

### Број јавне набавке: **8/2020**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК***

***-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-***

**Електро услуге**

Ознака из општег речника набавке: ***50000000***

**Укупан број страна: 38**

**Рок за достављање понуда: закључно са 09.03.2020. године, до 12:00 часова.**

**Датум отварања понуда: 09.03.2020. године, у 12:15 часова**

Фебруар, 2020. година

На основу члана 32.,40.став 1, члана 40а став 2. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 8/2020 број 176 од 07.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8/2020 број 177 од 07.02.2020. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Електро услуге

Јавна набавка број: **8/2020**

Садржај конкурсне документације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| 2. | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ | 2 |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 5. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА***(образац 1)*** | 5 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 8 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 12 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 21 |
| 9. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ***(образац 3)*** | 25 |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСTВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ***(образац 4)*** | 30 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** | 35 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** | 36 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** | 37 |
| 14. | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ***(образац 8)*** | 38 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће “Стан”

Адреса: Ласла Гала 22, Нови Сад

Интернет страница: www.stanns.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **8/2020** су услуге – **Електро услуге.**

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и 3 (три) понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

**Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразумса мањим бројем понуђача, односно и са једним сходно члану 40. Став 3. Закона.**

1. **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Ранковић Зоран

Е-mail адреса: [**zrankovic@stanns.rs**](mailto:zrankovic@stanns.rs)

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 08:00 – 14:00 часова.**

**Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2020 су услуге:

* **Електро услуге**

Ознака из општег речника набавке: 50000000 – Услуге одржавања и поправки.

1. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са три понуђача на период од једне године.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци при чему је обавезан да приликом избора најповољније понуде и доношења одлуке о додели појединачног уговора поступа у складу са чланом 40. став 6. и чланом 40а, став 2. тач. 1. ЗЈН и условима дефинисаним у оквирном споразуму.

Поступак доделе појединачних уговора по оквирном споразуму, спроводи се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Напомена:

Вредност оквирног споразума је:

