарија	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Грађевински материјал	15.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	44110000 - Грађевински материјал	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Јарболи и заставе	4.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	4421250 - Јарболи	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Материјал за водовод, канализацију и грејање	7.000.000,00	Отворени поступак	3. квартал	44167000 - Различити прибор за цеви	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Браварско - лимарски материјал	4.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	44170000 - Плоче, лимови, траке и фолије у вези са грађевинским	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					материјалом				
Добра	Сијалице за јавно осветљење	18.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	31510000 - Електричне сијалице са влакнима	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Стубови за јавно осветљење	11.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	34928510 - Стубови та уличну расвету	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Светилке за јавно осветљење	9.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	34928530 - Уличне светилке	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Електроматеријал	6.000.000,00	Отворени поступак	3. квартал	31731000 - Електротехнички материјал	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Електроматеријал за јавно осветљење	9.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	31680000 - Електрични материјал и прибор	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	ХТЗ и лична опрема	1.800.000,00	Отворени поступак	3. квартал	18000000 - Одећа, обућа, пртљаг и прибор	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Алат и опрема	2.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	44510000 - Алати	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Електрична енергија	5.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Материјал за покривање крова	7.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	44112500 - Материјал за покривање кровова	РС123 - Јужнобачка област			
Добра	Стубови за јавно осветљење	17.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	34928510 - Стубови за уличну расвету	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са једним привредним субјектом		
Добра	Електроматеријал за јавно осветљење	9.500.000,00	Отворени поступак	4. квартал	31680000 - Електрични прибор и материјал	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са више привредних субјеката		
Услуге	Водоинсталатерске и грејачке услуге	9.500.000,00	Отворени поступак	1. квартал	50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са више привредних субјеката		
Услуге	Грађевинске услуге	9.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	50800000 - Разне услуге поправке и одржавања	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са више привредних субјеката		
Услуге	Столарско - браварске услуге	9.000.000,00	Отворени поступак	3. квартал	50000000 - Услуге одржавања и поправки	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Услуга осигурања	3.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	66510000 - Услуге осигурања	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Услуга одржавања и лиценцирања софтвера за праћење и евиденцију пословног процеса	1.500.000,00	Преговарачк и поступак без објављивања јавног позива	2. квартал	72000000 - Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Одржавање возила	6.000.000,00	Отворени поступак	3. квартал	50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Електро услуге	15.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	50000000 - Услуге одржавања и поправки	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са више привредних субјеката		
Услуге	Услуга сервисирања светилки	4.500.000,00	Отворени поступак	3. квартал	50850800000 - Разне услуге поправки и одржавања	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Услуга сервисирања лифтова	2.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	50850800000 - Разне услуге поправки и	РС123 - Јужнобачка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					одржавања				
Услуге	Закуп возила - теретна и сервисна	3.800.000,00	Отворени поступак	1. квартал	34100000 - Моторна возила	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Здравствене услуге	2.500.000,00	Отворени поступак	3. квартал	85121000 - Услуге лекарских ординација	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Услуге транспортних ања и депоновања опасног отпада	2.500.000,00	Отворени поступак	2. квартал	90500000 - Услуге у вези са отпаcima и отпадом	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Ремонт дистрибутивних трансформаторских станица јавне расвете	2.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	98390000 - Остале услуге	РС123 - Јужнобачка област			
Услуге	Водоинсталатерске и грејачке услуге	9.500.000,00	Отворени поступак	3. квартал	50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама	РС123 - Јужнобачка област	Оквирни споразум са више привредних субјеката		
Радови	Варилачки и браварски радови	6.000.000,00	Отворени поступак	1. квартал	45421160 - Браварски радови	РС123 - Јужнобачка област			