* **Електро услуге.................**......................13.000.000,00 РСД

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ЕЛЕКТРО УСЛУГЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Јед. мере** | **Оквирна количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Укупно без пдв-а** |
| 1 | Ручни ископ земље II катег. за темеље објеката и ровова ширине 1-2м дубине до 2м; 1м3 и одвоз вишка земље на депонију | м3 | 1 |  |  |
| 2 | Затрпавање рова земљом из ископа (ручног и машинског) са набијањем у слојевима од 20cm; 1м3 | м3 | 1 |  |  |
| 3 | Машинско подбушивање машином извођача радова пречника до ф110мм. Цена укључује и рад машине. | м | 1 |  |  |
| 4 | Ручни ископ земље за II кат.за радне ровове ширине 1-2м дубине до 2м 1,8м3 са одбацивањем земље у страну | м | 1 |  |  |
| 5 | Ручно подбушивање до 3м дужине и 1м дубине | м | 1 |  |  |
| 6 | Ручно подбушивање преко 3м дужине и 1м дубине | м | 1 |  |  |
| 7 | Демонтажа хаварисаног стуба и одношење делова у магацински простор, преспајање стубног места тј. довођење (околних стубова) ЈО у функционално стање, уређење и електромеханичко обезбеђење простора и заштита каблова и прикључне плоче (све у року 12 Ч) | ком | 1 |  |  |
| 8 | Замена проводника ЈО на мрежи SKS - 1 поље | ком | 1 |  |  |
| 9 | Замена проводника ЈО на мрежи AlČe - 1 поље | ком | 1 |  |  |
| 10 | Замена проводника ЈО на мрежи PVC - 1 поље | ком | 1 |  |  |
| 11 | Локализација деонице кабла у квару | ком | 1 |  |  |
| 12 | Развезивање стуба са поновним повезивањем | ком | 1 |  |  |
| 13 | Замена уземљења стуба | ком | 1 |  |  |
| 14 | Монтажа кабловскх папучица на крају жиле кабла (по стубу) | ком | 1 |  |  |
| 15 | Монтажа спојнице на кабловима ЈО | ком | 1 |  |  |
| 16 | Замена неисправног кабла ЈО између два стуба | ком | 1 |  |  |
| 17 | Замена неисправног кабла ЈО између ТС и ССРО | ком | 1 |  |  |
| 18 | Замена СТУБА ЈО 4,5m на постојећим анкерима | ком | 1 |  |  |
| 19 | Замена СТУБА ЈО 9,5m на постојећим анкерима | ком | 1 |  |  |
| 20 | Уградња армиранобетонског стуба 9-11м | ком | 1 |  |  |
| 21 | Замена светиљке на дрвеним, бетонским, и ЧРС | ком | 1 |  |  |
| 22 | Замена светиљке на СТУБУ ЈО од 8м до 11 м | ком | 1 |  |  |
| 23 | Замена светиљке на стубу ЈО од 3,5м до 5,5м | ком | 1 |  |  |
| 24 | Замена светиљке на фасади зграде | ком | 1 |  |  |
| 25 | Замена поклопца на стубу ЈО | ком | 1 |  |  |
| 26 | Замена изолационе плоче RPO-4 | ком | 1 |  |  |
| 27 | Замена успонског вода од RPO плоче до светиљке | ком | 1 |  |  |
| 28 | Уградња фото релеа | ком | 1 |  |  |
| 29 | Замена фото релеа | ком | 1 |  |  |
| 30 | Уградња комплетног ССРО ЈО | ком | 1 |  |  |
| 31 | Замена ножастих осигурача | ком | 1 |  |  |
| 32 | Замена патрона осигурача - УЗ | ком | 1 |  |  |
| 33 | Замена прекидача | ком | 1 |  |  |
| 34 | Замена разводног ормара ЕВ1 | ком | 1 |  |  |
| 35 | Замена склопке | ком | 1 |  |  |
| 36 | Замена постоља УЗ осигурача | ком | 1 |  |  |
| 37 | Замена аутоматског осигурача у ССРОЈО или блоку ЈО | ком | 1 |  |  |
| 38 | Системска замена сијалица | ком | 1 |  |  |
| 39 | Замена грла Е27 | ком | 1 |  |  |
| 40 | Замена грла Е40 | ком | 1 |  |  |
| 41 | Замена сијалице | ком | 1 |  |  |
| 42 | Замена предспојних справа у светиљци (компл.) | ком | 1 |  |  |
| 43 | Замена осигурача ФРА у светиљци | ком | 1 |  |  |
| 44 | Замена заштитног стакала | ком | 1 |  |  |
| 45 | Замена - уградња аутоматског осигурача у светиљци | ком | 1 |  |  |
| 46 | Замена предспојне справе у стубу ЈО | ком | 1 |  |  |
| 47 | Замена осигурача ФРА у стубу ЈО | ком | 1 |  |  |
| 48 | Монтажа рефлектора | ком | 1 |  |  |
| 49 | Ремонт светиљки у радионици | ком | 1 |  |  |
| 50 | Израда инсталације по фасади објеката (по рефлектору) | ком | 1 |  |  |
| 51 | Замена носача рефлектoра | ком | 1 |  |  |
| 52 | Замена рефлектора | ком | 1 |  |  |
| 53 | Ожичење - шемирање ССРО ЈО са уградњом опреме | ком | 1 |  |  |
| 54 | Демонтажа постојећег и монтажа новог ССРО ЈО на припремљено постоље | ком | 1 |  |  |
| 55 | Сат рада за ненормиране послове КВ радника електро струке | нчас | 1 |  |  |
| 56 | Контрола укључења и искључења јавног осветљења, преглед стања мреже, са потребним интервенцијама - обухвата хитне интервенције и рад ноћу (обрачун по сату рада КВ радника електро струке ) | нчас | 1 |  |  |
| 57 | Ручно укључење и искључење ЈО - проблеми услед недостатка у раду РТК, услед прослеђивања импулса и сл. - обухвата хитне интервенције и рад ноћу (обрачун по сату рада КВ радника електро струке ) | нчас | 1 |  |  |
| 58 | Ангажовање возила са хидрауличном платформом | час | 1 |  |  |
| 59 | Полагање каблова 3-4x1,5 mm² за инсталације, делом по регалу, делом у бужиру кроз шупље зидове а делом под малтер | м | 1 |  |  |
| 60 | Полагање каблова 3-5x2,5 mm² за инсталације, делом по регалу, делом у бужиру кроз шупље зидове а делом под малтер | м | 1 |  |  |
| 61 | Полагање каблова 5x6-16 mm² за напајање делом по регалу, делом у бужиру кроз шупље зидове а делом под малтер | м | 1 |  |  |
| 62 | Монтажа HF PVC цеви промера 16mm делом у зид, делом изнад спуштеног плафона, делом у под | м | 1 |  |  |
| 63 | Монтажа HF PVC цеви промера 23mm делом у зид, делом изнад спуштеног плафона, делом у под | м | 1 |  |  |
| 64 | Постављање кабловских регала изнад спуштеног плафона или на зид PNK200 | м | 1 |  |  |
| 65 | Монтажа ПОК каналица димензија 25x25 мм | м | 1 |  |  |
| 66 | Монтажа ПОК каналица димензија 40x40 мм | м | 1 |  |  |
| 67 | Монтажа ПОК каналица димензија 60x40 мм | м | 1 |  |  |
| 68 | Полагање увлачењем у цеви или по регалу проводника JH(ST)H 2x2x0,6mm, UTP LSOH cat6, RG-6U и сл. | м | 1 |  |  |
| 69 | Монтажа и повезивање светиљки за унутрашње осветљење, уградних и надградних (ЛЕД панели, плафоњере, паник светиљке и сл.) | ком | 1 |  |  |
| 70 | Монтажа модуларних утичница 2М комплет дозна, прирубница и маска са увезивањем (монофазна, трофазна, монофазна са поклопцем и сл.) | ком | 1 |  |  |
| 71 | Монтажа модуларних прекидача 2М комплет дозна, прирубница и маска са увезивањем (обични, серијски, наизменични и сл.) | ком | 1 |  |  |
| УКУПНО: | | | | |  |

* **Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);**
* **Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.**
* Напомена:\*Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са три понуђача.
* Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 13.000.000,00 динара.

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**(члан 75. став 2. Закона).**
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
6. Финансијски капацитет:

Да понуђач у задњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од десет дана.

1. Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходној години (2019. години) извршио електро услуге на пословима јавне расвете и сличне услуге које су предмет јавне набавке у укупној вредности већој од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1. Технички капацитет:

Понуђач мора да располаже са минималном техничком опремљеношћу:

- Три камионске дизалице за рад на висини минимум 18м

1. Кадровски капацитет:

- Мимимум три монтера електро струке

- Мимимум три радника са сертификатом за рад на висини

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТУСЛОВА**
2. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извршио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет – **Доказ:** Понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан**.**
2. Пословни капацитет – **Доказ:** Понуђач је дужан да достави референц листу извршених услуга у претходој години (2019. год.) за електро услуге на пословима јавне расвете и сличне послове који су предмет јавне набавке, која садржи (назив наручиоца, контакт особу, адресу и број телефона, вредност извршених услуга (реализована вредност уговора). Референц листа мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави фотокопије Потврда од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наручилац задржава право накнадне провере.
3. Технички капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља фотокопију важећих саобраћајних дозвола, уговоре о закупу, најму или лизингу возила, који важе у моменту отварања понуда и за све време важења оквирног споразума и појединачних уговора.
4. Кадровски капацитет – **Доказ: -** Понуђач доставља фотокопије уговора о радном ангажовању и копије М обрасца (МА). – Понуђач доставља фотокопије важећих сертификата за рад на висини.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 3), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Стан”, Ласла Гала 22, Нови Сад, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – Електро услуге, ЈН број 8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.03.2020. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће,по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде,
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
* Модел оквирног споразума,
* Образац структуре цена,
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
* Образац изјаве о назависној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
* Меница за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Стан”, Ласла Гала 22, Нови Сад, са назнаком:

- “Измена понуде за јавну набавку – Електро услуге, ЈН број 8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**- “Допуна понуде за јавну набавку – Електро услуге, ЈН број 8/2020– НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**- “Опозив понуде за јавну набавку – Електро услуге, ЈН број 8/2020– НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**- “Измена и допуна понуде за јавну набавку – Електро услуге, ЈН број 8/2020– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достви све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
   1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата фактура извршиће се од стране Наручиоца у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћених лица испред Наручиоца, након претходно извршене записничке примопредаје услуга.

Испоручилац ће фактуристи услуге на основу јединичних цена из усвојене понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

* 1. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок за почетак извршења услуге: 3 (три) сата од пријема позива (телефон, имејл, факс) излазак на терен (хитно).

* 1. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) за све извршене услуге, рачунајући од дана завршетка пружања услуга.

* 1. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* 1. Други захтеви

Понуђач у понуди доставља Изјаву, на сопственом меморандуму, под пуном материјалном и моралном одговорношћу, којом гарантује да ће се одазвати на позив Наручиоца у року од 3 (три) сата по пријему позива за извршење услуге.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11.2 За добро извршење посла-оквирни споразум**

Изабрани понуђач се обавезује да ћe приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

11.3 За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да ће приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума*,* предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла**,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народнебанке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје

обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**11.4 За отклањање грешака у гарантном року- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје услуга**,** преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака угарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписанe од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје услуга, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

**Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења**

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [**zrankovic@stanns.rs**](mailto:zrankovic@stanns.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 8/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1.)

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМАУ СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредноили препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следећеелементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.

***\* Републичка комисијаможе да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатомбанке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплатитаксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштитуправа (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу са којим се закључује у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године, за јавну набавку број 8/2020 – Електро услуге**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имавећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**

**Електро услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1Укупна вредност понуде**  (без ПДВ) |  |
| **5.2Укупна вредност понуде**  (са ПДВ) |  |
| 5.3 Рок и начин плаћања | Исплата фактура извршиће се од стране Наручиоца у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћених лица испред Наручиоца, након претходно извршене записничке примопредаје услуга.  Испоручилац ће фактуристи услуге на основу јединичних цена из усвојене понуде.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива. |
| 5.4 Рок извршења услуге | **Рок за почетак извршења услуге: 3 (три) сата од пријема позива (телефон, имејл, факс) излазак на терен (хитно).** |
| 5.5 Гарантни рок | Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) за све извршене услуге, рачунајући од дана завршетка пружања услуга. |
| 5.6Рок важења понуде | Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.  У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. |

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

МОДЕЛ

ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈКП Стан

са седиштем у Новом Саду, улица Ласла Гала 22,

које заступа директор Иван Радојичић

ПИБ: 100236944: Матични број: 08114854

(у даљем тексту: Наручилац)

и

следећих Извршилаца:

**1.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извршилац **1**);

**2.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извршилац **2**);

**3**. ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извршилац **3**).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**-** да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”124/12, 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Електро услуге**, ЈН број 8/2020**, са циљем закључивања оквирног споразума.

Рок трајања Oквирног споразума je једна година.