Верзија плана

4

Датум усвајања

05.10.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Без примене ЗЈН	Рачунарска опрема	990.000,00	990.000,00		Инфограф Готи	12.01.2023.
Без примене ЗЈН	Материјал за одржавање хигијене	700.000,00	700.000,00		Нс Логистиц	30.01.2023.
Без примене ЗЈН	Материјал за противпожарну заштиту	300.000,00	300.000,00		Техносигурност, Руменка	06.04.2023.
Без примене ЗЈН	Партија 1 - Фреквентни регулатори и пумпе за воду	500.000,00	500.000,00		Хидро НС	27.01.2023.
Без примене ЗЈН	Партија 2 - Хидро-електро маатеријал	400.000,00	400.000,00		Сим	08.03.2023.
Без примене ЗЈН	Технички гасови	100.000,00	100.000,00		Мессер Техногас а.д.	24.02.2023.
Без примене ЗЈН	Материјал за уградњу и одржавање интерфона	900.000,00	900.000,00		Комел цо	09.02.2023.
Без примене ЗЈН	Бутан гас	100.000,00	100.000,00		Експрес Гас Рума	19.05.2023.
Без примене ЗЈН	Канцеларијски	380.000,00	380.000,00		Оффице принт	07.02.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	материјал					
Без примене ЗЈН	Штампани материјал	300.000,00	300.000,00		Комазец	15.03.2023.
Без примене ЗЈН	Тонери и кертрици	300.000,00	300.000,00		Инфограф готи	12.01.2023.
Без примене ЗЈН	Услуга одржавања и лиценцирања софтвера за праћење и евиденцију пословних процеса	960.000,00	960.000,00		ТоталОбсервер д.о.о.	06.04.2023.
Без примене ЗЈН	Књиговодствени програм "Акорд"	990.000,00	950.000,00		Ада софт д.о.о	13.03.2023.
Без примене ЗЈН	Услуга сервисирања возила у гарантном року произвођача "Шкода"	600.000,00	600.000,00		Ауто центар Интерсрем	12.06.2023.
Без примене ЗЈН	Услуге сервисирање алата	350.000,00	350.000,00		Артис нга	13.06.2023.
Без примене ЗЈН	Услуге рекламе и пропаганде	960.000,00	960.000,00		Тотем реклам	27.03.2023.
Без примене ЗЈН	Услуга ревизије фин. извештаја	350.000,00	350.000,00		Капитал ревизија	13.09.2023.
Без примене ЗЈН	Консултанске услуге из области ЈН	650.000,00	640.500,00		ЦМН Шпилер	27.01.2023.
Без примене ЗЈН	Здравствене услуге	500.000,00	500.000,00		Дом здравља Нови Сад	14.09.2023.
Без примене ЗЈН	Услуге	600.000,00	600.000,00		Артис нга	13.06.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	сервисирања опреме					
Без примене ЗЈН	Вулканизерске услуге	300.000,00	300.000,00		Бата рнб	01.03.2023.
Без примене ЗЈН	Услуга примене ГПС система	600.000,00	600.000,00		Пјур Грин д.о.о	10.03.2023.
Без примене ЗЈН	Технички преглед возила и баждарење	800.000,00	800.000,00		"ВМ Ауто 021"	13.03.2023.
Без примене ЗЈН	Услуге сервисирања клима	990.000,00	990.000,00		"Електромилс" Каћ 021	03.02.2023.
Без примене ЗЈН	Услуге израде пројектно - техничке документације	900.000,00	795.765,00		План Партнер	25.01.2023.
Без примене ЗЈН	Закуп дизалице, теретних и других грађевинских машина	900.000,00	900.000,00		НС - центар - систем 021	10.07.2023.
Без примене ЗЈН	Закуп пословно - магацинског простора	2.500.000,00	2.500.000,00		Слободна царинска зона	11.01.2023.
Без примене ЗЈН	Услуга прегледа лифтова	750.000,00	950.000,00		Институт за заштиту на раду	22.02.2023.
Без примене ЗЈН	Стаклорезачке услуге	700.000,00	700.000,00		Изостакло Футог	27.06.2023.
Без примене ЗЈН	Услуге транспорта и постављања стубова за Ј.О. и јарбола за заставе	2.000.000,00	960.000,00		Тотем Тим	26.06.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Без примене ЗЈН	Молерски радови	3.000.000,00	2.700.000,00		М - НС градња	28.02.2023.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
В.Д. Директора	Саша Игић	146.945,86
Помоћник директора за одржавање зграда	Жељко Стевановић	140.110,70
Помоћник директора за финансијске, правне, кадровске и опште послове	Јасминка Брујић	132.335,69
Помоћник директора за комуналне послове	Душко Војновић	129.298,57
Руководилац службе за грађевинске и занатске радове	Зоран Зељковић	120.775,71
Интерни ревизор	Горан Зечевић	118.874,48
Главни инжењер	Драган Куручки	112.976,56
Руководилац службе за координацију и инжењеринг	Јовица Гајић	109.395,13
Руководилац службе за димничарске радове	Зоран Бугарски	106.598,35
Руководилац службе за ппз, заштиту животне средине и одржавање лифтова	Данијела Николин	106.528,04
Руководилац службе за рекламације, безбедност на раду, информационе системе и технологију	Сњежана Мрда	104.849,12
Руководилац службе за односе са стамбеним заједницама	Александра Ђорђевић	104.016,51
Руководилац службе за јавне набавке	Ана Рончевић	103.854,51
Руководилац службе за правне и кадровске послове	Јована Тошић	98.544,35
Руководилац службе општих послова	Горан Французевић	79.499,98

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
I	0,00

Категорија/Кonto	Укупан износ
II	0,00
III	928.702,74
IV	12.236.724,14
V	0,00
VI	597.115,75
VII	310.253,57
VII-1	2.357.353,71
VIII	0,00

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