**-** да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............

од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између

Наручиоца и Извршиоца 1, Извршиоца 2, Извршиоца 3;

**-** да је Извршилац 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини

саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1),

**-** да је Извршилац 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини

саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 2),

**-** да је Извршилац 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини

саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца3),

**-** овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих уговора о јавној набавци – Електро услуге, који се могу према потребама Наручиоца доделити одабраном понуђачу, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Овај оквирни споразум не утврђује конкретно извршење услуга, већ само подразумева да ће наручилац, ако му током уговореног периода буде потребно нешто што је предмет набавке, склопити са одабраним понуђачем један или више уговора о јавној набавци или издати једну или више наруџбеница.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Извршилац 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

који ће делимично извршити предметну набавку, уделу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

који ће делимично извршити предметну набавку, уделу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

који ће делимично извршити предметну набавку, уделу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Рок трајања Oквирног споразума je једна година, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

**13.000.000,00 динара (словима: тринаестмилионадинара),** без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Извршиоца1, Понуди Извршиоца 2, Понуди Извршиоца3, без ПДВ-а, који пада на терет Наручиоца.

У цену су урачунати сви потребни трошкови Извршиоца приликом реализације ове јавне набавке.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем 1 закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу 1.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу 1, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем појединачног уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу 1.

Уколико Испоручилац 1 није у могућности да изврши услуге у датом року, или не достави средство обезбеђења за појединачни уговор, или буде имао три рекламациона записника на квалитет извршених услуга, издатих од стране Наручиоца, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума и исти раскинути са Испоручиоцем 1, те позвати Испоручиоца 2 и на крају Испоручиоца 3, у складу са описаном процедуром.

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуга.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Исплата фактура извршиће се од стране Наручиоца у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћених лица испред Наручиоца, након претходно извршене записничке примопредаје услуга.

Извршилац ће фактуристи услуге на основу јединичних цена из усвојене понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу:

ЈКП Стан, ул. Ласла Гала 22, 21000 Нови Сад.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 8.**

Извршилац је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачне наруџбенице или појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима.

**Рок за почетак извршења услуге: 3 (три) сата од пријема позива (телефон, имејл, факс) излазак на терен (хитно).**

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених услуга, у гарантнoм роком од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) за све извршене услуге, рачунајући од дана завршетка пружања услуга.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 10.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди овлашћеног лица Наручиоца.

Ако се након примопредаје услуга покаже нека неправилност у извршењу истих, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца који је дужан да те неправилности отклони у току вршења услуга по појединачним уговорима.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 11.**

Уколико Извршилац не започне са пружањем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 4. појединачног уговора, односно наруџбенице, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

У случају да Извршилац уопште не започне са пружањем услуга, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 5 (посто) укупне уговорене вредности из члана 4. овог оквирног споразума, и на наплату средства обезбеђења за добро извршење посла – оквирни споразум.

Право Наручиоцана наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоцада захтева накнаду стварне штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**За добро извршење посла-оквирни споразум:**

Изабрани понуђач се обавезује да ћe приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да ће приликом закључења појединачног уговорана основу оквирног споразума*,* предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла**,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**За отклањање грешака у гарантном року - појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје услуга**,** преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписанe од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје услуга, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

Уколико уговорена вредност појединачне издате наруџбенице или појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене

вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД И ОТКАЗ СПОРАЗУМА**

**Члан 14.**

## Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Свака од уговорних страна може отказати овај оквирни споразум у свако доба, писаном изјавом достављеном другој страни, без навођења разлога за отказ, уз обавезу да уговорене услуге врши у отказном року од 90 дана од доставе изјаве другој страни.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Новом саду.

**Члан 18.**

Овај оквирни споразум је закључен у 10 (десет) истоветних примерака од којих по 2 (два) припадају Извршиоцима, а 4 (четири) припадају Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗВРШИЛАЦ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИЗВРШИЛАЦ 2** |
|  |

|  |
| --- |
| **ИЗВРШИЛАЦ 3** |
|  |

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Електро услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис | Јед. мере | Оквирна количина | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом | Укупно без пдв-а | Укупно са пдв-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Ручни ископ земље II катег. за темеље објеката и ровова ширине 1-2м дубине до 2м; 1м3 и одвоз вишка земље на депонију | м3 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Затрпавање рова земљом из ископа (ручног и машинског) са набијањем у слојевима од 20cm; 1м3 | м3 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Машинско подбушивање машином извођача радова пречника до ф110мм. Цена укључује и рад машине. | м | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Ручни ископ земље за II кат.за радне ровове ширине 1-2м дубине до 2м 1,8м3 са одбацивањем земље у страну | м | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Ручно подбушивање до 3м дужине и 1м дубине | м | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Ручно подбушивање преко 3м дужине и 1м дубине | м | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Демонтажа хаварисаног стуба и одношење делова у магацински простор, преспајање стубног места тј. довођење (околних стубова) ЈО у функционално стање, уређење и електромеханичко обезбеђење простора и заштита каблова и прикључне плоче (све у року 12 Ч) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Замена проводника ЈО на мрежи SKS - 1 поље | ком | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Замена проводника ЈО на мрежи AlČe - 1 поље | ком | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Замена проводника ЈО на мрежи PVC - 1 поље | ком | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Локализација деонице кабла у квару | ком | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Развезивање стуба са поновним повезивањем | ком | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Замена уземљења стуба | ком | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Монтажа кабловскх папучица на крају жиле кабла (по стубу) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Монтажа спојнице на кабловима ЈО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Замена неисправног кабла ЈО између два стуба | ком | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Замена неисправног кабла ЈО између ТС и ССРО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Замена СТУБА ЈО 4,5m на постојећим анкерима | ком | 1 |  |  |  |  |
| 19 | Замена СТУБА ЈО 9,5m на постојећим анкерима | ком | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Уградња армиранобетонског стуба 9-11м | ком | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Замена светиљке на дрвеним, бетонским, и ЧРС | ком | 1 |  |  |  |  |
| 22 | Замена светиљке на СТУБУ ЈО од 8м до 11 м | ком | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Замена светиљке на стубу ЈО од 3,5м до 5,5м | ком | 1 |  |  |  |  |
| 24 | Замена светиљке на фасади зграде | ком | 1 |  |  |  |  |
| 25 | Замена поклопца на стубу ЈО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Замена изолационе плоче RPO-4 | ком | 1 |  |  |  |  |
| 27 | Замена успонског вода од RPO плоче до светиљке | ком | 1 |  |  |  |  |
| 28 | Уградња фото релеа | ком | 1 |  |  |  |  |
| 29 | Замена фото релеа | ком | 1 |  |  |  |  |
| 30 | Уградња комплетног ССРО ЈО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 31 | Замена ножастих осигурача | ком | 1 |  |  |  |  |
| 32 | Замена патрона осигурача - УЗ | ком | 1 |  |  |  |  |
| 33 | Замена прекидача | ком | 1 |  |  |  |  |
| 34 | Замена разводног ормара ЕВ1 | ком | 1 |  |  |  |  |
| 35 | Замена склопке | ком | 1 |  |  |  |  |
| 36 | Замена постоља УЗ осигурача | ком | 1 |  |  |  |  |
| 37 | Замена аутоматског осигурача у ССРОЈО или блоку ЈО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 38 | Системска замена сијалица | ком | 1 |  |  |  |  |
| 39 | Замена грла Е27 | ком | 1 |  |  |  |  |
| 40 | Замена грла Е40 | ком | 1 |  |  |  |  |
| 41 | Замена сијалице | ком | 1 |  |  |  |  |
| 42 | Замена предспојних справа у светиљци (компл.) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 43 | Замена осигурача ФРА у светиљци | ком | 1 |  |  |  |  |
| 44 | Замена заштитног стакала | ком | 1 |  |  |  |  |
| 45 | Замена - уградња аутоматског осигурача у светиљци | ком | 1 |  |  |  |  |
| 46 | Замена предспојне справе у стубу ЈО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 47 | Замена осигурача ФРА у стубу ЈО | ком | 1 |  |  |  |  |
| 48 | Монтажа рефлектора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 49 | Ремонт светиљки у радионици | ком | 1 |  |  |  |  |
| 50 | Израда инсталације по фасади објеката (по рефлектору) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 51 | Замена носача рефлектoра | ком | 1 |  |  |  |  |
| 52 | Замена рефлектора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 53 | Ожичење - шемирање ССРО ЈО са уградњом опреме | ком | 1 |  |  |  |  |
| 54 | Демонтажа постојећег и монтажа новог ССРО ЈО на припремљено постоље | ком | 1 |  |  |  |  |
| 55 | Сат рада за ненормиране послове КВ радника електро струке | нчас | 1 |  |  |  |  |
| 56 | Контрола укључења и искључења јавног осветљења, преглед стања мреже, са потребним интервенцијама - обухвата хитне интервенције и рад ноћу (обрачун по сату рада КВ радника електро струке ) | нчас | 1 |  |  |  |  |
| 57 | Ручно укључење и искључење ЈО - проблеми услед недостатка у раду РТК, услед прослеђивања импулса и сл. - обухвата хитне интервенције и рад ноћу (обрачун по сату рада КВ радника електро струке ) | нчас | 1 |  |  |  |  |
| 58 | Ангажовање возила са хидрауличном платформом | час | 1 |  |  |  |  |
| 59 | Полагање каблова 3-4x1,5 mm² за инсталације, делом по регалу, делом у бужиру кроз шупље зидове а делом под малтер | м | 1 |  |  |  |  |
| 60 | Полагање каблова 3-5x2,5 mm² за инсталације, делом по регалу, делом у бужиру кроз шупље зидове а делом под малтер | м | 1 |  |  |  |  |
| 61 | Полагање каблова 5x6-16 mm² за напајање делом по регалу, делом у бужиру кроз шупље зидове а делом под малтер | м | 1 |  |  |  |  |
| 62 | Монтажа HF PVC цеви промера 16mm делом у зид, делом изнад спуштеног плафона, делом у под | м | 1 |  |  |  |  |
| 63 | Монтажа HF PVC цеви промера 23mm делом у зид, делом изнад спуштеног плафона, делом у под | м | 1 |  |  |  |  |
| 64 | Постављање кабловских регала изнад спуштеног плафона или на зид PNK200 | м | 1 |  |  |  |  |
| 65 | Монтажа ПОК каналица димензија 25x25 мм | м | 1 |  |  |  |  |
| 66 | Монтажа ПОК каналица димензија 40x40 мм | м | 1 |  |  |  |  |
| 67 | Монтажа ПОК каналица димензија 60x40 мм | м | 1 |  |  |  |  |
| 68 | Полагање увлачењем у цеви или по регалу проводника JH(ST)H 2x2x0,6mm, UTP LSOH cat6, RG-6U и сл. | м | 1 |  |  |  |  |
| 69 | Монтажа и повезивање светиљки за унутрашње осветљење, уградних и надградних (ЛЕД панели, плафоњере, паник светиљке и сл.) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 70 | Монтажа модуларних утичница 2М комплет дозна, прирубница и маска са увезивањем (монофазна, трофазна, монофазна са поклопцем и сл.) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 71 | Монтажа модуларних прекидача 2М комплет дозна, прирубница и маска са увезивањем (обични, серијски, наизменични и сл.) | ком | 1 |  |  |  |  |
| УКУПНО: | | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
* У колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом
  + - У колони 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а
    - У колони 8. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

* **Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);**
* **Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.**

***ОБРАЗАЦ 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац трошкова припреме понуде.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 6***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Електро услуге** – број **8/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 7***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Електро услуге** – број **8/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 8***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Број јавног позива: **8/2020**

***(референц листу доставити за претходну годину – 2019. година)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **назив корисника** | **Опис услуга** | **вредност извршених услуга** | **број и датум уговора** |
| **адреса** |
| **контакт особа** |
| **број телефона** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

***Овај Образац копирати у потребан број примерака!***

***Понуђач је дужан да уз референц листу достави  фотокопије Потврда, издате од стране Наручилаца наведених у референц листи***

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**